

แบบใบลาเพื่อดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาเพื่อดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด

เรียน

ข้าพเจ้า..... พนักงานมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับจ้างจากเงินรายได้ ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีความประสงค์ลาเพื่อดูแลบุตรและภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมายชื่อ.....

ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... จึงขออนุญาตลาเพื่อดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนด.....วันทำการ ในระหว่างลาจะ

ติดต่อข้าพเจ้าได้ที่..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ทั้งนี้ ได้ยื่นใบลาภายใน 30 วันนับแต่วันที่ภรรยาคลอดบุตร

ได้ยื่นใบลาภายหลังจากที่พ้น 30 วันนับแต่วันที่ภรรยาคลอดบุตร เนื่องจาก

ได้แนบสำเนาสูติบัตรของบุตรและสำเนาทะเบียนสมรสมาพร้อมนี้

ขอจัดส่งสำเนาสูติบัตรบุตรและสำเนาทะเบียนสมรสในวันแรกที่ข้าพเจ้ากลับมาปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)

(.....)

<u>การตรวจสอบ</u>	<u>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</u>
..... (ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ (.....) ตำแหน่ง วันที่/...../..... (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง วันที่/...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....