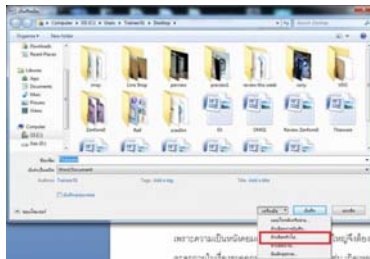


วิธีการตั้ง Password ให้ไฟล์เอกสารที่เราอยากให้เป็นความลับของ Microsoft Office

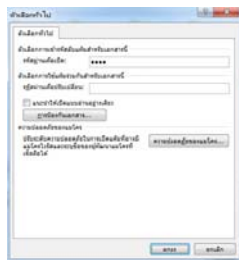
สำหรับใครที่มีไฟล์เอกสาร MS Office ที่เป็นไฟล์สำคัญ เป็นความลับหรือเป็นงานส่วนตัวและไม่อยากให้เพื่อนหรือคนอื่นขโมยไฟล์ของเราได้ หลายคนอาจจะยังไม่รู้ว่าเราสามารถตั้งรหัสผ่าน (Password) ก่อนที่จะเปิดไฟล์หรือแก้ไขไฟล์ได้ วันนี้จึงนำทริค วิธีการตั้ง Password ในไฟล์ MS Office 2007 มาฝากกัน โดยสามารถใช้ได้ทั้ง Microsoft Word, Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint

เมื่อเราทำงานต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จนมาถึงตอนที่ Save ก็มาดูขั้นตอนการตั้ง Password กันเลย

- คลิกที่ปุ่ม Office ที่อยู่มุมบนสุดซ้ายมือ > เลือก บันทึกเป็น จากนั้นให้คลิกที่ เครื่องมือ > เลือก ตัวเลือกทั่วไป



จะเห็นหน้าต่างขึ้นมาให้ตั้งรหัสผ่าน โดยมีให้เลือกทั้งรหัสผ่านเพื่อเปิด (ใส่รหัสก่อนเปิดไฟล์), รหัสผ่านเพื่อปรับเปลี่ยน (ใช้รหัสก่อนแก้ไขข้อมูล)



- ทำการตั้งรหัสผ่านให้เรียบร้อยและกดตกลง
- ถ้าเราต้องการนำรหัสผ่านออกก็ให้ทำเหมือนวิธีการใส่รหัสผ่านและทำการลบรหัสผ่านออก

เรียบเรียง : นางสาวรัตนา ปัญญาเครือ



แนะนำและติชม : **จดหมายข่าว IT งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ**

คุณศักดิ์ดา ปินดาวงค์ โทร.6093, คุณธนกร แนวพิชิต โทร.6095

คุณวรารท พลเสน โทร.6096, คุณรัตนา ปัญญาเครือ โทร.6097



<http://www.phrae.mju.ac.th/its/>



“งานเทคโนโลยีสารสนเทศ แม่โจ้แพร่”

จดหมายข่าว IT

Information Technology Newsletter

งานเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ



ข่าวจากงาน IT

ระเบียบการใช้บริการเครื่องพิมพ์ของมหาวิทยาลัย

1. ทางมหาวิทยาลัยมีเครื่องพิมพ์ให้บริการยืมโดย **ไม่สนับสุนนตลับหมึกพิมพ์**

2. ระเบียบว่าด้วยการใช้พัสดุของทางราชการ **หมวด 3** การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ

ข้อ 147 การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปไปใช้ราชการ ให้ส่วนราชการผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงผลและกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(2) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ราชการเดียวกัน **จะต้อง** ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้ในสถานที่ราชการจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ

ข้อ 148 ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาดลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 150 เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทางพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน **7 วัน** นับแต่วันครบกำหนด

(อ่านต่อ หน้า 2)

ภายในฉบับ

* ระเบียบการใช้บริการเครื่องพิมพ์ของมหาวิทยาลัย

* Microsoft Office จับมือ Dropbox เชื่อมการทำงาน

* วิธีการตั้ง Password ให้ไฟล์เอกสารที่เราอยากให้เป็นความลับของ Microsoft Office

กองบรรณาธิการ

นายธนกร แนวพิชิต

นายศักดิ์ดา ปินดาวงค์

นายวรารท พลเสน

นางสาวรัตนา ปัญญาเครือ

ข่าวจากงาน IT (ต่อ)

3. การให้ยืมใช้งานมีกำหนด 1 ภาคการศึกษาตามปฏิทิน หรือระยะเวลาที่กำหนด โดยผู้ให้ยืม(พัสดุ) สามารถคืนก่อนได้ถ้าใช้งานเสร็จก่อนกำหนด

4. ถ้ามีการร้องขอเกินจำนวนเครื่องจะพิจารณาความจำเป็นเป็นอันดับแรก

5. ช่วงเวลายืมในปีการศึกษา 2557

ภาคเรียนที่ 1 ตั้งแต่	7 ส.ค.2557 – 7 ธ.ค. 2557
ภาคเรียนที่ 2 ตั้งแต่	12 ม.ค.2557 – 3 พ.ค. 2558
ภาคเรียนที่ 3 ตั้งแต่	1 มิ.ย.2558 – 12 ก.ค. 2558

รายการเครื่องพิมพ์ที่มีให้บริการ

1. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาว-ดำ เอชพี 2015	จำนวน	1	เครื่อง(53A)
2. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาว-ดำ เอชพี 2015N	จำนวน	1	เครื่อง(53A)
3. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาว-ดำ เอชพี 2055	จำนวน	3	เครื่อง(05A)



หมายเหตุ : ทางเดินเอกสาร งานพัสดุ > รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ > ผู้อำนวยการ

เรียบเรียง : ธนากร แนวพิชิต

IT Update

Microsoft Office จับมือ Dropbox เชื่อมการทำงาน



ทั้ง Microsoft Office และ Dropbox เปิดเผยว่า ได้ตกลงความร่วมมือกันในการใช้งานทั้งคู่ให้เอื้อกันมากขึ้น โดยหลังการอัปเดตแล้ว ผู้ใช้งาน Office จะสามารถเปิด แก้ไขงาน แชรฟ์ไฟล์ใน Dropbox ได้จากภายในแอปฯ ของ MicrosoftOffice เอง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ภายในเอกสาร ก็จะมีการซิงค์โดยตรงกับ Dropbox และสามารถเชิญคนอื่นมาร่วมแก้ไขงานด้วยการแชร์ลิงค์ไฟล์บน Dropbox ได้เลย นอกจากนี้ยังสามารถแก้ไขงานใน Dropbox ได้ทันที หรือนำไปเปิดในแอปฯ Office เพื่อให้ใช้งานฟังก์ชันได้มากกว่า



แม้ว่า Microsoft จะมี OneDrive อยู่แล้ว แต่การขยายไป Dropbox ที่ผู้ใช้นิยมกว่า อาจทำให้ได้ประโยชน์จากการใช้งานที่ถูกใจผู้ใช้งานมากขึ้น เพื่อสู้กับคู่แข่งอย่าง Google อีกทีหนึ่ง โดย Dropbox กล่าวว่า จะอัปเดตลง Android และ iOS ในอาทิตย์ที่จะถึงนี้ และ Windows phone กับ Windows Tablet จะมาภายในเดือนนี้พร้อมกับแอปฯ Dropbox ที่กำลังจะออก ส่วนบนเว็บไซต์อาจจะต้องรอจนกระทั่งผ่านครึ่งปีหน้าไปก่อน ถึงจะได้ใช้

เรียบเรียง : รัตนา ปัญญาเครือ

ที่มา : <http://www.arip.co.th/microsoft-office-dropbox-partnership>