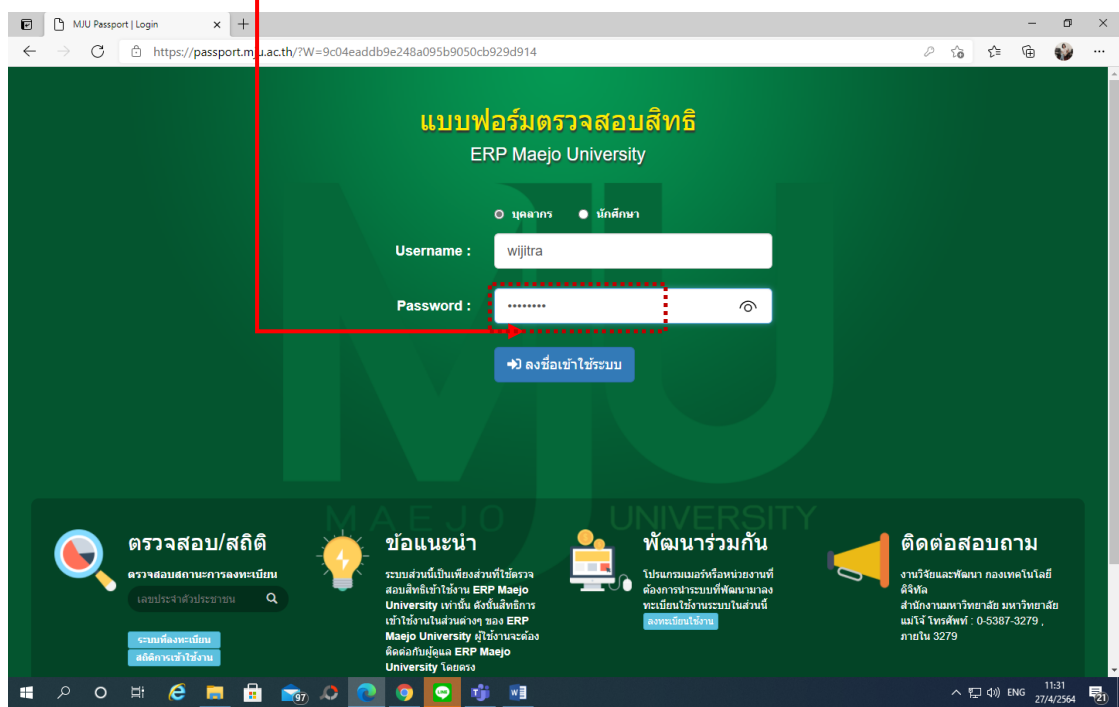


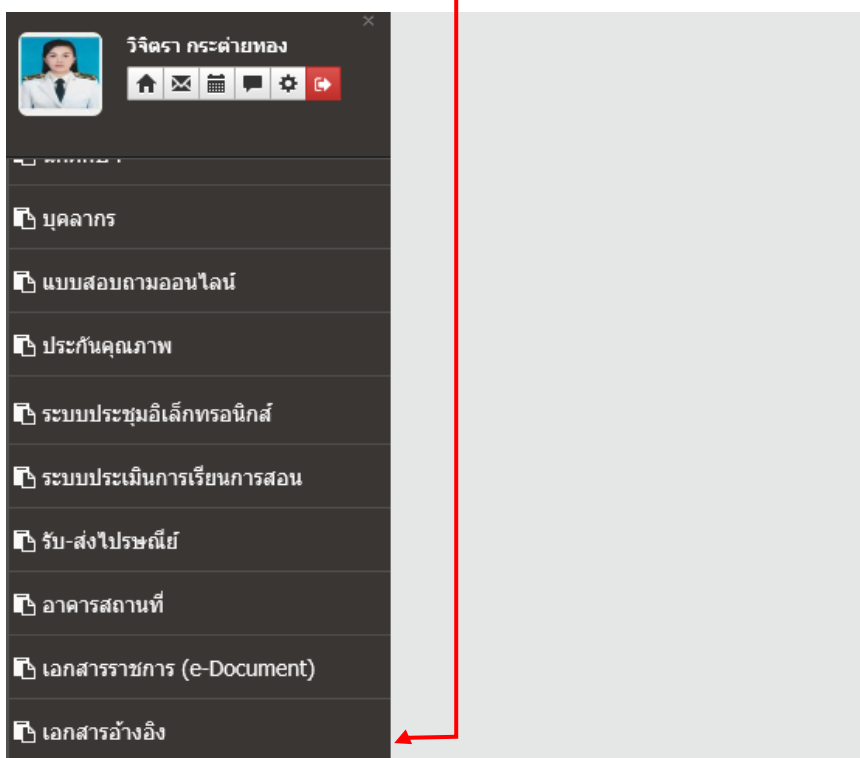
วิธีการ Link ข้อมูล/เอกสารประกอบการจัดทำรายงาน SAR ระดับหลักสูตรและระดับคณะ

มีขั้นตอน ดังนี้

1. ลงชื่อเข้าใช้ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร E-MANAGE
ที่ (<http://erp.mju.ac.th>) โดยใช้ Username และ Password ของท่านตามจากระบบ

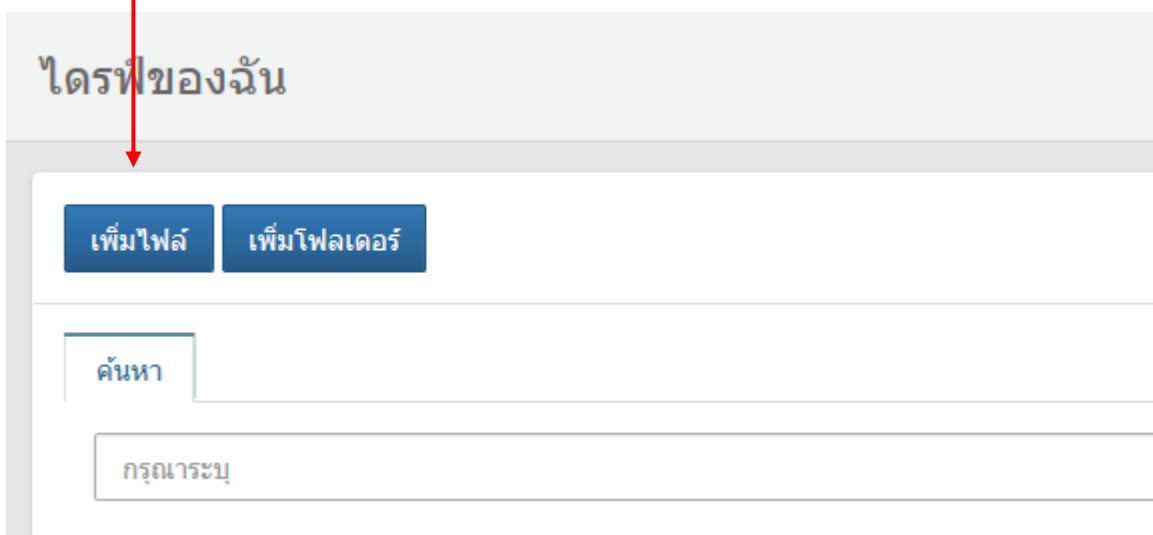


2. เมื่อลงชื่อเข้าใช้งานระบบแล้ว ทำการ click



เข้าไปที่ เอกสารอ้างอิง

Click เพิ่มไฟล์ >>> หากต้องการสร้างโฟลเดอร์ไว้เก็บเอกสารให้คลิก >>เพิ่มโฟลเดอร์



จากนั้น Click เลือกแหล่งไฟล์เอกสารที่ต้องการเพิ่ม

เพิ่มเอกสาร

เอกสารอ้างอิง จากเครื่อง อ้างอิงแหล่งอื่น (URL)

ชื่อ: D:\QA\ปีการศึกษา2562\SAR หลักสูตร\AUN รายงานการประเมินตนเองส่วนที่ 1 .docx Browse...

รายละเอียด:

ชนิดเอกสาร: สาธารณะ ส่วนตัว

บันทึก

ให้คลิกเลือกชนิดเอกสารเป็น สาธารณะ

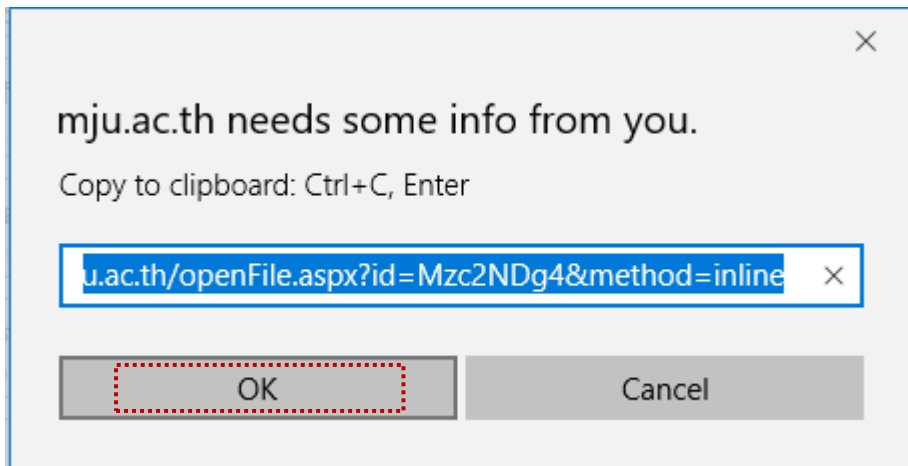
3. คลิกเลือกปุ่มเมนูด้านซ้ายมือ

AUN รายงานการประเมินตนเองส่วน... วันที่แก้ไขล่าสุด : 20/4/2563 14:40:59	แจ้งมติที่ประชุม กก.เรื่องคุณสมบัติ... วันที่แก้ไขล่าสุด : 23/3/2563 10:55:49	ส่งข้อแต่งตั้งคำสั่ง กก.ประเมินแพร... วันที่แก้ไขล่าสุด : 23/3/2563 10:46:26
ส่งข้อแต่งตั้งคำสั่ง กก.ประเมินแพร... วันที่แก้ไขล่าสุด : 26/2/2563 9:37:50	GAP-โครงการ- แพร์.pdf วันที่แก้ไขล่าสุด : 25/2/2563 16:39:00	รายงานการประชุมครั้งที่-5-2562.pdf วันที่แก้ไขล่าสุด : 5/2/2563 11:22:42
ครั้งที่ 1.docx วันที่แก้ไขล่าสุด : 5/2/2563 11:10:47	OP-คณะแม่โจ้-แพร์ฯ030263.pdf วันที่แก้ไขล่าสุด : 5/2/2563 10:55:44	2พร-โครงการ- แพร์.docx วันที่แก้ไขล่าสุด : 5/2/2563 10:54:56
รายงานการประชุมครั้งที่-5-2562.pdf วันที่แก้ไขล่าสุด : 5/2/2563 10:54:14	การกรอกคำถามplo.doc วันที่แก้ไขล่าสุด : 22/1/2563 12:25:18	หนังสือเชิญร่วม.pdf วันที่แก้ไขล่าสุด : 23/12/2562 11:45:43
หนังสือเชิญร่วมโครงการ.pdf วันที่แก้ไขล่าสุด : 23/12/2562 11:45:24	ผลการประเมิน.docx วันที่แก้ไขล่าสุด : 28/11/2562 12:44:09	ระบุผู้รับผิดชอบ.docx วันที่แก้ไขล่าสุด : 28/11/2562 9:05:45

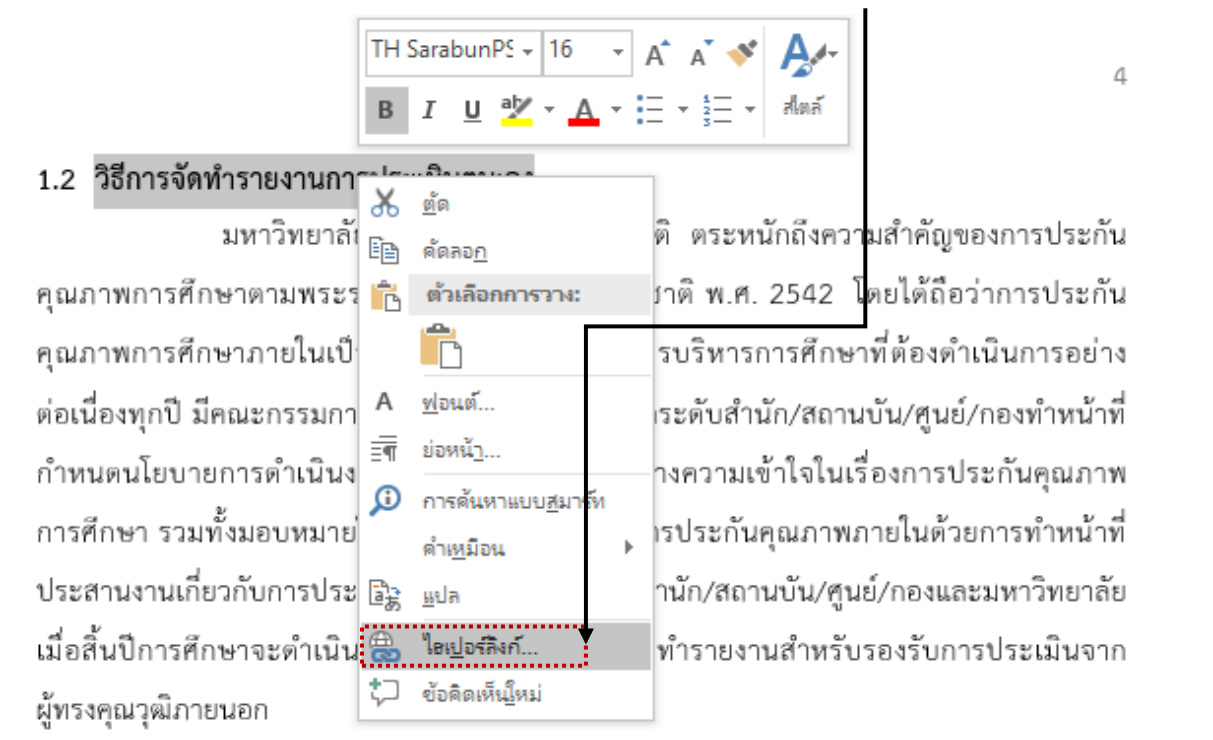
เมนู

แก้ไข ลบ ย้ายไปที่ ดาวน์โหลด **คัดลอก URL**

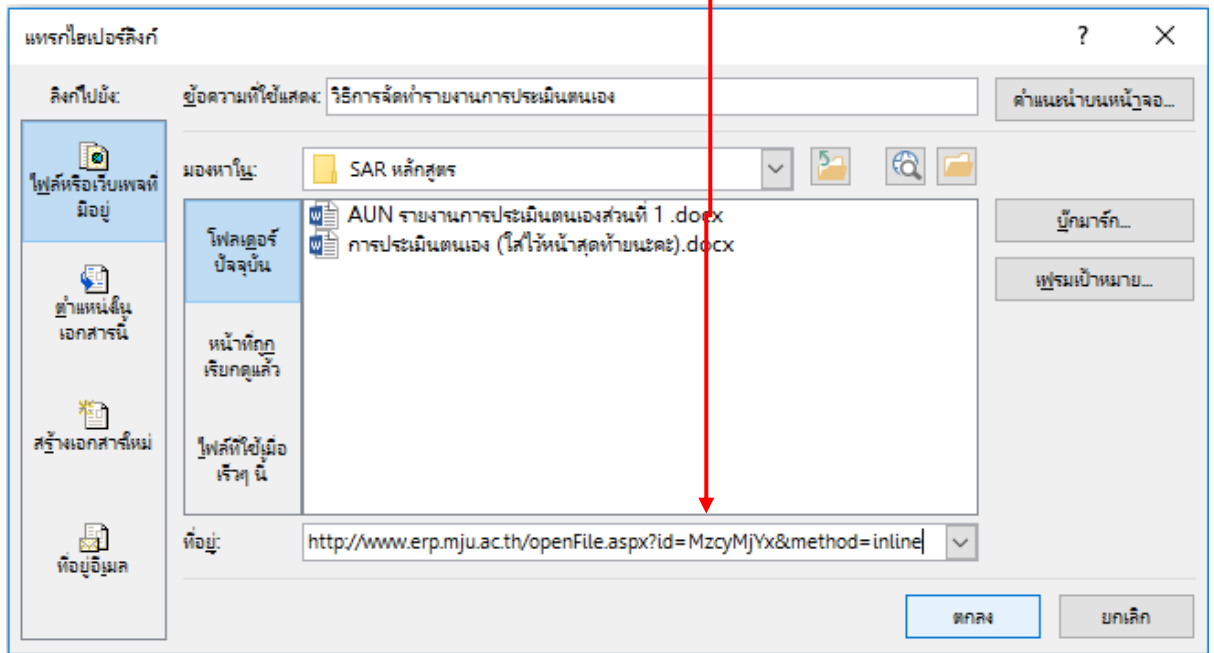
4. Click คัดลอก URL



5. เปิดไฟล์เอกสารข้อมูลอ้างอิงที่ท่านต้องการจะทำการ Link ข้อมูล แล้ว **คลุมดำ**ในส่วนของข้อมูลที่ต้องการ link จากนั้นให้ **click ขวา** แล้วกดการเชื่อมโยงหลายมิติ (**Hyperlink ...**)



6. จากนั้นวาง **URL link** ที่ท่านคัดลอกมาจากระบบ แล้ววางลงในช่อง Address จากนั้น click **OK** ระบบจะทำการ link ข้อมูลเอกสารอ้างอิงโดยอัตโนมัติ



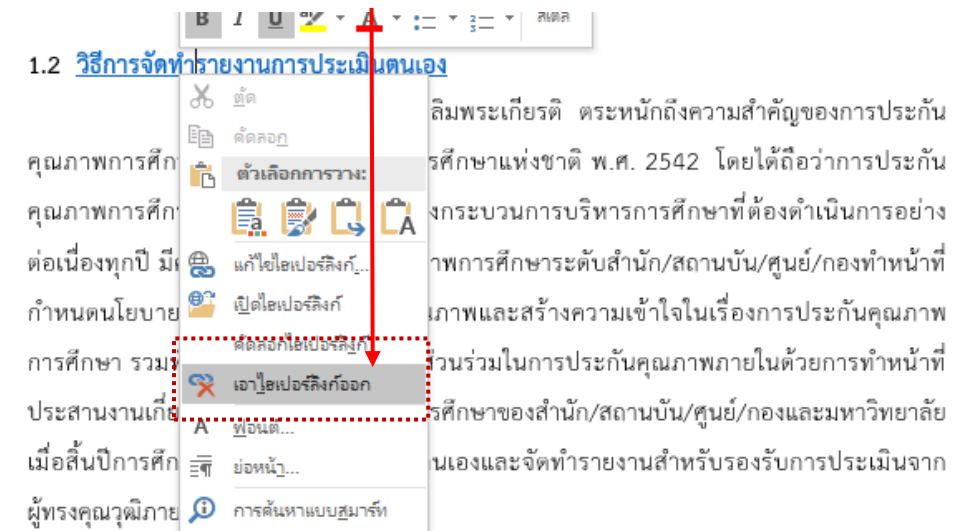
7. สามารถตรวจสอบการ link ข้อมูล โดยกด Ctrl บนแป้นพิมพ์ พร้อมทั้ง Click ข้อมูลที่ทำการ link เสร็จสมบูรณ์ เพื่อเชื่อมโยงไปยังไฟล์ข้อมูลอ้างอิง ไฟล์เอกสารที่ลิงก์เอกสารอ้างอิงเสร็จสมบูรณ์ แล้วจะเป็นดังภาพ

http://www.erp.mju.ac.th/openfile.aspx?
id=mzcyjyx&method=inline
Ctrl+คลิก ไปที่ลิงก์

1.2 วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 โดยได้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก/สถานบัน/ศูนย์/กองทำหน้าที่กำหนดนโยบายการดำเนินงานประกันคุณภาพและสร้างความเข้าใจในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพภายในด้วยการทำหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก/สถานบัน/ศูนย์/กองและมหาวิทยาลัย เมื่อสิ้นปีการศึกษาจะดำเนินการประเมินตนเองและจัดทำรายงานสำหรับรองรับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

8. หากต้องการยกเลิกการ link ข้อมูล ให้ทำการ **คลุมดำ**ในส่วนข้อมูลที่ทำกร link ไปแล้ว จากนั้น **click ขวา** แล้วกด **Remove Hyperlink** การ link ข้อมูลในระบบจะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ



สงสัยขั้นตอนไหนสอบถามเพิ่มเติมได้นะคะ..

ช่องทางการติดต่อ

โทรศัพท์หมายเลข

ชื่อบัญชี Facebook

ไลน์สื่อสาร

(จีจี) งานประกันคุณภาพการศึกษา ม.แม่โจ้-แพร่ฯ

08 1765 3668 / 6023

G'Jee Wijitra

