




## ทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม




วันที่ทบทวนรายการกฎหมาย 21 มีนาคม 2566

วันที่ประเมินการปฏิบัติตามกฎหมาย 30 กันยายน 2566

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
1	น้ำเสีย					
1.1	พระราชบัญญัติ ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535	หมวดที่ 4 การควบคุมมลพิษ ส่วนที่ 5 มลพิษทางน้ำ มาตรา 70 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมีหน้าที่ต้องก่อสร้างติดตั้ง หรือจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียหรือระบบกำจัดของเสียตามที่เจ้าหน้าที่พนักงานควบคุมมลพิษกำหนด	√			ประเภทการบำบัดน้ำเสียของสำนักงานเป็นระบบบำบัดน้ำเสียรวมของมหาวิทยาลัย ด้วยระบบถังบำบัดน้ำเสีย ถังเกรอะ และบ่อซึม รับผิดชอบโดยหน่วยงานอาคารสถานที่
1.2	ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภท และบางขนาด 2548	“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมิลักษณะเป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีท่อระบายน้ำท่อเดียวหรือมีหลายท่อ ที่เชื่อมต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม “น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำเสียที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแล้วจนเป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ <b><u>เอกสารแนบ 1 ประเภทของอาคารอ้างอิงไว้ที่ ท้ายทะเบียนกฎหมายฉบับนี้**</u></b> <b><u>เอกสารแนบ 2 มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารตามประเภทอาคารอ้างอิงไว้ที่ท้ายทะเบียนกฎหมายฉบับนี้**</u></b>			√	น้ำทิ้งจากการทำความสะอาดภาชนะจากการรับประทานอาหารของบุคลากร มีการติดตั้งถังดักไขมัน เพื่อกรองไขมันที่ลอยอยู่บนผิวน้ำก่อนจะปล่อยลงสู่บริเวณพื้นที่ปลูกพืชผักของอาคารต่อไป
1.3	กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูล การจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ.2555	แหล่งกำเนิดมลพิษที่เข้าข่ายต้องดำเนินการตามกฎกระทรวงนี้ 1. อาคารประเภท ก. 2. อาคารประเภท ข. <b>*อาคารประเภท ก. และ ข. อ้างอิงเอกสารแนบ 1 ประเภทของอาคารของทะเบียนกฎหมายฉบับนี้</b> ข้อ 3 ผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษต้องเก็บสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน ตามแบบ ทส.1 เก็บไว้ ณ			√	



ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		สถานที่ตั้งแหล่งกำเนิดมลพิษนั้นเป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่มีการเก็บสถิติและข้อมูลนั้น และจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือนตามแบบ ทส.2 และเสนอรายงานดังกล่าวต่อเจ้าหน้าที่พนักงานภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป				
1.4	กฎกระทรวง ฉบับที่ 44 (พ.ศ. 2538) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522	<p>ข้อ 3 อาคารประเภทและลักษณะดังต่อไปนี้ ต้องจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอในการปรับปรุงน้ำเสียจากอาคารให้เป็นน้ำทิ้งที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ก่อนที่จะระบายลงสู่แหล่งรองรับน้ำทิ้ง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาคารประเภท ก.</li> <li>2. อาคารประเภท ข.</li> <li>3. อาคารประเภท ค.</li> <li>4. อาคารประเภท ง.</li> </ol> <p>ข้อ 8 การกำจัดน้ำทิ้งจากอาคารจะระบายลงสู่แหล่งรองรับน้ำทิ้ง หรือระบายลงสู่พื้นดิน โดยผ่านบ่อหรือโดยวิธีอื่นที่เหมาะสมกับสภาพของอาคารนั้นได้ แต่ต้องไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่นหรือกระทบกระเทือนต่อการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p><b>**ประเภทของอาคาร อ้างอิงไว้ที่เอกสารแนบ 1 ท้ายทะเบียนกฎหมายฉบับนี้**</b></p>	√			<p>ประเภทการบำบัดน้ำเสียของสำนักงานเป็นการระบายน้ำทิ้งลงสู่ธรรมชาติ มีการติดตั้งถังดักไขมัน เพื่อกรองไขมันที่ลอยอยู่บนผิวน้ำก่อนจะปล่อยลงสู่บริเวณพื้นที่ปลูกพืชผักโดยปล่อยรดน้ำผักด้านข้างบริเวณอาคารนำชัยทผล</p> 

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
2	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย					
2.1	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555	<p><b>หมวด 1 บททั่วไป</b></p> <p>ข้อ 2 ให้นายจ้างจัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการตามกฎหมายนี้ และต้องดูแลระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย</p> <p>ข้อ 3 ในสถานประกอบกิจการทุกแห่ง ให้นายจ้างจัดทำป้ายข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ และปิดประกาศให้เห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p>ข้อ 4 ในสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป นอกจากต้องปฏิบัติตามข้อ 3 แล้วให้นายจ้างจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกขีให้นายจ้างจัดเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ณ สถานประกอบกิจการพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้</p> <p><b>หมวด 2 ความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารและทางหนีไฟ</b></p> <p>ข้อ 8 ให้นายจ้างจัดให้มีเส้นทางหนีไฟทุกชั้นของอาคารอย่างน้อยชั้นละสองเส้นทางซึ่งสามารถอพยพลูกจ้างที่ทำงานในเวลาเดียวกันทั้งหมดสู่จุดที่ปลอดภัยได้โดยปลอดภัยภายในเวลาไม่เกินห้านาที</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เส้นทางหนีไฟจากจุดที่ลูกจ้างทำงานไปสู่จุดที่ปลอดภัยต้องปราศจากสิ่งกีดขวาง</li> <li>- ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟต้องทำด้วยวัสดุทนไฟ ไม่มีธรณีประตูหรือขอบกั้น และเป็นชนิดที่บานประตูเปิดออกไปตามทิศทางของการหนีไฟ กับต้องติดอุปกรณ์ที่บังคับให้บานประตูปิดได้เอง ห้ามใช้ประตูเลื่อน ประตูม้วน หรือประตูหมุน และห้ามปิดตาย ใสกลอน กุญแจ ผูก ล่ามโซ่ หรือทำให้เปิดออกไม่ได้ในขณะที่มีลูกจ้างทำงาน</li> </ul> <p>ข้อ 9 สถานประกอบกิจการที่มีอาคารตั้งแต่ 2 ชั้นขึ้นไป หรือมีพื้นที่ประกอบกิจการตั้งแต่ 300 ตารางเมตรขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในสถานประกอบกิจการทุกชั้นโดยให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้</p>	✓			<p>1. ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟล่าสุดวันที่ 12 ตุลาคม 2566</p> <p>2. ภาพถ่ายป้าย อุปกรณ์ดับเพลิง</p>  


ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>(1) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยต้องประกอบด้วย</p> <p>(ก) อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ทั้งที่ใช้ระบบแจ้งเหตุอัตโนมัติและระบบแจ้งเหตุที่ใช้มือเพื่อให้อุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทำงาน</p> <p>(ข) อุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ต้องสามารถส่งเสียงหรือสัญญาณให้ทุกคนภายในอาคารได้ยินหรือทราบอย่างทั่วถึงเพื่อการหนีไฟ</p> <p>(2) อุปกรณ์แจ้งเหตุที่ใช้มือต้องอยู่ในที่เห็นได้อย่างชัดเจน เข้าถึงได้ง่าย หรืออยู่ในเส้นทางหนีไฟโดยติดตั้งห่างจากจุดที่ลูกจ้างทำงานไม่เกิน 30 เมตร</p> <p>(3) เสียงหรือสัญญาณที่ใช้ในการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ต้องมีเสียงหรือสัญญาณที่แตกต่างไปจากเสียงหรือสัญญาณที่ใช้ในสถานประกอบกิจการ</p> <p>(4) กิจการโรงพยาบาลหรือสถานที่ห้ามใช้เสียงหรือใช้เสียงไม่ได้ผล ต้องจัดให้มีอุปกรณ์หรือมาตรการอื่นใด เช่น สัญญาณไฟ หรือรหัส ที่สามารถแจ้งเหตุเพลิงไหม้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(5) การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ หรือมาตรฐานอื่นที่อธิบดีกำหนด</p> <p>ข้อ 10 ให้นายจ้างจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอสำหรับเส้นทางหนีไฟในการอพยพลูกจ้างออกจากอาคารเพื่อการหนีไฟ รวมทั้งจัดให้มีแหล่งจ่ายไฟฟ้าสำรองที่สามารถจ่ายไฟฟ้าเพื่อการหนีไฟและสำหรับใช้กับอุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้นหรืออุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องได้ในทันทีที่ไฟฟ้าดับ</p> <p>ข้อ 11 ให้นายจ้างจัดให้มีป้ายบอกทางหนีไฟที่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ขนาดของตัวหนังสือต้องสูงไม่น้อยกว่าสิบห้าเซนติเมตร และเห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p>(2) ป้ายบอกทางหนีไฟต้องมีแสงสว่างในตัวเองหรือใช้ไฟส่องให้เห็นได้อย่างชัดเจนตลอดเวลา</p> <p>ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่สีหรือรูปร่างที่กลมกลืนไปกับการตกแต่งหรือป้ายอื่น ๆ ที่ติดไว้ใกล้เคียง หรือโดยประการใดที่ทำให้เห็นป้ายไม่ชัดเจน</p>				 <p>3. ภาพถ่ายเครื่องสัญญาณหนีไฟ</p>  <p>4. ป้ายทางหนีไฟ</p> 

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p><b>หมวด 3 การดับเพลิง</b></p> <p>ข้อ 13 ให้นายจ้างจัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ โดยต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ตามประเภทของเพลิง ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกำหนด หรือตามมาตรฐานที่อธิบดีกำหนด</p> <p>(2) เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ทุกเครื่อง ต้องจัดให้มีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์แสดงว่าเป็นชนิดใด ใช้ดับเพลิงประเภทใด และเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์นั้นต้องมีขนาดที่มองเห็นได้อย่างชัดเจนในระยะไม่น้อยกว่าหนึ่งเมตรห้าสิบเซนติเมตร</p> <p>(3) ห้ามใช้เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่อาจเกิดไอระเหยของสารพิษ เช่น คาร์บอนเตตราคลอไรด์</p> <p>(4) จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ตามจำนวน ความสามารถของเครื่องดับเพลิงและการติดตั้งดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ดับเพลิงประเภท เอ จำนวนความสามารถของเครื่องดับเพลิง และการติดตั้ง ให้คำนวณตามพื้นที่ของสถานที่ซึ่งมีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยตามที่กำหนดไว้ในตารางที่ 2 ท้ายกฎกระทรวง</p> <p>เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ดับเพลิงประเภท บี ความสามารถของเครื่องดับเพลิงที่ติดตั้งต้องมีระยะเข้าถึงตามที่กำหนดไว้ในตารางที่ 3 ท้ายกฎกระทรวง</p> <p>เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ดับเพลิงประเภท ซี การติดตั้งให้พิจารณาจากวัตถุซึ่งเป็นเชื้อเพลิงที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงว่าจะทำให้เกิดเพลิงประเภท เอ หรือ บี และติดตั้งเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ดับเพลิงประเภทนั้น</p> <p>เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ดับเพลิงประเภท ดี ในการติดตั้งให้มีระยะเข้าถึงไม่เกินยี่สิบสามเมตร</p> <p>(ข) ให้ติดตั้งหรือจัดวางเครื่องดับเพลิงในสภาพที่มั่นคง มองเห็นได้อย่างชัดเจน สามารถนำมาใช้ได้ง่ายและรวดเร็ว</p>				

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>(ค) ให้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับชนิดและวิธีใช้เป็นภาษาไทยที่เห็นได้อย่างชัดเจนติดไว้ที่ตัวถังหรือบริเวณที่ติดตั้ง</p> <p>(5) จัดให้มีการดูแลรักษาและตรวจสอบเครื่องดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี โดยการตรวจสอบ</p> <p><b>หมวด 8 การดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยและการรายงาน</b></p> <p>ข้อ 27 ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานของสถานประกอบกิจการรับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น โดยให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรม</p> <p>ข้อ 28 ให้นายจ้างจัดให้มีการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยจากอัคคีภัย ดังต่อไปนี้</p> <p>(2) ต้องจัดให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยรับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกัน</p> <p>และระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง</p> <p>การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน</p> <p>ข้อ 29 ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างฝึกซ้อมอพยพหนีไฟออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟตามที่กำหนดไว้ในหมวด 2</p> <p>ข้อ 30 ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ ให้ลูกจ้างของนายจ้างทุกรายที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกันและในวันและเวลาเดียวกันทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน และก่อนการฝึกซ้อมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้นายจ้างส่งแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเพื่อให้ความเห็นชอบ</p> <p>ในกรณีที่นายจ้างไม่สามารถดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามวรรคหนึ่งได้เอง จะต้องให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกซ้อมให้นายจ้างจัดทำ</p>				





ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		รายงานผลการฝึกซ้อมดังกล่าวตามแบบที่อธิบดีกำหนด และยื่นต่ออธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม				
2.2	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบและวิธีการ รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2559	ข้อ 4 การรายงานผลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องลงทะเบียนของขอรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านทาง ( <a href="http://eservice.labour.go.th">http://eservice.labour.go.th</a> )	√			<p>มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟล่าสุด วันที่ 12 ตุลาคม 2566</p>  
2.3	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559	<p><b>หมวด 2 แสงสว่าง</b></p> <p>ข้อ 4 แสงสว่างต้องเป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด</p> <p>ข้อ 5 แสงสะท้อนเข้านัยน์ตาจะต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล</p> <p><b>หมวด 3 เสียง</b></p> <p>ข้อ 7 เสียงดังสูงสุดไม่เกิน 140 เดซิเบล</p> <p>ข้อ 8 ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาทำงานในแต่ละวันไม่เกินมาตรฐานอธิบดีประกาศกำหนด</p> <p>ข้อ 9 หากระดับเสียงเกินในข้อ 7 และ 8 ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล</p>	√			มีการตรวจวัดความเข้มแสง โดยอุปกรณ์วัดความเข้มแสงที่ได้มาตรฐาน

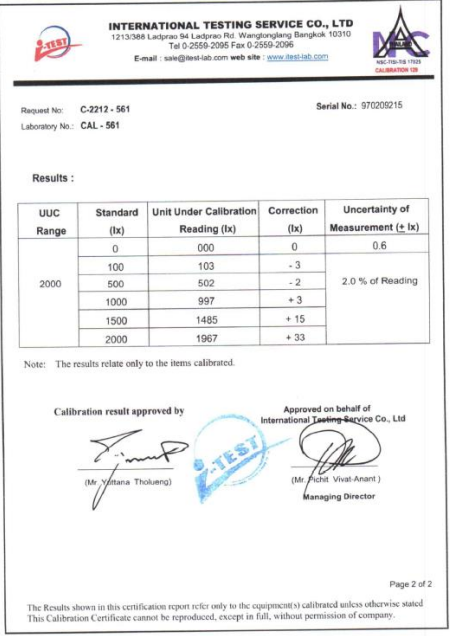



ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ																																																																																																						
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ																																																																																																							
		<p>ข้อ 10 หากระดับเสียงเกินในข้อ 7 และ 8 จัดให้มีเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลติดให้เห็นได้ชัดเจน</p> <p>ข้อ 11 ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดทำงาน 8 ชั่วโมงตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอขึ้นไปต้องมีมาตรการการอนุรักษ์การได้ยิน</p> <p>หมวด 4 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล</p> <p>ข้อ 4 งานที่มีระดับเสียงเกินมาตรฐานให้สวมใส่ปลั๊กอุดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง</p> <p><b>หมวด 5 การตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน และการรายงานผล</b></p> <p>ข้อ 14 จัดให้มีการตรวจวัดความเสี่ยงภายในสถานประกอบการ</p> <p>ข้อ 15 จัดทำรายงานผลการตรวจวัดวิเคราะห์ พร้อมส่งรายงานต่ออธิบดีภายใน 30 วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการตรวจวัด</p>				 <p>ข้อมูลการตรวจวัด</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ที่</th> <th rowspan="2">บริเวณที่ตรวจ</th> <th colspan="2">วิธีแบบ</th> <th rowspan="2">มาตรฐาน ของกรม แรงงาน (dB)</th> <th rowspan="2">แปลง</th> <th rowspan="2">หมายเหตุ</th> </tr> <tr> <th>พื้นที่</th> <th>เฉพาะจุด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7">อาคารไม้ชัย พหล</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">1</td> <td>งานสายเคเบิลและงานพาดสาย</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- อ.อุบล นนทบุรี</td> <td>✓</td> <td></td> <td>667</td> <td>400 - 500</td> <td>ผ่าน</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- อ.สีวิบูลย์ จ.จันทบุรี</td> <td></td> <td>✓</td> <td>413* 626*</td> <td>400 - 500</td> <td>ผ่าน - เป็นบ้าน</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2</td> <td>พิธีกรรม</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- อ.สีวิบูลย์ จ.น่าน</td> <td></td> <td>✓</td> <td>638</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- อ.อุบลราชธานี บ้านคำ</td> <td></td> <td>✓</td> <td>832*</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">3</td> <td>งานช่าง</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- อ.อุบลราชธานี เซเว่น</td> <td></td> <td>✓</td> <td>532*</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> </tr> <tr> <td>- อ.วิเศษ จ.หนองบัว</td> <td></td> <td>✓</td> <td>711</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- อ.เมืองจันทบุรี โขนาบ</td> <td></td> <td>✓</td> <td>635</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">4</td> <td>งานบริการลูกค้า</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- อ.น่านจันทบุรี สุราษฎร์</td> <td></td> <td>✓</td> <td>487</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- อ.วิเศษ จ.น่าน</td> <td></td> <td>✓</td> <td>578</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : * บริเวณจุดตรวจวัดขณะกดโทรศัพท์</p>	ที่	บริเวณที่ตรวจ	วิธีแบบ		มาตรฐาน ของกรม แรงงาน (dB)	แปลง	หมายเหตุ	พื้นที่	เฉพาะจุด	อาคารไม้ชัย พหล							1	งานสายเคเบิลและงานพาดสาย						- อ.อุบล นนทบุรี	✓		667	400 - 500	ผ่าน		- อ.สีวิบูลย์ จ.จันทบุรี		✓	413* 626*	400 - 500	ผ่าน - เป็นบ้าน	2	พิธีกรรม						- อ.สีวิบูลย์ จ.น่าน		✓	638		ผ่าน		- อ.อุบลราชธานี บ้านคำ		✓	832*		ผ่าน	3	งานช่าง						- อ.อุบลราชธานี เซเว่น		✓	532*		ผ่าน	- อ.วิเศษ จ.หนองบัว		✓	711		ผ่าน		- อ.เมืองจันทบุรี โขนาบ		✓	635		ผ่าน	4	งานบริการลูกค้า						- อ.น่านจันทบุรี สุราษฎร์		✓	487		ผ่าน		- อ.วิเศษ จ.น่าน		✓	578		ผ่าน
ที่	บริเวณที่ตรวจ	วิธีแบบ		มาตรฐาน ของกรม แรงงาน (dB)	แปลง	หมายเหตุ																																																																																																						
		พื้นที่	เฉพาะจุด																																																																																																									
อาคารไม้ชัย พหล																																																																																																												
1	งานสายเคเบิลและงานพาดสาย																																																																																																											
	- อ.อุบล นนทบุรี	✓		667	400 - 500	ผ่าน																																																																																																						
	- อ.สีวิบูลย์ จ.จันทบุรี		✓	413* 626*	400 - 500	ผ่าน - เป็นบ้าน																																																																																																						
2	พิธีกรรม																																																																																																											
	- อ.สีวิบูลย์ จ.น่าน		✓	638		ผ่าน																																																																																																						
	- อ.อุบลราชธานี บ้านคำ		✓	832*		ผ่าน																																																																																																						
3	งานช่าง																																																																																																											
	- อ.อุบลราชธานี เซเว่น		✓	532*		ผ่าน																																																																																																						
	- อ.วิเศษ จ.หนองบัว		✓	711		ผ่าน																																																																																																						
	- อ.เมืองจันทบุรี โขนาบ		✓	635		ผ่าน																																																																																																						
4	งานบริการลูกค้า																																																																																																											
	- อ.น่านจันทบุรี สุราษฎร์		✓	487		ผ่าน																																																																																																						
	- อ.วิเศษ จ.น่าน		✓	578		ผ่าน																																																																																																						



ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
						<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ที่</th> <th rowspan="2">บริเวณที่ตรวจ</th> <th colspan="2">รูปแบบ</th> <th rowspan="2">ค่าที่วัดได้ (กิโลเมตร)</th> <th rowspan="2">จุดตรวจ</th> <th rowspan="2">แปลง</th> <th rowspan="2">หมายเหตุ</th> </tr> <tr> <th>พื้นที่</th> <th>เฉพาะจุด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>- อ.เป็ลอินทร์ หนองปรือ</td> <td>✓</td> <td></td> <td>443</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- อ.กรวมใจ หนองทราย</td> <td>✓</td> <td></td> <td>557</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ห้องผู้ช่วยคนแคว้น</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- อ.สุราษฎร์ธานี ศรีทอง</td> <td>✓</td> <td></td> <td>301</td> <td></td> <td>ไม่ผ่าน</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- อ.สุราษฎร์ธานี ศรีทอง</td> <td>✓</td> <td></td> <td>348 - 533</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> <td>ปิด - เปิดผ่าน</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>การเดิน</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- อ.สุราษฎร์ธานี ศรีทอง</td> <td>✓</td> <td></td> <td>625</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- อ.เจษฎา วัฒนบุรี</td> <td>✓</td> <td></td> <td>377</td> <td></td> <td>ไม่ผ่าน</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- อ.รัตนบุรี ศรีทอง</td> <td>✓</td> <td></td> <td>433</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>ประจักษ์ศิลปาคม</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- อ.สุราษฎร์ธานี ศรีทอง</td> <td>✓</td> <td></td> <td>400* - 625*</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> <td>ปิด - เปิดผ่าน</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>สวนพฤกษศาสตร์</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- อ.นบพิตำ นครศรีธรรมราช</td> <td></td> <td></td> <td>406*</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- อ.พิปูน นครศรีธรรมราช</td> <td></td> <td></td> <td>575</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- อ.ฉะเชิงเทรา นครศรีธรรมราช</td> <td></td> <td></td> <td>509</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>ห้องเรียนคนแคว้น</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- อ.นครราชสีมา นครศรีธรรมราช</td> <td></td> <td></td> <td>398 - 495</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> <td>ปิด - เปิด มีผู้มาตรวจแต่ไม่ปฏิบัติตาม</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>ห้องเรียนคนแคว้น</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช</td> <td></td> <td></td> <td>662</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช</td> <td></td> <td></td> <td>420 - 495*</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> <td>ปิด - เปิด</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>สวนพฤกษศาสตร์</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- อ.สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช</td> <td></td> <td></td> <td>793</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช</td> <td></td> <td></td> <td>510*</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>สวนพฤกษศาสตร์</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- อ.สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช</td> <td></td> <td></td> <td>793</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช</td> <td></td> <td></td> <td>510*</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> <td></td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>ห้องผู้ช่วยคนแคว้น</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช</td> <td></td> <td></td> <td>754</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> <td></td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>ห้องผู้ช่วยคนแคว้น</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช</td> <td></td> <td></td> <td>579*</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>ห้องเรียนคนแคว้น</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช</td> <td></td> <td></td> <td>434</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช</td> <td></td> <td></td> <td>432 - 469</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> <td>ปิด - เปิดผ่าน</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช</td> <td></td> <td></td> <td>569 - 1567</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> <td>ปิด - เปิดไม่ผ่าน</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : * บริเวณจุดตรวจวัดเฉพาะจุดใช้จุด</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ที่</th> <th rowspan="2">บริเวณที่ตรวจ</th> <th colspan="2">รูปแบบ</th> <th rowspan="2">ค่าที่วัดได้ (กิโลเมตร)</th> <th rowspan="2">จุดตรวจ</th> <th rowspan="2">แปลง</th> <th rowspan="2">หมายเหตุ</th> </tr> <tr> <th>พื้นที่</th> <th>เฉพาะจุด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>16</td> <td>ห้องผู้ช่วยคนแคว้น</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช</td> <td></td> <td></td> <td>485* - 635*</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> <td>ปิด - เปิดผ่าน</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>ห้องผู้ช่วยคนแคว้น</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช</td> <td></td> <td></td> <td>469* - 507*</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> <td>ปิด - เปิดผ่าน</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช</td> <td></td> <td></td> <td>369* - 406*</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> <td>ปิด - เปิดผ่าน</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช</td> <td></td> <td></td> <td>608</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> <td>เปิดผ่าน</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช</td> <td></td> <td></td> <td>476* - 538*</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> <td>ปิด - เปิดผ่าน</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>ห้องเรียนคนแคว้น</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช</td> <td></td> <td></td> <td>653</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> <td></td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>ห้องเรียนคนแคว้น</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช</td> <td></td> <td></td> <td>239</td> <td></td> <td>ไม่ผ่าน</td> <td>ตรวจจากคนแคว้นแต่ไม่ปฏิบัติตาม</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>ห้องเรียนคนแคว้น</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช</td> <td></td> <td></td> <td>883</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> <td>ไม่ทำงานอยู่ในบริเวณจุดตรวจ</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : * บริเวณจุดตรวจวัดเฉพาะจุดใช้จุด</p>	ที่	บริเวณที่ตรวจ	รูปแบบ		ค่าที่วัดได้ (กิโลเมตร)	จุดตรวจ	แปลง	หมายเหตุ	พื้นที่	เฉพาะจุด		- อ.เป็ลอินทร์ หนองปรือ	✓		443		ผ่าน			- อ.กรวมใจ หนองทราย	✓		557		ผ่าน		5	ห้องผู้ช่วยคนแคว้น								- อ.สุราษฎร์ธานี ศรีทอง	✓		301		ไม่ผ่าน			- อ.สุราษฎร์ธานี ศรีทอง	✓		348 - 533		ผ่าน	ปิด - เปิดผ่าน	6	การเดิน								- อ.สุราษฎร์ธานี ศรีทอง	✓		625		ผ่าน			- อ.เจษฎา วัฒนบุรี	✓		377		ไม่ผ่าน			- อ.รัตนบุรี ศรีทอง	✓		433		ผ่าน		7	ประจักษ์ศิลปาคม								- อ.สุราษฎร์ธานี ศรีทอง	✓		400* - 625*		ผ่าน	ปิด - เปิดผ่าน	8	สวนพฤกษศาสตร์								- อ.นบพิตำ นครศรีธรรมราช			406*		ผ่าน			- อ.พิปูน นครศรีธรรมราช			575		ผ่าน			- อ.ฉะเชิงเทรา นครศรีธรรมราช			509		ผ่าน		9	ห้องเรียนคนแคว้น								- อ.นครราชสีมา นครศรีธรรมราช			398 - 495		ผ่าน	ปิด - เปิด มีผู้มาตรวจแต่ไม่ปฏิบัติตาม	10	ห้องเรียนคนแคว้น								- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช			662		ผ่าน			- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช								- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช			420 - 495*		ผ่าน	ปิด - เปิด	11	สวนพฤกษศาสตร์								- อ.สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช			793		ผ่าน			- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช			510*		ผ่าน		12	สวนพฤกษศาสตร์								- อ.สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช			793		ผ่าน			- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช			510*		ผ่าน		13	ห้องผู้ช่วยคนแคว้น								- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช			754		ผ่าน		14	ห้องผู้ช่วยคนแคว้น								- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช			579*		ผ่าน		15	ห้องเรียนคนแคว้น								- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช			434		ผ่าน			- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช			432 - 469		ผ่าน	ปิด - เปิดผ่าน		- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช			569 - 1567		ผ่าน	ปิด - เปิดไม่ผ่าน	ที่	บริเวณที่ตรวจ	รูปแบบ		ค่าที่วัดได้ (กิโลเมตร)	จุดตรวจ	แปลง	หมายเหตุ	พื้นที่	เฉพาะจุด	16	ห้องผู้ช่วยคนแคว้น								- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช			485* - 635*		ผ่าน	ปิด - เปิดผ่าน	17	ห้องผู้ช่วยคนแคว้น								- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช			469* - 507*		ผ่าน	ปิด - เปิดผ่าน		- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช			369* - 406*		ผ่าน	ปิด - เปิดผ่าน		- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช			608		ผ่าน	เปิดผ่าน		- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช			476* - 538*		ผ่าน	ปิด - เปิดผ่าน	18	ห้องเรียนคนแคว้น								- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช			653		ผ่าน		19	ห้องเรียนคนแคว้น								- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช			239		ไม่ผ่าน	ตรวจจากคนแคว้นแต่ไม่ปฏิบัติตาม	20	ห้องเรียนคนแคว้น								- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช			883		ผ่าน	ไม่ทำงานอยู่ในบริเวณจุดตรวจ
ที่	บริเวณที่ตรวจ	รูปแบบ		ค่าที่วัดได้ (กิโลเมตร)	จุดตรวจ	แปลง			หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
		พื้นที่	เฉพาะจุด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	- อ.เป็ลอินทร์ หนองปรือ	✓		443		ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	- อ.กรวมใจ หนองทราย	✓		557		ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
5	ห้องผู้ช่วยคนแคว้น																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	- อ.สุราษฎร์ธานี ศรีทอง	✓		301		ไม่ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	- อ.สุราษฎร์ธานี ศรีทอง	✓		348 - 533		ผ่าน	ปิด - เปิดผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
6	การเดิน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	- อ.สุราษฎร์ธานี ศรีทอง	✓		625		ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	- อ.เจษฎา วัฒนบุรี	✓		377		ไม่ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	- อ.รัตนบุรี ศรีทอง	✓		433		ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
7	ประจักษ์ศิลปาคม																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	- อ.สุราษฎร์ธานี ศรีทอง	✓		400* - 625*		ผ่าน	ปิด - เปิดผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
8	สวนพฤกษศาสตร์																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	- อ.นบพิตำ นครศรีธรรมราช			406*		ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	- อ.พิปูน นครศรีธรรมราช			575		ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	- อ.ฉะเชิงเทรา นครศรีธรรมราช			509		ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
9	ห้องเรียนคนแคว้น																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	- อ.นครราชสีมา นครศรีธรรมราช			398 - 495		ผ่าน	ปิด - เปิด มีผู้มาตรวจแต่ไม่ปฏิบัติตาม																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
10	ห้องเรียนคนแคว้น																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช			662		ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช			420 - 495*		ผ่าน	ปิด - เปิด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
11	สวนพฤกษศาสตร์																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	- อ.สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช			793		ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช			510*		ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
12	สวนพฤกษศาสตร์																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	- อ.สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช			793		ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช			510*		ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
13	ห้องผู้ช่วยคนแคว้น																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช			754		ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
14	ห้องผู้ช่วยคนแคว้น																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช			579*		ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
15	ห้องเรียนคนแคว้น																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช			434		ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช			432 - 469		ผ่าน	ปิด - เปิดผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช			569 - 1567		ผ่าน	ปิด - เปิดไม่ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
ที่	บริเวณที่ตรวจ	รูปแบบ		ค่าที่วัดได้ (กิโลเมตร)	จุดตรวจ	แปลง	หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
		พื้นที่	เฉพาะจุด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
16	ห้องผู้ช่วยคนแคว้น																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช			485* - 635*		ผ่าน	ปิด - เปิดผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
17	ห้องผู้ช่วยคนแคว้น																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช			469* - 507*		ผ่าน	ปิด - เปิดผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช			369* - 406*		ผ่าน	ปิด - เปิดผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช			608		ผ่าน	เปิดผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช			476* - 538*		ผ่าน	ปิด - เปิดผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
18	ห้องเรียนคนแคว้น																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช			653		ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
19	ห้องเรียนคนแคว้น																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช			239		ไม่ผ่าน	ตรวจจากคนแคว้นแต่ไม่ปฏิบัติตาม																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
20	ห้องเรียนคนแคว้น																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	- อ.นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช			883		ผ่าน	ไม่ทำงานอยู่ในบริเวณจุดตรวจ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			


ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ				
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ					
						<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p> (นางเจ็ดยี่ดา พิชัย) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กลุ่มงานเวชเวชกรรม โรงพยาบาลแพร่ ผู้ดำเนินการตรวจวัด</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p> (นางสาวอรพรรณ สิงห์สุด) นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กลุ่มงานเวชเวชกรรม โรงพยาบาลแพร่ ผู้ดำเนินการตรวจวัด</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p> (นางสาววิมลศรี ศิวธรรม) นายแพทย์เชี่ยวชาญ แพทย์ผู้ดำเนินการบรมราชโองการ กลุ่มงานเวชเวชกรรม โรงพยาบาลแพร่</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  <p><b>INTERNATIONAL TESTING SERVICE CO., LTD</b> 1213388 Ladprao Rd. Wangsombong Bangkok 10310 Tel 0-2559-2095 Fax 0-2559-2096 E-mail: <a href="mailto:sale@itest-lab.com">sale@itest-lab.com</a> web site: <a href="http://www.itest-lab.com">www.itest-lab.com</a></p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p><b>CALIBRATION CERTIFICATE</b></p> <p>Client Name : <b>PHRAE HOSPITAL</b> <span style="float: right;">Issued date: 16 December 2022</span> Address : 144 Chonshare Rd., T. Nai Wiang, A. Muang, Phrae 54000. Request No: C-2212 - 561 Laboratory No: CAL-561 Date of Request: 9 December 2022. Date of Calibration: 15 December 2022.</p> <p>1. Unit Under Calibration (UUC):</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Nomenclature : Digital Light Meter</td> <td style="width: 50%;">Serial No. : 970209215</td> </tr> <tr> <td>Maker : BEHA</td> <td>Model : 93408</td> </tr> </table> <p>2. Place of Calibration: Photometry Standard Laboratory, INTERNATIONAL TESTING SERVICE CO., LTD 3. Range of Calibration: 1 Range 4. Condition of Laboratory: Ambient temperature: (25 ± 2) °C and relative humidity (60 ± 20) % 5. Reference Standard: Standard Tungsten Halogen Lamp, Serial No: 504010, which was calibrated on 22 August 2022, can be traceable to International System of Unit (SI) through National Institute of Metrology (Thailand), Certificate No: TP-1023-22. 6. Support Equipment: 1. Photometric bench, 6.3 meter long 2. DC power supply, Serial No: EJ 15A 009, Model: GPR-25H 300, Maker: GW INSTEK. 3. Digital Multimeter, Model: 34401A, SN: MY44011212 and MY44011215 4. Foot Candle / Lux Meter, Model: 407026, SN: Q 958437, Maker: EXTECH. 7. Calibration Procedure: The measurement was done in accordance with WI-CP-01. The reported uncertainty is based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2, providing a level of confidence of approximately 95 %. Page 1 of 2 The Results shown in this certification report refer only to the equipment(s) calibrated unless otherwise stated. This Calibration Certificate cannot be reproduced, except in full, without permission of company.</p> </div>	Nomenclature : Digital Light Meter	Serial No. : 970209215	Maker : BEHA	Model : 93408
Nomenclature : Digital Light Meter	Serial No. : 970209215									
Maker : BEHA	Model : 93408									

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
						
2.4	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน 2561	ข้อ 3 นายจ้างต้องควบคุมระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน ในแต่ละวัน (Time Weighted Average-TWA) มิให้เกิน 85 เดซิเบลเอ			√	ผลการตรวจสอบความเสี่ยง(ถ้ามี) วันที่..... ผู้ตรวจวัด.....
2.5	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง 2561	ข้อ 4 นายจ้างต้องจัดให้สถานประกอบกิจการมีความเข้มของแสงสว่างไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน ดังนี้ <b>1. มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ณ บริเวณพื้นที่ทั่วไปและบริเวณการผลิตภายในสถานประกอบกิจการ</b> <b>อ้างอิงมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ณ บริเวณพื้นที่ทั่วไปและบริเวณการผลิตภายในสถานประกอบกิจการ ไปยังเอกสารแนบ 3 ท้ายทะเบียนกฎหมายฉบับนี้</b>	√			ผลการตรวจสอบความสว่าง วันที่ 31 ตุลาคม 2566 ผู้ตรวจวัด จป.วิชาชีพ


ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ																																																																																						
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ																																																																																							
		<p>2. มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ณ บริเวณที่ทำงาน โดยใช้สายตามองเฉพาะจุดหรือต้องใช้สายตาคู่กับที่ในการทำงาน</p> <p>2.1 งานประจำในสำนักงาน เช่น งานเขียน งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล การอ่านและ ประมวลผลข้อมูล การจัดเก็บแฟ้ม ค่าความเข้มแสง 400-500 ลักซ์</p>				<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ที่</th> <th rowspan="2">บริเวณที่ตรวจ</th> <th colspan="2">วัดแบบ</th> <th rowspan="2">ค่าที่วัดได้ (ลักซ์)</th> <th rowspan="2">มาตรฐานของแสงสว่าง (ลักซ์)</th> <th rowspan="2">เบี่ยงเบน</th> <th rowspan="2">หมายเหตุ</th> </tr> <tr> <th>พื้นที่</th> <th>เฉพาะจุด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>16</td> <td>ห้องผู้ควบคุมสี - ออสตรา ปานยัง (สีน้ำเงิน)</td> <td></td> <td></td> <td>485* - 635*</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> <td>ขีด - เป็นงาน</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">17</td> <td rowspan="4">ห้องโสตและแผน - ออสติ เครื่องสี - ออสตินท์ สีน้ำเงิน - ออสตินท์ สีน้ำเงิน - ออสตินท์ สีน้ำเงิน</td> <td></td> <td></td> <td>469* - 507*</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> <td>ขีด - เป็นงาน</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>369* - 406*</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> <td>ขีด - เป็นงาน</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>608</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> <td>ขีด - เป็นงาน</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>476* - 538*</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> <td>ขีด - เป็นงาน</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">18</td> <td rowspan="2">ห้องออกคนดี - ออสตินท์ สีน้ำเงิน</td> <td></td> <td></td> <td>653</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">19</td> <td rowspan="2">ห้องเอกสารทั่วไป - ออสตินท์ สีน้ำเงิน</td> <td></td> <td></td> <td>239</td> <td></td> <td>ไม่ผ่าน</td> <td>แสงสว่างที่วัดได้ต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนด</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">20</td> <td rowspan="2">ห้องประชุมใหญ่ - ออสตินท์ สีน้ำเงิน</td> <td></td> <td></td> <td>883</td> <td></td> <td>ผ่าน</td> <td>ได้ทำงานอยู่ในพื้นที่งานพิเศษ</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : * บริเวณจุดตรวจวัดแบบเฉพาะที่</p> <div style="text-align: center;"> <p>(นางปวีณา พิษฐ์)</p> <p>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม โรงพยาบาลพระ ผู้ดำเนินการตรวจวัด</p> <p>(นางสาวอรพรรณ ลิงหุตุ)</p> <p>นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม โรงพยาบาลพระ ผู้ดำเนินการตรวจวัด</p> <p>(นางสาวปวีณา พิษฐ์วรรณ)</p> <p>นายแพทย์เชี่ยวชาญ แพทย์ผู้ดำเนินการอบรมอาชีวเวชศาสตร์ กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม โรงพยาบาลพระ</p>  <p><b>สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑ เชียงใหม่</b></p> <p>ขอแสดงความยินดีเป็นอย่างยิ่งต่อคุณนางสาวอรพรรณ ลิงหุตุ</p> <p><b>นางสาวอรพรรณ ลิงหุตุ</b></p> <p>ได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการใช้เครื่องมือวัดค่าแสงสว่างในการทำงาน ณ สถานงานวัด ประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อมสำหรับหน่วยงานปฏิบัติการควบคุมโรคจากประเทศไทยและโรงพยาบาลเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงพยาบาลอ่าเงา อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร วันที่ ๒๕ เดือนกรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖</p> <p>(แพทย์ผู้ดูแลสารคดี วัตถุประสงค์)</p> <p>ผู้ดำเนินการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑ เชียงใหม่</p> </div>	ที่	บริเวณที่ตรวจ	วัดแบบ		ค่าที่วัดได้ (ลักซ์)	มาตรฐานของแสงสว่าง (ลักซ์)	เบี่ยงเบน	หมายเหตุ	พื้นที่	เฉพาะจุด	16	ห้องผู้ควบคุมสี - ออสตรา ปานยัง (สีน้ำเงิน)			485* - 635*		ผ่าน	ขีด - เป็นงาน	17	ห้องโสตและแผน - ออสติ เครื่องสี - ออสตินท์ สีน้ำเงิน - ออสตินท์ สีน้ำเงิน - ออสตินท์ สีน้ำเงิน			469* - 507*		ผ่าน	ขีด - เป็นงาน			369* - 406*		ผ่าน	ขีด - เป็นงาน			608		ผ่าน	ขีด - เป็นงาน			476* - 538*		ผ่าน	ขีด - เป็นงาน	18	ห้องออกคนดี - ออสตินท์ สีน้ำเงิน			653		ผ่าน								19	ห้องเอกสารทั่วไป - ออสตินท์ สีน้ำเงิน			239		ไม่ผ่าน	แสงสว่างที่วัดได้ต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนด							20	ห้องประชุมใหญ่ - ออสตินท์ สีน้ำเงิน			883		ผ่าน	ได้ทำงานอยู่ในพื้นที่งานพิเศษ						
ที่	บริเวณที่ตรวจ	วัดแบบ		ค่าที่วัดได้ (ลักซ์)	มาตรฐานของแสงสว่าง (ลักซ์)	เบี่ยงเบน			หมายเหตุ																																																																																			
		พื้นที่	เฉพาะจุด																																																																																									
16	ห้องผู้ควบคุมสี - ออสตรา ปานยัง (สีน้ำเงิน)			485* - 635*		ผ่าน	ขีด - เป็นงาน																																																																																					
17	ห้องโสตและแผน - ออสติ เครื่องสี - ออสตินท์ สีน้ำเงิน - ออสตินท์ สีน้ำเงิน - ออสตินท์ สีน้ำเงิน			469* - 507*		ผ่าน	ขีด - เป็นงาน																																																																																					
				369* - 406*		ผ่าน	ขีด - เป็นงาน																																																																																					
				608		ผ่าน	ขีด - เป็นงาน																																																																																					
				476* - 538*		ผ่าน	ขีด - เป็นงาน																																																																																					
18	ห้องออกคนดี - ออสตินท์ สีน้ำเงิน			653		ผ่าน																																																																																						
19	ห้องเอกสารทั่วไป - ออสตินท์ สีน้ำเงิน			239		ไม่ผ่าน	แสงสว่างที่วัดได้ต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนด																																																																																					
20	ห้องประชุมใหญ่ - ออสตินท์ สีน้ำเงิน			883		ผ่าน	ได้ทำงานอยู่ในพื้นที่งานพิเศษ																																																																																					
2.6	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ 2561	<p>หมวด 3 การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ</p> <p>ข้อ 7 ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในสถานประกอบกิจการทุกประเภทกิจการโดยให้ตรวจวัดบริเวณพื้นที่ทั่วไปและบริเวณการผลิตภายในสถานประกอบกิจการและบริเวณที่ลูกจ้างต้องทำงานโดยใช้สายตามองเฉพาะจุดหรือต้องใช้สายตาคู่กับที่ในการทำงานในสภาพการทำงานปกติและในช่วงเวลาที่มีแสงสว่างตามธรรมชาติ</p>			✓	<p>1. แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบกิจการ</p> <p>2. แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่าง(แบบรสรส.2)</p>																																																																																						

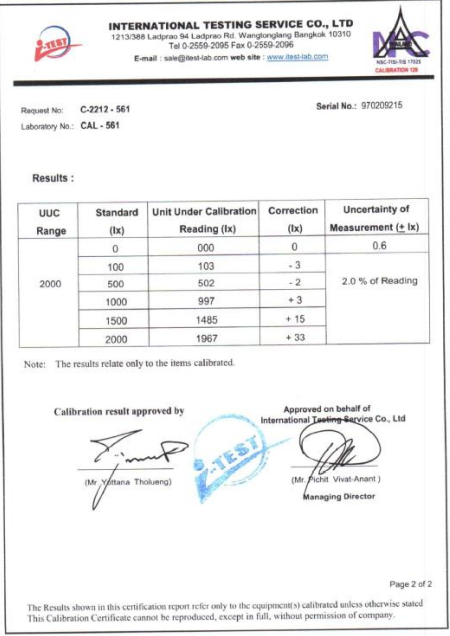

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
	หมายเหตุ ข้อ 9 และ ข้อ 15 ในประกาศฉบับนี้ ถูกยกเลิก โดยประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ (ฉบับที่ 2) 2565	<p>น้อยที่สุด</p> <p>ข้อ 8 การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง ต้องใช้เครื่องวัดแสงที่ได้มาตรฐาน CIE 1931 ของคณะกรรมการระหว่างประเทศว่าด้วยความส่องสว่าง (International Commission on Illumination) หรือ ISO/CIE 10527 หรือเทียบเท่า เช่น JIS และก่อนเริ่มการตรวจวัดต้องปรับให้เครื่องวัดแสงอ่านค่าที่ศูนย์ (Photometer Zeroing)</p> <p>ข้อ 9 การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างบริเวณพื้นที่ทั่วไปและบริเวณการผลิตภายในสถานประกอบกิจการให้ตรวจวัดในแนวระนาบสูงจากพื้น 75 เซนติเมตร ให้หาค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่าง โดยวัดค่าความเข้มของแสงสว่างทุกๆ 2 x 2 ตารางเมตรแต่หากมีการติดหลอดไฟที่มีลักษณะที่แน่นอนซ้ำๆ กันสามารถวัดแสงในจุดที่เป็นตัวแทนของพื้นที่ที่มีแสงตกกระทบในลักษณะเดียวกันได้สำหรับการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างบริเวณพื้นที่ทั่วไปที่มีการสัญจรในภาวะฉุกเฉินให้ตรวจวัดตามเส้นทางสัญจรในภาวะฉุกเฉินในแนวระนาบที่พื้นผิวทางเดิน แล้วนำมาคำนวณค่าเฉลี่ยตามวิธีการวัดแสงและการคำนวณค่าเฉลี่ยตามมาตรฐานระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉินและโคมไฟฟ้าป้ายทางออกฉุกเฉิน</p> <p>ข้อ 10 การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างบริเวณที่ลูกจ้างต้องทำงานโดยใช้สายตามองเฉพาะจุดหรือต้องใช้สายตากับที่ในการทำงาน ให้ตรวจวัดในจุดที่สายตาตกกระทบชิ้นงานหรือจุดที่ทำงานของลูกจ้าง (Workstation)</p> <p>หมวด 5 คุณสมบัติผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน</p> <p>ข้อ 15 ผู้ที่ดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานในสถานประกอบกิจการต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) เป็นบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพของสถานประกอบกิจการกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานสามารถดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง ภายในสถานประกอบกิจการของตนเอง</p> <p>(2) เป็นบุคคลที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขา</p>				



ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>อาชีวอนามัยหรือเทียบเท่าที่ขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานสามารถดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง ภายในสถานประกอบกิจการของตนเอง</p> <p>(3) เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา 9 หรือมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ แล้วแต่กรณี</p> <p>ข้อ 16 ผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานต้องลงลายมือชื่อรับรองในแบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียงภายในสถานประกอบกิจการตามข้อ 15 ที่กำหนดในกฎกระทรวง</p> <p>หมวด 6 การวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง และเสียง</p> <p>ข้อ 17 ให้นายจ้างทำการวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่างหรือเสียงที่ลูกจ้างได้รับกรณีผลการตรวจวัดมีค่าเกินหรือต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงหรือประกาศกรมแล้วแต่กรณี ต้องระบุสาเหตุและปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งอาคารสถานที่ การระบายอากาศเครื่องจักร การบำรุงรักษา จำนวนลูกจ้างที่สัมผัสหรือเกี่ยวข้องกับอันตราย สภาพและลักษณะการทำงานของลูกจ้าง รวมถึงวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขและระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ</p>				
2.7	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง กำหนดแบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบกิจการ 2561	<p>ข้อ 2 แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่างและเสียงภายในสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้</p> <p>1. แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบกิจการ</p>			√	<p>1. แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบกิจการ</p> <p>2. แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่าง(แบบรสร.2)</p>

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		2. แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่าง (แบบรตส.2) 3. แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับเสียง (แบบรตส.3)				3. แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับเสียง (แบบรตส.3)
2.8	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การส่งรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบกิจการทางอิเล็กทรอนิกส์ 2564 (อ้างอิงกฎหมายข้อ 2.4 และ 2.8 ของทะเบียนกฎหมายฉบับนี้)	ข้อ 1 ให้นายจ้างที่มีความประสงค์จะส่งรายงานผลการตรวจวัดวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบกิจการทางอิเล็กทรอนิกส์ลงทะเบียนเพื่อขอรับรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านทางระบบการให้บริการผ่านเว็บไซต์ (e-Service) ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้ และไม่เป็นการตัดสิทธิของนายจ้างที่จะส่งรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบกิจการด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ข้อ 2 เมื่อนายจ้างได้รับรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านแล้ว นายจ้างสามารถส่งรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบกิจการผ่านทางระบบการให้บริการผ่านเว็บไซต์ (e-Service) ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานในวันและเวลาที่ปรากฏที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ข้อ 3 กรณีที่มีข้อสงสัย อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย มีอำนาจเรียกให้นายจ้างจัดส่งหรือแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ความร้อน แสง เสียง เพื่อตรวจสอบต่อไป			√	
2.9	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ (ฉบับที่ 2) 2565	ข้อ 2 ให้ยกเลิกความในข้อ 8 แห่งประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน "ข้อ 8 การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง ต้องใช้เครื่องวัดแสงที่ได้มาตรฐาน CIE 1931 ของคณะกรรมการระหว่างประเทศว่าด้วยความส่องสว่าง (International Commission on Illumination) หรือ	√			





ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>ISO/CIE 10527 หรือเทียบเท่า และก่อนเริ่มการตรวจวัดต้องปรับให้เครื่องวัดแสงอ่านค่าที่ 0 (Photometer Zeroing) หรือตามวิธีการที่ระบุในคู่มือการใช้งานของผู้ผลิตก่อนการใช้งานทุกครั้ง และให้จัดให้มีการเปรียบเทียบความถูกต้องของเครื่องมือกับหน่วยเปรียบเทียบมาตรฐาน ปีละ ๑ ครั้ง เว้นแต่สถานประกอบกิจการมีเครื่องวัดแสงที่ใช้สำหรับการตรวจวัดและวิเคราะห์ภายในสถานประกอบกิจการ ให้เปรียบเทียบความถูกต้องของเครื่องมือกับหน่วยเปรียบเทียบมาตรฐานทุกๆ 2 ปี"</p> <p>ข้อ 3 ให้ยกเลิกชื่อของหมวด 5 คุณสมบัติผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานแห่งประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่างหรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน</p> <p>"หมวด 5 คุณสมบัติผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน และเงื่อนไขเฉพาะ"</p> <p>ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 15 แห่งประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน</p> <p>"ข้อ 15 ผู้ที่ดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานในสถานประกอบกิจการต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด และเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้</p> <p>(1) เป็นบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพของสถานประกอบกิจการกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และมีเครื่องมือตรวจวัดระดับความร้อนแสงสว่าง หรือเสียง และอุปกรณ์การเปรียบเทียบโดยสามารถแสดงหมายเลขเครื่อง (Serial number) ได้เป็นผู้ดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน</p>				


ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียงภายในสถานประกอบกิจการของตนเอง</p> <p>(2) เป็นบุคคลที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยหรือเทียบเท่าที่ขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และมีเครื่องมือ</p>				
3	สิ่งปฏิภูล					
3.1	พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535	<p>มาตรา 19 ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับการเก็บ ขน หรือ ดำจัดสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าหน้าที่พนักงาน</p> <p>มาตรา 20 ข้อ (1) ห้ามการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอยนอกจากในที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้</p>	√			<p>มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายงานอาคารสถานที่เป็นผู้รับผิดชอบการจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัย และส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทรายกำจัด</p>  <p>หลักฐานการส่งขยะกำจัด</p>

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
3.2	พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550	มาตรา 18 การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตราชการ ส่วนท้องถิ่นใดให้เป็นอำนาจส่วนราชการส่วนท้องถิ่นนั้น มาตรา 73/1 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดของท้องถิ่นซึ่งออกตามความในมาตรา 20 (1) (2) (3) หรือ (6) ในกรณีเกี่ยวกับมูลฝอยติดเชื้อ หรือมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ต้องระวางโทษปรับ ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท	✓			มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายงานอาคารสถานที่เป็นผู้รับผิดชอบการจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัย และส่งกำจัดให้ห้องปฏิบัติการส่วนตำบลแม่ทราย 
3.3	พระราชบัญญัติ รักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ บ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560	หมวด 3/1 การจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอย มาตรา 34/1 การเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในเขตพื้นที่ของ ราชการส่วนท้องถิ่นใด ให้เป็นหน้าที่และอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่น นั้น แต่ไม่รวมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัด <b><u>**** การจัดการของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตรายตามกฎหมาย ว่าด้วยโรงงาน ให้เป็นไป ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน เว้นแต่ในกรณี ที่มีของเสียอันตรายหรือของเสียไม่อันตรายปนอยู่กับสิ่งปฏิกูล และมูล ฝอยที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดเก็บ ให้ราชการส่วนท้องถิ่น หรือ หน่วยงานของรัฐหรือราชการ ส่วนท้องถิ่นอื่นรวมทั้งองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บ แจ้งให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานมาดำเนินการตามกฎหมายว่า ด้วยโรงงานต่อไป ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังกล่าวต้องเริ่มดำเนินการ ภายในสามวันนับแต่วันที่รับแจ้ง เมื่อพนักงานกำหนดเวลาดังกล่าวหาก พนักงานเจ้าหน้าที่นั้นยังมีได้ดำเนินการ ให้ราชการส่วนท้องถิ่น หรือ หน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บ ดำเนินการกับสิ่ง</u></b>	✓			มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายงานอาคารสถานที่เป็นผู้รับผิดชอบการจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัย และส่งให้ห้องปฏิบัติการส่วนตำบลแม่ทราย กำจัด 

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<u>ปฏิญญาและมูลฝอยนั้น ตามที่เห็นสมควร และให้สันนิษฐานว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานที่ได้รับแจ้ง จงใจละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด</u>				
3.4	กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) (หมวด 5 ระบบกำจัดขยะมูลฝอย)	<p>อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ต้องจัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยที่มีลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 3 เท่าของปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน</li> <li>- ผนังต้องทำด้วยวัสดุถาวรและทนไฟ</li> <li>- พื้นผิวภายในต้องเรียบและกันน้ำซึม</li> <li>- ต้องมีการป้องกันกลิ่นและน้ำฝน</li> <li>- ต้องมีการระบายน้ำเสียจากมูลฝอยเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย</li> <li>- ต้องมีการระบายอากาศและป้องกันน้ำซึม</li> </ul>	√			<p>ภาพถ่ายการจัดการขยะในสำนักงาน</p>  


ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
						
3.5	กฎกระทรวง ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545	<p>ข้อ 2 กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเป็นการทั่วไปตามเงื่อนไขต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ข้อกำหนดทุกหมวดตามกฎกระทรวงนี้ให้มีผลบังคับในท้องที่ของกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และเทศบาลนครและเทศบาลเมืองทุกแห่ง</li> <li>2) ข้อกำหนดเฉพาะในส่วนที่ว่าด้วยการขนและการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้กระทรวงสาธารณสุขกำหนดยกเว้นไม่ใช้บังคับในท้องที่ของราชการส่วนท้องถิ่นนอกจากข้อ 1. ตามความเหมาะสมกับสภาพท้องที่ โดยจะกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ตามที่เห็นสมควรทั้งนี้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา</li> <li>3) ข้อกำหนดใดส่วนที่ว่าด้วยการเก็บมูลฝอยติดเชื้อตามกฎกระทรวงนี้ให้มีผลใช้บังคับแก่สถานบริการการสาธารณสุขและห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายในเขตส่วนราชการท้องถิ่นทุกแห่ง</li> </ol> <p>ข้อ 3 ในกฎกระทรวงนี้</p> <p>“มูลฝอยติดเชื้อ” หมายความว่า มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือมีความเข้มข้นซึ่งถ้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยเหล่านั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ซากชิ้นส่วนที่มาจากกาผ่าตัด</li> <li>2) วัสดุของมีคม เช่น เข็ม ไบรเม็ด กระบอกฉีดยา หลอดแก้ว ภาชนะที่ทำด้วยแก้ว สไลด์ และแผ่นกระจกปิดสไลด์</li> </ol>	√			<p>ภาพถ่ายขยะติดเชื้อ</p> 








ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>3) วัสดุซึ่งสัมผัสหรือสงสัยว่าจะสัมผัสกับเลือด ส่วนประกอบของเลือด ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากเลือด สารน้ำจากร่างกายของมนุษย์หรือสัตว์ หรือวัคซีนที่ทำจากเชื้อโรคที่มีชีวิต เช่น สำลี ผ้ากอซ ผ้าต่างๆ และท่อ ยาง</p> <p>4) มูลฝอยทุกชนิดที่มาจากห้องรักษาผู้ป่วยติดเชื้อร้ายแรง</p> <p>ข้อ 4 ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่สาธารณะนอกจากจะจัดการในที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ให้</p> <p>ข้อ 5 ห้ามมิให้ผู้ใดทำการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อวันแต่จะ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้</p> <p><b>หมวด 2 การเก็บมูลฝอยติดเชื้อ</b></p> <p><b>ข้อ 13</b> ภาชนะบรรจุสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อประเภทวัสดุของมีคม ต้องมีลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำด้วยวัสดุแข็ง ทนทาน ทนต่อการกัดกร่อน มีฝาปิดมิดชิด สามารถ เคลื่อนย้ายโดยไม่สัมผัสมูลฝอยติดเชื้อ</li> <li>2. ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่เป็นถุง ต้องทำจากพลาสติกหรือ วัสดุอื่นที่มี เหนียวไม่ฉีกขาดง่าย ทนทานต่อสารเคมีและการรับ น้ำหนัก กันน้ำได้ ไม่รั่วซึมและไม่ดูดซึม</li> </ol> <p>ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อต้องมีสีแดง ทึบแสง และมี ข้อความสีดำที่มีขนาดสามารถอ่านได้ชัดเจนว่า “มูลฝอยติดเชื้อ” อยู่ภายใต้รูปหัวกะโหลกไขว้ คู่กับตราหรือสัญลักษณ์ที่ ใช้ระหว่างประเทศตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราช กิจจานุเบกษาและต้องมีข้อความว่า “ห้ามนำกลับมาใช้อีก” และ “ห้าม เปิด”</p> <p><b>ข้อ 14</b> การเก็บมูลฝอยติดเชื้อในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อใน ห้องที่มีการป้องกันสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค จำเป็นต้องใช้งานตลอดเวลา จะไม่มีฝาปิดเปิดก็ได้</p> <p><b>ข้อที่ 15</b> การเก็บมูลฝอยติดเชื้อ ต้องดำเนินการโดยไม่ปนกับมูลฝอยอื่น บรรจุมูลฝอยติดเชื้อไม่เกินสามในสี่ส่วนของความจุ แล้วผูกมัดปากถุง หากมีปริมาณมาก ต้องจัดมุมสำหรับวางมูลฝอยอันตราย ห้ามเก็บไว้เกิน</p>				<p>ภาพถ่ายการจัดการขยะในสำนักงาน</p> 



ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>หนึ่งวัน ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อที่มีลักษณะตามข้อ 16 ต้องทำความสะอาดอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p> <p><b>ข้อ 16</b> มีที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อที่เป็นห้องหรือเป็นอาคารเฉพาะแยกจากอาคารรอกำจัดโดยมีลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีลักษณะไม่แพร่เชื้อ และอยู่ในที่ที่สะดวกต่อการขนมูลฝอยติดเชื้อไปกำจัด</li> <li>2. มีขนาดกว้างเพียงพอที่จะเก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อได้อย่างน้อยสองวัน</li> <li>3. พื้นและผนังต้องเรียบ ทำความสะอาดได้ง่าย</li> <li>4. มีรางหรือท่อระบายน้ำทิ้งเชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสีย</li> <li>5. มีลักษณะโปร่ง ไม่อับชื้น</li> <li>6. มีการป้องกันสัตว์แมลง ปิดด้วยกัญญาหรือปิดด้วยวิธีอื่นที่บุคคลทั่วไปไม่สามารถที่จะเข้าไปได้</li> <li>7. มีข้อความเป็นคำเตือนที่มีขนาดสามารถเห็นได้ชัดเจนว่า “ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ” ไว้ที่หน้าห้องหรือหน้าอาคาร</li> <li>8. มีลานสำหรับล้างรถเข็นอยู่ใกล้ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ มีรางหรือท่อรวบรวมน้ำเสียจากการล้างรถเข็นเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียในกรณีที่เกิดกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไว้เกิน 7 วัน ต้องสามารถควบคุมอุณหภูมิให้อยู่ที่ 10 องศาเซลเซียส หรือต่ำกว่านั้นได้</li> </ol> <p>ข้อ 17 การเคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไปเก็บกักในที่ที่ต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ปฏิบัติงาน ต้องผ่าน การฝึกอบรมการป้องกันและระงับการแพร่เชื้อหรืออันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื้อ ตามหลักสูตร และระยะเวลาที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา</li> <li>2. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลมีเส้นทางเคลื่อนย้ายที่แน่นอน ต้องกระทำโดยระมัดระวังทำความสะอาดและฆ่าเชื้อรถเข็นและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างน้อยวันละครั้ง</li> </ol>				




ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p><b>ข้อ 21</b> การขนมูลฝอยติดเชื้อจากที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อของสถานบริการสาธารณสุขหรือของห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ต้องขนโดยยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อตามข้อ 20 (1) ยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อที่ เท่านั้น</li> <li>2. ต้องขนตามวันและเวลาที่กำหนด โดยคำนึงถึงปริมาณของมูลฝอยติดเชื้อและสถานที่จัดเก็บ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น</li> </ol> <p><b>ข้อ 25</b> การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ มีวิธีการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เผาในเตาเผา</li> <li>2. ทำลายเชื้อด้วยไอน้ำ</li> <li>3. ทำลายเชื้อด้วยความร้อน</li> <li>4. วิธีอื่นตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา</li> </ol>				
3.6	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดลักษณะของบริเวณที่พักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ 2548	<p>เพื่อให้การเก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อของสถานบริการสาธารณสุข ด้านสถานพยาบาลประเภทไม่รับผู้ป่วยค้างคืน กำหนดลักษณะของบริเวณที่พักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อดังนี้</p> <p>ข้อ 1 บริเวณที่พักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อต้องมีลักษณะและอุปกรณ์ดังนี้</p> <p>(1) ตั้งอยู่ในสถานพยาบาลในจุดที่เหมาะสม แยกเป็นสัดส่วนเฉพาะ ไม่อับชื้น สะดวกสำหรับการขนมูลฝอยติดเชื้อไปกำจัด และต้องไม่ตั้งอยู่ในบริเวณที่เก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ในการรักษา</p> <p>(2) มีภาชนะสำหรับรองรับภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่มีลักษณะตามที่กำหนด</p> <p>ก) ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง ทนทานต่อสารเคมี พื้นผิวต้องมีลักษณะเรียบทำความสะอาดง่าย ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์แมลงพาหะนำโรค และให้มีการฆ่าเชื้อก่อนนำไปใช้</p>	√			<p>ภาพถ่ายขยะติดเชื้อ</p> 

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>ข) ต้องมีขนาดความจุเพียงพอ สามารถเก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อได้อย่างน้อย 2 วัน ในกรณีที่เก็บไว้เกิน 7 วัน ต้องให้อยู่ที่อุณหภูมิไม่เกิน 10 องศาเซลเซียส</p> <p>ค) ต้องพิมพ์ข้อความว่า “ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ” ขนาดและสีที่มองเห็นได้ชัดเจนคู่กับตราสัญลักษณ์ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ตราสัญลักษณ์สำหรับพิมพ์บนภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.2546 บนภาชนะรองรับภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ</p>				<p>ภาพถ่ายการจัดการขยะในสำนักงาน</p>  

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
3.7	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ตราหรือสัญลักษณ์สำหรับพิมพ์บนภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2546	 <p>กำหนดตราหรือสัญลักษณ์ที่ต้องพิมพ์ลงบนภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ ให้มีลักษณะเป็นรูปวงเดือน 3 วงสีดำ ขอบบนวงกลมสีดำ โดยสัญลักษณ์ต้องรัศมีไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว</p>	✓			<p>ภาพถ่ายขยะติดเชื้อ</p> 
3.8	กฎกระทรวง สุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.2560	<p>ข้อ 2 มูลฝอยทั่วไป ไม่รวมถึง มูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน และของเสียจากโรงงาน ของเสียจากวัตถุอันตรายจากกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน</p> <p>ข้อ 3 ห้ามถ่าย เท ทิ้ง นอกพื้นที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดหรือจัดให้</p> <p>หมวด 2 การเก็บมูลฝอยทั่วไป</p> <p>ข้อ 5 ผู้ก่อให้เกิดขยะมูลฝอยคัดแยกขยะ ต้องแยกมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่</p> <p>ข้อ 6 ถังหรือภาชนะจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความเหนียว ทนทาน ไม่ขาดง่าย ไม่รั่วซึม ขนาดเหมาะสม เคลื่อนย้ายสะดวก ง่ายต่อการถ่ายเท</li> <li>2. มีการบ่งชี้ให้ชัดเจนว่าเป็นมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่ถังหรือภาชนะ โดยมีขนาดและสีที่สามารถมองเห็นอย่างชัดเจน</li> </ol>	✓			<p>ภาพถ่ายการจัดการขยะในสำนักงาน</p> 

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>ข้อ 7 จะต้องใส่ในปริมาณที่เหมาะสม กรณีบรรจุลงถุง มัดปากถุงให้แน่น กรณีบรรจุในภาชนะจะต้องมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุนั้นอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>ข้อ 8 อาคารชุด หรือโรงแรม ที่มีจำนวนห้อง 80 ห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยมากกว่า 4000 ตารางเมตรขึ้นไป หรือ สถานประกอบการ โรงงาน อาคารขยะ 2 ลูกบาศก์เมตรขึ้นไป/วัน ต้องจัดให้ที่ที่พักขยะมูลฝอยทั่วไป และมูลฝอย กลับมาใช้ใหม่</p> <p>ข้อ 9 ที่พักขยะจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาคาร หรือ ห้องแยก เป็นสัดส่วน ป้องกันน้ำฝน หรือมีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและกลับมาใช้ใหม่ได้ไม่น้อย กว่า 2 วัน จะต้องอยู่ห่างจากแหล่งน้ำ สถานที่ประกอบอาหาร</li> <li>2. ผนังมีการป้องกันน้ำซึม ทำความสะอาดง่าย ป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค มีการระบายอากาศ</li> <li>3. มีรางหรือท่อระบายน้ำ หรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>4. ประตูกว้างพอที่จะสามารถเคลื่อนย้ายมูลฝอยได้สะดวก ทำป้ายติดบริเวณที่เป็นพื้นที่พักมูลฝอย "ที่พักมูลฝอยทั่วไป"</li> </ol> <p>ข้อ 10 ภาชนะที่รองรับมูลฝอยทั่วไป และนำกลับมาใช้ใหม่ จะต้องมีย้ายข้อความว่า "มูลฝอยทั่วไป" หรือ มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่</p> <p>ข้อ 11 ภาชนะรองรับขนาดใหญ่ที่รับปริมาณมูลฝอยได้มากกว่า 2 ลูกบาศก์เมตรขึ้นไป จะต้องทนทาน แข็งแรง ไม่รั่ว ป้องกันสัตว์ ล้างทำความสะอาดได้ง่าย อย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง และจะต้องมีระบบรวบรวมและป้องกันน้ำชะมูลฝอยไหลปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม ภาชนะรองรับต้องวางอยู่ห่างแหล่งน้ำและที่ประกอบอาหาร</p> <p>ข้อ 15 ห้ามผู้ประกอบการหรือโรงงานทิ้งของเสียจากโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียจากการผลิต ผลิตภัณฑ์ที่เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ปะปนกับมูลฝอยทั่วไป</p>				 <p>บริเวณกำจัดขยะรีไซเคิล</p> 



ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
3.9	กฎกระทรวง การจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน พ.ศ. 2563	<p><b>หมวด 1 ทั่วไป</b></p> <p>“มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หมายความว่า มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย ที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน ที่เป็นวัตถุหรือปนเปื้อนสารที่มีคุณสมบัติเป็นสารพิษ สารไวไฟ สารออกซิไดซ์ สารเปอร์ออกไซด์ สารระคายเคือง สารกัดกร่อน สารที่เกิดปฏิกิริยาได้ง่าย สารที่เกิดระเบิดได้ สารที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม สารหรือสิ่งอื่นใดที่อาจก่อหรือ มีแนวโน้มที่จะทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม แต่ไม่หมายความ รวมถึงมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อ กากกัมมันตรังสี และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน</p> <p>“ผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ” หมายความว่า ประชาชน และเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่พักอาศัย ร้านจำหน่ายสินค้า สถานประกอบการ สถานบริการ ตลาด สถานบริการการสาธารณสุขตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ หรือสถานที่ใด ๆ ที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน</p> <p>ข้อ 4 ให้หน่วยงานหรือบุคคลดังต่อไปนี้ดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยที่เป็นพิษ หรืออันตรายจากชุมชนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้ (1) ราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>(2) ราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำเนินการ ภายใต้ข้อตกลงร่วมกันตามมาตรา 18 วรรคสอง</p> <p>(3) บุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยที่เป็นพิษ หรืออันตรายจากชุมชนภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่นตามมาตรา 18 วรรคสาม</p> <p>(4) บุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการตามมาตรา 19</p> <p><b>หมวด 2 การเก็บมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน</b></p>	✓			<p>หลักฐานรูปภาพขยะติดเชื้อ</p> 



ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>ข้อ 8 ผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย จากชุมชนคัดแยกมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนออกจากมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยติดเชื้อ ตามประเภท ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) หลอดไฟ</p> <p>(2) ถ่านไฟฉายและแบตเตอรี่</p> <p>(3) ภาชนะบรรจุสารเคมี และให้รวมถึงกระป๋องสเปรย์ กระป๋องสารกำจัดศัตรูพืช กระป๋องสี ขวดน้ำยาล้างห้องน้ำ ตลับหมึกพิมพ์ ภาชนะบรรจุน้ำมันปิโตรเลียม หรือภาชนะบรรจุผลิตภัณฑ์ ป้องกันหรือกำจัดแมลงและสัตว์ฟันแทะในบ้านเรือน</p> <p>(4) ยาและเวชภัณฑ์ตามที่รัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา</p> <p>(5) ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>(6) มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนประเภทอื่นตามที่รัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา</p> <p>ข้อ 9 ให้ผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนบรรจุมูลฝอยที่เป็นพิษ หรืออันตรายจากชุมชนที่คัดแยกแล้วตามข้อ 8 ในภาชนะบรรจุมูลฝอยตามข้อ 10 ข้อ 11 หรือตามข้อ 12 หรือข้อ 13 ทั้งนี้ ในกรณีที่มีปริมาณมูลฝอย ที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตั้งแต่ 100 กิโลกรัม ต่อเดือน ผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอยที่เป็นพิษหรือ อันตรายจากชุมชนต้องจัดให้มีสถานที่พิกรวมมูลฝอยตามข้อ 13 เพื่อเก็บมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน</p> <p>กรณีมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนประเภทหลอดไฟตามข้อ 8 (1) ให้ผู้ซึ่งก่อให้เกิด มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนบรรจุหลอดไฟนั้นในภาชนะบรรจุมูลฝอยตามข้อ 10 (1)</p> <p>ข้อ 10 ภาชนะบรรจุมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และมีลักษณะ ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ภาชนะบรรจุที่เป็นกล่องหรือถัง ต้องทำจากวัสดุ ที่แข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ ขนาดเหมาะสม สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก และง่ายต่อการถ่ายและเท</p>				

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>(2) ภาชนะบรรจุที่เป็นถุง ต้องทำจากพลาสติก หรือวัสดุอื่นที่มีความเหนียว ทนทาน ไม่ฉีกขาดง่าย ไม่รั่วซึม ขนาดเหมาะสม และสามารถเคลื่อนย้าย ได้สะดวก</p> <p>ข้อ 11 ภาชนะรองรับมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และมีลักษณะ ดังต่อไปนี้ (1) ต้องทำจากวัสดุที่แข็งแรง ทนทาน สามารถทนต่อการกัดกร่อนหรือการเกิดปฏิกิริยา ของสารเคมี กั้นน้ำได้ ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด เหมาะสมตามประเภทของมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย จากชุมชน และสามารถป้องกันการรั่วไหลระหว่างการเก็บรวบรวมและขนส่ง</p> <p>(2) มีข้อความว่า “มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ” หรือข้อความที่ทำให้เข้าใจได้ว่า เป็นมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน โดยมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน</p> <p>ให้รัฐมนตรีมีอำนาจประกาศในราชกิจจานุเบกษา กำหนดตราหรือสัญลักษณ์เพื่อแสดงบนภาชนะรองรับมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามวรรคหนึ่ง</p> <p>ข้อ 12 จุดแยกทิ้งมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีลักษณะ ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ตั้งอยู่ในจุดที่สะดวกต่อการทิ้งมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนและอยู่ห่างจาก บ่อน้ำตื้น แหล่งน้ำดิบ และแหล่งน้ำสาธารณะที่ประชาชนใช้ประโยชน์โดยไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนกับแหล่งน้ำ สามารถป้องกันแดดและป้องกันน้ำซึมหรือน้ำฝนได้ และมีป้ายซึ่งระบุข้อความที่ทำให้เข้าใจได้ว่า เป็นสถานที่ทิ้งมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน</p> <p>(2) พื้นเรียบ ทำความสะอาดง่าย และมีการระบายอากาศที่เหมาะสม</p> <p>(3) มีภาชนะรองรับมูลฝอยตามข้อ 11 ในจำนวนที่เหมาะสม หรือมีภาชนะสำหรับเก็บมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามประเภทที่กำหนดในข้อ 8 ที่ทำจากวัสดุที่แข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม ทำความสะอาดง่าย สามารถป้องกันการรั่วคั่ง และมีขนาดเหมาะสม โดยมีข้อความว่า “มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หรือข้อความที่ทำให้เข้าใจได้</p>				





ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>ว่าเป็นมูลฝอยที่เป็นพิษ หรืออันตรายจากชุมชน และมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน</p> <p>ให้รัฐมนตรีมีอำนาจประกาศในราชกิจจานุเบกษา กำหนดตราหรือสัญลักษณ์เพื่อแสดงบนภาชนะรองรับมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามวรรคหนึ่ง (3)</p> <p>ข้อ 13 สถานที่พักรวมมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และมีลักษณะ ดังต่อไปนี้ (1) เป็นอาคารหรือห้องแยกเป็นสัดส่วนเฉพาะที่สามารถรองรับปริมาณที่เกิดขึ้นตามประเภทที่กำหนดในข้อ 8 และปิดมิดชิด</p> <p>(2) มีพื้นคอนกรีตหรือมีพื้นพื้นน้ำซึมผ่านไม่ได้ มีผนังเรียบ ทำความสะอาดง่าย สามารถ ป้องกันแดดและฝนและการหกขังไหลของมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน และมีกระบาย อากาศที่เหมาะสม</p> <p>(3) มีข้อความว่า “สถานที่พักรวมมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หรือข้อความ ที่ทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นสถานที่พักรวมมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนไว้ที่หน้าอาคารหรือ หน้าห้องนั้น และมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน</p> <p>ข้อ 15 ให้หน่วยงานหรือบุคคลตามข้อ 4 ตรวจสอบการคัดแยกและการบรรจุมูลฝอยที่เป็นพิษ หรืออันตรายจากชุมชนในสถานที่พักรวมมูลฝอยตามข้อ 13 ของผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนที่มีปริมาณมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตั้งแต่ 100 กิโลกรัมต่อเดือน</p> <p>ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) มีการคัดแยก ถ่าย เท และบรรจุมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนแต่ละประเภทตามที่กำหนดในข้อ 8 ในภาชนะที่เหมาะสม</p> <p>(2) มีการเก็บมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนในสถานที่พักรวมมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน โดยป้องกันมิให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในสถานที่พักรวมดังกล่าว</p>				
3.10	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง วิธีการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วย	<p>ข้อ 3 ในกรณีที่มีการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อไม่อาจกำจัดเพื่อควบคุมการแพร่เชื้อโรคได้ด้วยวิธีที่กำหนดไว้แล้วตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอย</p>	√			หลักฐานรูปภาพขยะติดเชื้อ



ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
	วิธีอื่น พ.ศ. 2564	ติดเชื้อ พ.ศ. 2545 ใน (1) (2) และ (3) ของข้อ 25 ได้โดยเร็วขึ้นให้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการนำไปกำจัดในสถานที่ที่สามารถทำลายมูลฝอยติดเชื้อได้ด้วยความร้อนในอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 760 องศาเซลเซียสและทำลายอากาศเสียที่เกิดขึ้นด้วยความร้อนในอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 1,000 องศาเซลเซียส การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อตามวรรคหนึ่งต้องควบคุมมาตรฐานอากาศเสียที่ปล่อยออกจากสถานที่ดังกล่าว ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติด้วย				 
3.11	คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดการหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้วในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วันที่ 19 มีนาคม 2563	ข้อ 2 ข้อแนะนำสำหรับสถานที่ราชการ สถานที่ทำงานเอกชน สถานประกอบการ อาคารชุด 2.1 จัดให้มีถังขยะสำหรับทิ้งหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้วโดยเฉพาะ และติดสัญลักษณ์ รูปภาพ ข้อความที่สื่อถึงหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว ควรวางไว้ในจุดรวบรวมที่สามารถเห็นได้ชัดเจน และไม่ควรมีจุดรวบรวมเกิน 2 จุด เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	√			หลักฐานรูปภาพขยะติดเชื้อ



ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>2.2 ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการทิ้งหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้วในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยควรแสดงแผนผังหรือรูปภาพแสดงวิธีการทิ้งที่ถูกต้องไว้บริเวณที่ตั้งถังขยะ</p> <p>2.3 รวบรวมโดยแยกทิ้งจากขยะอื่นๆ เพื่อส่งให้กรุงเทพมหานคร และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่งให้สถานที่กำจัดเอกชนนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป</p>				
3.12	คำแนะนำการสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าเมื่ออยู่นอกเคหสถานหรืออยู่ในที่สาธารณะ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข วันที่ 17 พฤษภาคม 2564	<p>3.3 การทิ้งหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว</p> <p>3.3.1 ถอดหน้ากาก ให้จับสายรัดและถอดหน้ากากอนามัยจากด้านหลัง หน้ากากอนามัยส่วนที่สัมผัสกับใบหน้าเข้าด้านใน เพื่อป้องกันการสาดหลังจากน้ำมูกหรือน้ำลายแพร่กระจายและไม่ควรสัมผัสตัวหน้ากาก</p> <p>3.3.2 ม้วนหน้ากากลใส่ถุงที่ปิดสนิท และทิ้งในถังขยะทั่วไปที่มีฝาปิด จากนั้นล้างมือด้วยสบู่และน้ำหรือเจลแอลกอฮอล์</p> <p>กรณีเป็นผู้ป่วยหรือผู้ติดเชื้อโรคโควิด-19 ที่อยู่ระหว่างรอเตียงของโรงพยาบาล หรือเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูงที่ต้องกักตัว ให้นำหน้ากากใส่ถุงแล้วมัดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ มัดปากถุง ซ้อนอีกถุง มัดปิดให้สนิทแล้วทิ้งถังขยะ</p>	√			หลักฐานรูปภาพขยะติดเชื้อ 
4	อากาศ					
4.1	พระราชบัญญัติ ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560	<p>หมวด 5 การคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่</p> <p>มาตรา 41 ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ มีอำนาจประกาศประเภทหรือ ชื่อของสถานที่สาธารณะ สถานที่ทำงาน และยานพาหนะ ให้ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของสถานที่ และยานพาหนะดังกล่าว เป็นเขตปลอดบุหรี่</p>	√			ภาพถ่ายแสดงจุดสูบบุหรี่

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ อาจกำหนดให้มีเขตสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ ตามวรรคหนึ่งก็ได้</p> <p>มาตรา 42 ห้ามผู้ใดสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ เว้นแต่เป็นเขตสูบบุหรี่ที่กำหนดตามมาตรา 41 วรรคสอง</p> <p>มาตรา 43 เมื่อรัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศให้สถานที่สาธารณะ สถานที่ทำงาน หรือยานพาหนะใด เป็นเขตปลอดบุหรี่ ให้ผู้ดำเนินการจัดให้สถานที่หรือยานพาหนะ ดังกล่าวมีสภาพและลักษณะดังต่อไปนี้</p> <p>(1) มีเครื่องหมายแสดงไว้ให้เห็นได้โดยชัดเจนว่าเป็นเขตปลอดบุหรี่</p> <p>(2) ปราศจากอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสูบบุหรี่</p> <p>(3) มีสภาพและลักษณะอื่นใดตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ</p> <p>มาตรา 44 ในกรณีที่เขตปลอดบุหรี่ใดมีประกาศกำหนดเขตสูบบุหรี่ตามมาตรา 41 วรรคสอง ผู้ดำเนินการอาจจัดให้มีเขตสูบบุหรี่ได้ โดยต้องมีสภาพและลักษณะ ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) มีเครื่องหมายติดแสดงไว้ให้เห็นได้โดยชัดเจนว่าเป็นเขตสูบบุหรี่</p> <p>(2) ไม่อยู่ในบริเวณทางเข้าออกของสถานที่หรือยานพาหนะนั้นั้น หรือในบริเวณอื่นใด อันเปิดเผยเห็นได้ชัด</p> <p>(3) มีพื้นที่เป็นสัดส่วนชัดเจน โดยคำนึงถึงการระบายอากาศที่เหมาะสม และไม่มีลักษณะ ที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น</p> <p>(4) แสดงสื่อรณรงค์เพื่อการลด ละ เลิกการบริโภคผลิตภัณฑ์ยาสูบตามที่รัฐมนตรีประกาศ กำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ</p> <p>(5) มีสภาพและลักษณะอื่นใดตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ</p> <p>มาตรา 45 เครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่ตามมาตรา 43 (1) หรือเขตสูบบุหรี่ตามมาตรา 44 (1) ที่ผู้ดำเนินการจัดให้มี ต้องเป็นไปตามลักษณะและวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำ ของคณะกรรมการ</p> <p>มาตรา 46 ให้ผู้ดำเนินการมีหน้าที่ประชาสัมพันธ์หรือแจ้งเตือนว่าสถานที่นั้นเป็น เขตปลอดบุหรี่ และควบคุมดูแล</p>				 <p>ภาพสัญลักษณ์เขตสูบบุหรี่และพื้นที่สูบบุหรี่ห่างจากอาคารมากกว่า 10 เมตร</p> <p>เขตห้ามสูบบุหรี่</p>

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>ห้ามปราม หรือดำเนินการอื่นใด เพื่อไม่ให้มีการสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ ในกรณีที่มีผู้ฝ่าฝืนสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ หากผู้ดำเนินการได้ ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ตามสมควรแล้ว ผู้ดำเนินการนั้นไม่มีความผิด มาตรา 48 เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามหมวด 5 ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มี อำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) เข้าไปในสถานที่สาธารณะหรือสถานที่ทำงาน ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของสถานที่นั้น เพื่อ ตรวจสอบให้เป็นไปตามหมวด 5</p> <p>(2) มีหนังสือสอบถามหรือมีหนังสือเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่ง คำชี้แจง เอกสาร ข้อมูล หรือวัตถุใดที่จำเป็นเพื่อประกอบการ พิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือเพื่อการดำเนินคดี</p> <p>(3) เรียก ขอดูบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารอื่นใด ซึ่งระบุชื่อ ที่ อยู่ และปรากฏ รูปถ่ายของผู้ถือบัตรเพื่อบันทึกข้อมูล ในกรณีที่มีการ กระทำความผิดหรือกรณีที่มีหลักฐานตามสมควรว่า มีการกระทำความผิดตามหมวด 5</p> <p>(4) ถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว บันทึกเสียง หรือเก็บรวบรวมวัตถุอื่นใด เพื่อเป็นพยานหลักฐาน</p> <p>(5) ออกคำสั่งเป็นหนังสือเพื่อให้ชำระเงินค่าปรับตามที่เปรียบเทียบใน กรณีที่มีการกระทำความผิดตามหมวด 5 ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการออกคำสั่ง และแบบของหนังสือ ดังกล่าว ให้เป็นไป ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ</p> <p>- มาตรา 67 ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 42 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท</p> <p>- มาตรา 68 ผู้ดำเนินการผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา 43 หรือมาตรา 44 ต้อง ระวางโทษปรับ ไม่เกิน 50,000 บาท</p> <p>- มาตรา 69 ผู้ดำเนินการผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา 45 ต้องระวางโทษปรับ ไม่เกิน 5,000 บาท</p> <p>มาตรา 70 ผู้ดำเนินการผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา 46 วรรคหนึ่ง ต้องระวาง โทษปรับ ไม่เกิน 3,000 บาท</p>				 




ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
4.2	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ลักษณะและวิธีการในการแสดงเครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่ และเครื่องหมายเขตสูบบุหรี่ 2561	<p>ข้อ 3 “สัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี่” หมายถึง สัญลักษณ์ที่ประกอบด้วย รูปวงกลมที่มีเส้นขอบหนาสีแดง และมีรูปมวนบุหรี่สีเทาที่ม้วนซึ่งมีขนาดใหญ่เห็นได้ชัดเจนอยู่ภายในวงกลมนั้น โดยมีเส้นตรงสีแดง ซึ่งมีความหนาของเส้นในขนาดเพียงพอให้เห็นได้ชัดเจน พาดทับรูปมวนบุหรีดังกล่าวในแนวเฉียง</p> <p>“สัญลักษณ์เขตสูบบุหรี่” หมายถึง สัญลักษณ์ที่ประกอบด้วย รูปวงกลมที่มีเส้นขอบหนาสีฟ้า และมีรูปมวนบุหรีสีเทาที่ม้วนซึ่งมีขนาดใหญ่เห็นได้ชัดเจนอยู่ภายในวงกลมนั้น</p> <p>ข้อ 4 เครื่องหมายเขตปลอดบุหรีต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) สติกเกอร์ แผ่นป้าย หรือวัสดุอื่นใดที่ใช้แสดงสัญลักษณ์เขตปลอดบุหรีต้องมีพื้นผิว พื้นหลัง หรือสีที่ทำให้มองเห็นสัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี และข้อความตาม (3) ได้อย่างชัดเจน</p> <p>(2) แสดงสัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี ซึ่งมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของวงกลมไม่น้อยกว่า 100 มิลลิเมตร</p> <p>(3) แสดงอักษรข้อความที่มีขนาดใหญ่เห็นได้ชัดเจนเป็นภาษาไทยว่า “ห้ามสูบบุหรี ฝ่าฝืน มีโทษปรับตามกฎหมาย” หรือเป็นภาษาอังกฤษว่า “No smoking. It is against the law to smoke in this area” หรือข้อความอื่นในทำนองเดียวกัน</p> <p>ข้อ 5 เครื่องหมายเขตปลอดบุหรีที่จะใช้ติดแสดง ณ สถานที่สาธารณะ เฉพาะบริเวณที่รัฐมนตรี ประกาศกำหนดให้ระยะห่างจากประตู หน้าต่าง ทางเข้า ทางออก ท่อหรือช่องระบายอากาศ หรือ พื้นที่โดยรอบ เป็นเขตปลอดบุหรีด้วย ต้องมีอักษรข้อความที่มีขนาดใหญ่เห็นได้ชัดเป็นภาษาไทยว่า “ห้ามสูบบุหรี ในระยะ 5 เมตร” หรือเป็นภาษาอังกฤษว่า “No smoking within 5 meters” หรือข้อความอื่นในทำนองเดียวกัน ซึ่งแสดงให้เห็นประชาชนเข้าใจได้ว่าเขตปลอดบุหรีในบริเวณนั้นครอบคลุม ถึงระยะห่างดังกล่าว</p> <p>ข้อ 6 ให้ติดแสดงเครื่องหมายเขตปลอดบุหรีในลักษณะ ดังต่อไปนี้</p>	✓			<p>ภาพถ่ายจุดสูบบุหรี</p>   <p>ภาพสัญลักษณ์เขตสูบบุหรีและพื้นที่สูบบุหรี ห่างจากอาคารมากกว่า 10 เมตร</p> <p>ภาพถ่ายป้ายห้ามสูบบุหรี</p>

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>(1) สถานที่สาธารณะที่รัฐมนตรีประกาศให้มีการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่โดยกำหนดให้ พื้นที่และบริเวณทั้งหมดซึ่งใช้ประกอบภารกิจของสถานที่นั้น ทั้งภายในและภายนอกอาคาร โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง บริเวณที่จัดไว้ให้ผู้มารับบริการใช้ประโยชน์ร่วมกัน ไม่ว่าจะม็วี่ล้อมหรือไม่ก็ตาม เป็นเขตปลอดบุหรี่</p> <p>(ก) ติดแสดงไว้โดยเปิดเผย มองเห็นได้ชัดเจน ณ ทางเข้าหลักของสถานที่สาธารณะนั้น</p> <p>(ข) ติดแสดงไว้โดยเปิดเผย มองเห็นได้ชัดเจน และในจำนวนที่เหมาะสม บริเวณพื้นที่ นอกอาคาร โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างของสถานที่สาธารณะนั้น</p> <p>(ค) ติดแสดงไว้โดยเปิดเผย มองเห็นได้ชัดเจน ณ ทางเข้าหลักของอาคาร โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างของสถานที่สาธารณะนั้น</p> <p>(ง) ติดแสดงไว้โดยเปิดเผย มองเห็นได้ชัดเจน และในจำนวนที่เหมาะสม ภายในและ ดาดฟ้าของอาคาร โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างของสถานที่สาธารณะนั้น</p> <p>(2) สถานที่สาธารณะที่รัฐมนตรีประกาศให้มีการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ โดยกำหนดให้ พื้นที่เฉพาะส่วนที่ระบุไว้ของสถานที่นั้น เป็นเขตปลอดบุหรี่</p> <p>(ก) ติดแสดงไว้โดยเปิดเผย มองเห็นได้ชัดเจน ณ ทางเข้าหลักของอาคาร โรงเรือน พื้นที่ใต้หลังคา หรือสิ่งปลูกสร้างของสถานที่สาธารณะนั้น</p> <p>(ข) ติดแสดงไว้โดยเปิดเผย มองเห็นได้ชัดเจน และในจำนวนที่เหมาะสม ภายในและ ดาดฟ้าของอาคาร หรือโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างของสถานที่สาธารณะนั้น</p> <p>(ค) ยานพาหนะที่รัฐมนตรีประกาศให้มีการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ โดยกำหนด ให้เป็นเขตปลอดบุหรี่ ให้ติดแสดงไว้โดยเปิดเผย มองเห็นได้ชัดเจน และในจำนวนที่เหมาะสม ภายใน ยานพาหนะ</p> <p>ข้อ 7 เครื่องหมายเขตสูบบุหรี่ต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้</p>				 




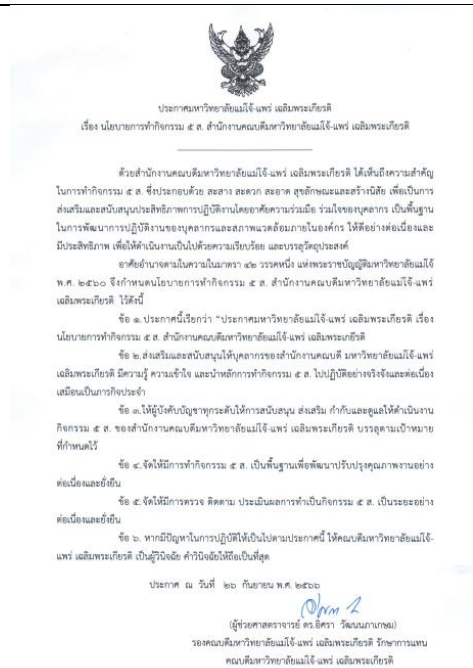
ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>(1) สติกเกอร์ แผ่นป้าย หรือวัสดุอื่นใดที่ใช้แสดงสัญลักษณ์เขตสูบบุหรี่ ต้องมีพื้นผิว พื้นหลัง หรือสีที่ทำให้มองเห็นสัญลักษณ์เขตสูบบุหรี่ และข้อความตาม (3) ได้อย่างชัดเจน</p> <p>(2) แสดงสัญลักษณ์เขตสูบบุหรี่ ซึ่งมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของวงกลม ไม่น้อยกว่า 70 มิลลิเมตร และต้องไม่เกิน 100 มิลลิเมตร</p> <p>(3) แสดงอักษรข้อความที่มีขนาดใหญ่เห็นได้ชัดเจนเป็นภาษาไทยว่า “เขตสูบบุหรี่” หรือ เป็นภาษาอังกฤษว่า “Smoking Area” หรือข้อความอื่นในทำนองเดียวกัน</p> <p>ข้อ 8 ให้ติดแสดงเครื่องหมายเขตสูบบุหรี่ไว้โดยเปิดเผย มองเห็นได้ชัดเจน ภายในบริเวณ ที่จัดให้เป็นเขตสูบบุหรี่ ในกรณีที่เขตสูบบุหรี่ดังกล่าว มีทางเข้าอย่างชัดเจน ให้ติดแสดงเครื่องหมาย เขตสูบบุหรี่ ณ ทางเข้าเขตสูบบุหรี่ดังกล่าวด้วย</p> <p>ข้อ 9 เครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่ หรือเขตสูบบุหรี่ที่ได้มีการติดแสดงไว้ ก่อนวันที่ประกาศ ฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ได้ยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ</p>				
4.3	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือชื่อของสถานที่ สาธารณะ สถานที่ทำงาน และ ยานพาหนะ ให้ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือ ทั้งหมดของสถานที่ละยานพาหนะ เป็นเขตปลอดบุหรี่ หรือเขตสูบบุหรี่ ในเขตปลอดบุหรี่ พ.ศ. 2561	<p>ข้อ 3 ให้สถานที่ดังต่อไปนี้ เป็นสถานที่สาธารณะที่ให้มีการคุ้มครอง สุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ โดยกำหนดให้พื้นที่และบริเวณทั้งหมดซึ่งใช้ ประกอบภารกิจของสถานที่นั้นไม่ว่าจะมีรั้วล้อม หรือไม่ก็ตามรวมทั้งระยะ 5 เมตรจากทางเข้า - ออกของสถานที่เป็นเขตปลอดบุหรี่</p> <p>3.1 สถานที่บริการสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>3.2 สถานศึกษา หรือสถานที่เพื่อการเรียนรู้และฝึกอบรม</p> <p>3.3 สถานที่สาธารณะอื่น ๆ</p> <p>ข้อ 4 ให้สถานที่ดังต่อไปนี้ เป็นสถานที่สาธารณะที่ให้มีการคุ้มครองสุขภาพ ของผู้ไม่สูบบุหรี่ โดยกำหนดให้พื้นที่และบริเวณทั้งหมดซึ่งใช้ประกอบ ภารกิจของสถานที่นั้น ไม่ว่าจะมีรั้วล้อมหรือไม่ก็ตาม เป็นเขตปลอดบุหรี่</p> <p>(4.1) สถานที่ประกอบการเพื่อสุขภาพ</p> <p>(4.2) สถานศึกษา หรือสถานที่เพื่อการเรียนรู้และฝึกอบรม</p> <p>(4.3) สถานที่สาธารณะที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน</p>	√			<p>ดำเนินการตามหมวด 5 ข้อที่ 5.1.2 (5.1.2 มีการรณรงค์ไม่สูบบุหรี่หรือมีการกำหนด พื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสม และปฏิบัติตามที่กำหนด)</p> <p>ภาพถ่ายป้ายห้ามสูบบุหรี่</p>



ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>(4.4) ยานพาหนะและสถานที่พักเพื่อรถยนต์</p> <p>ข้อ 5 ให้สถานที่ที่ติดตั้งไปนี้เป็นสถานที่สาธารณะที่มีการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ โดยกำหนดให้พื้นที่และบริเวณทั้งหมดซึ่งใช้ประกอบภารกิจของสถานที่นั้น ทั้งภายในและภายนอกอาคาร โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง บริเวณที่จัดไว้ให้ผู้มารับบริการใช้ประโยชน์ร่วมกัน ไม่ว่าจะมียุโรปหรือไม้ก็ตาม เป็นเขตปลอดบุหรี่ แต่สามารถจัดให้มีเขตสูบบุหรี่เป็นการเฉพาะได้ ในพื้นที่นอกอาคาร โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างได้</p> <p>(5.1) สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา</p> <p>(5.2) สถานที่ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ</p> <p>(5.3) ท่าอากาศยาน</p> <p>ข้อ 6 ให้สถานที่ที่ติดตั้งไปนี้ เป็นสถานที่สาธารณะที่มีการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ โดยกำหนดให้พื้นที่เฉพาะส่วนที่ระบุ รวมถึงบริเวณทั้งหมดซึ่งวัดจากพื้นที่ที่ระบุ หรือจากประตู หน้าต่าง ทางเข้า ทางออก ท่อหรือช่องระบายอากาศเป็นระยะทาง 5 เมตร เป็นเขตปลอดบุหรี่</p> <p>(6.1) พื้นที่ภายในและคาดฟ้าของอาคาร โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างของ</p> <p>(6.1.1) ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า</p> <p>(6.1.2) สถานที่ทำงานของเอกชน</p> <p>(6.1.3) โรงงานอุตสาหกรรม หรือสถานประกอบการที่มีการผลิตสินค้า</p> <p>(6.1.4) สนามกอล์ฟ</p> <p>(6.1.5) อุทยานประวัติศาสตร์ อุทยาน หรือวนอุทยานแห่งชาติ โบราณสถาน สวนพฤกษศาสตร์ พิพิธภัณฑ์กลางแจ้ง อนุสรณ์สถาน</p> <p>(6.2) พื้นที่ภายในและคาดฟ้าของอาคาร โรงเรือน พื้นที่ใต้หลังคา และบริเวณ ชานชาลาของ</p> <p>(6.2.1) สถานีขนส่งผู้โดยสาร</p> <p>(6.2.2) สถานีรถไฟ สถานีรถไฟฟ้า สถานีรถไฟใต้ดิน สถานีรถราง</p> <p>(6.2.3) ท่าเรือโดยสาร</p> <p>(6.3) บริเวณโรงพักคอย ห้องหรือสถานที่สำหรับใช้ประโยชน์ร่วมกัน และทางเดิน ภายในอาคารโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างของ</p> <p>(6.3.1) อาคารชุด หรือคอนโดมิเนียม</p>				 

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		(6.3.2) ห้องเช่า หอพัก แมนชั่น อพาร์ทเมนต์ คอร์ท หรือสถานที่ให้บริการ ในลักษณะเดียวกัน (6.3.3) โรงแรม รีสอร์ท โฮมสเตย์ หรือสถานที่พักตากอากาศในลักษณะเดียวกัน (6.4) บริเวณที่จำหน่าย หรือให้บริการอาหาร เครื่องดื่ม หรืออาหารและเครื่องดื่ม ของสถานที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม หรืออาหารและเครื่องดื่ม ที่ไม่มีระบบปรับอากาศ				
4.4	ประกาศกรมอนามัย เรื่อง ข้อปฏิบัติการควบคุมเชื้อลีสทีโอเนลลาในหอผึ่งเย็นขออาคารในประเทศไทย	<p>**เป็นประกาศด้านวิชาการ ไม่ได้เป็นประกาศที่มีผลบังคับใช้ทางกฎหมาย (ไม่ได้มีการประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา)**</p> <p>-เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการคุ้มครองสุขภาพอนามัยของประชาชนที่อยู่ในและนอกอาคาร</p> <p>-โรคลีเจียนแนร์(Legionnaires' disease) โรคติดต่อเชื้อจากแบคทีเรียในจินีสทีโอเนลลาอย่างเฉียบพลันในทางเดินหายใจส่วนล่าง</p> <p>-กลุ่มคนที่มีความเสี่ยง ผู้สูงอายุ ผู้ที่มีร่างกายอ่อนแอหรือกำลังอยู่ระหว่างการรักษาโรคบางชนิด ผู้ที่ดื่มสาหร่ายหรือสูบบุหรี่จัด และผู้ที่ได้รับการรักษาโรคบางชนิด</p> <p>-สาเหตุโรค การหายใจเอาละอองน้ำที่ปนเปื้อนเชื้อลีสทีโอเนลลา ซึ่งเจริญเติบโตได้ดีในหอผึ่งเย็นที่ไม่มีการดูแลบำรุงรักษาอย่างถูกต้องถูกต้องเข้าสู่ร่างกาย</p> <p>-ข้อ 4 หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้ดำเนินการ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร ที่มีการติดตั้ง หอผึ่งเย็น</li> <li>- มีหน้าที่ดังนี้</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนหรือโครงการควบคุมป้องกันโรคฯ โดยมีองค์ประกอบดังรายละเอียดในฉบับกฎหมาย</li> <li>2. มีและใช้มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยแก่ผู้ควบคุม และบำรุงรักษาหอผึ่งเย็น</li> </ol> <p>ผู้ควบคุม ผ่านการอบรมหลักสูตร ผู้ควบคุมและบำรุงรักษาหอผึ่งเย็นด้านการป้องกันและควบคุมเชื้อฯที่กรมอนามัยและกรมควบคุมโรคฯกำหนด</p>			√	

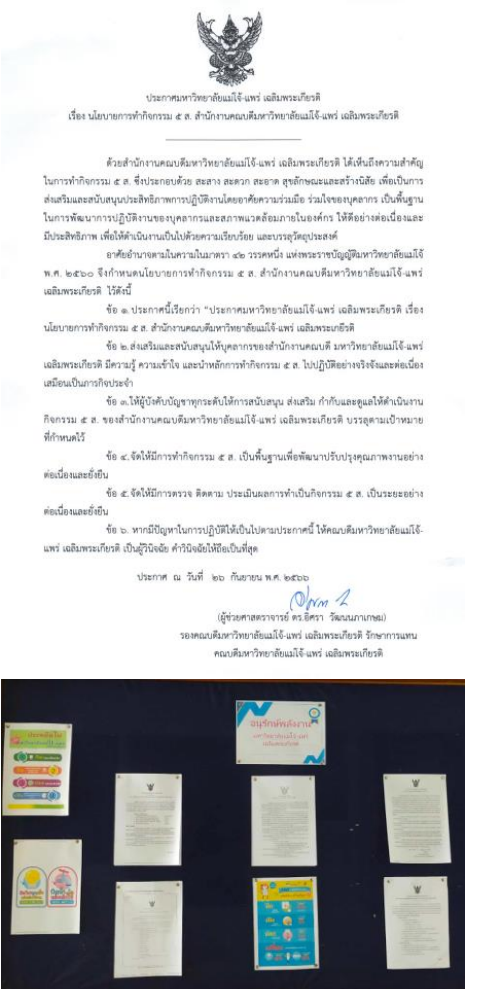

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>3.จัดให้มีผู้ควบคุมและบำรุงรักษาห้องเย็น</p> <p>ผู้ควบคุม วุฒิระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ สุขาภิบาล อนามัย สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย สาธารณสุขศาสตร์หรือสาขาอื่นๆ ที่มีประสบการณ์และความรู้ด้านการสาธารณสุข</p> <p>-ต้องจดทะเบียนระบบห้องเย็นทุกระบบของอาคารกับพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามแบบท้ายประกาศนี้</p> <p>-ต้องจัดให้มีคู่มือแนะนำไว้ประจำระบบปรับอากาศทุกระบบ รายละเอียดได้จากฉบับกฎหมาย</p> <p>-ต้องปฏิบัติ/แก้ไข/ปรับปรุง ให้ถูกต้องตามข้อปฏิบัตินี้ กำหนดการปฏิบัติ นี้ สำหรับข้อปฏิบัตินี้ กำหนดการปฏิบัติอื่นๆดังนี้</p> <p>-ห้องเย็น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การออกแบบและก่อสร้าง</li> <li>2. สถานที่ติดตั้งห้องเย็น</li> <li>3. น้ำที่เติมชดเชย ต้องเป็นน้ำจากแหล่งน้ำเดียวกับที่ใช้ในห้องเย็น</li> <li>4. การระบายน้ำทิ้ง</li> <li>5. การทดสอบก่อนใช้งาน และการใช้งาน ระบบปรับสภาวะอากาศ</li> </ol> <p>-การดูแลรักษาและตรวจสอบฝ้าระวาง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การดำเนินการและบำรุงรักษาระบบ</li> </ol> <p>- จัดหาคู่มือการบำรุงรักษาประจำระบบ</p> <p>- ตรวจสอบความสะอาด ความสกปรก กากตะกอน</p> <p>ทุกเครื่องด้วยสายตา 1 สัปดาห์/ครั้ง</p> <p>- จัดทำและดำเนินการตามแผนบำรุงรักษา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. การทำความสะอาด การทำลายเชื้อ</li> <li>3. การบำบัดน้ำ ในระบบฯ</li> <li>4. การใช้สารชีวภาพ</li> <li>5. การบันทึกข้อมูล</li> </ol> <p>-สมุดบันทึกต้องเก็บ <math>\geq 2</math> ปี</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. แผนการดำเนินการเมื่อโรคระบาด</li> <li>7. การเก็บตัวอย่างน้ำ และการตรวจสอบทางจุลชีว</li> </ol>				


ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		8. การแก้ไขการปนเปื้อนเชื้อฯ				
5	พลังงาน					
5.1	พระราชบัญญัติ การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน 2535	หมวด 1 มาตรา 17 การอนุรักษ์พลังงานในอาคารได้แก่การดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ (1) การลดความร้อนจากแสงอาทิตย์ที่เข้ามาในอาคาร (2) การปรับอากาศอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการรักษาอุณหภูมิภายในอาคารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม (3) การใช้วัสดุก่อสร้างอาคารที่จะช่วยอนุรักษ์พลังงาน ตลอดจนการแสดงคุณภาพของวัสดุก่อสร้างนั้น ๆ (4) การใช้แสงสว่างในอาคารอย่างมีประสิทธิภาพ (5) การใช้และการติดตั้งเครื่องจักร อุปกรณ์ และวัสดุที่ก่อให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานในอาคาร (6) การใช้ระบบควบคุมการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ (7) การอนุรักษ์พลังงานโดยวิธีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	√			<p>มาตรการอนุรักษ์พลังงานของสำนักงาน</p> 
5.2	พระราชบัญญัติ การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550	หมวด 3 การอนุรักษ์พลังงานในเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ และส่งเสริมการใช้วัสดุหรืออุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน มาตรา 23 เพื่อประโยชน์ในการอนุรักษ์พลังงานในเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ รวมทั้งให้มีการส่งเสริมการใช้วัสดุหรืออุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์	√			มาตรการอนุรักษ์พลังงานของสำนักงาน

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>พลังงาน ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ นโยบายพลังงานแห่งชาติ มีอำนาจออกกฎกระทรวงในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <p>(1) กำหนดมาตรฐานด้านประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเครื่องจักร หรืออุปกรณ์</p> <p>(2) กำหนดเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ตามประเภท ขนาด ปริมาณการใช้พลังงาน อัตราการเปลี่ยนแปลงพลังงาน และประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ใดๆ เป็นเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง</p> <p>(3) กำหนดวัสดุหรืออุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงานตามประเภทคุณภาพและมาตรฐานอย่างไรใด เป็นวัสดุหรืออุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน</p> <p>(4) กำหนดให้ผู้ผลิตและผู้จำหน่ายเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ต้องแสดงค่าประสิทธิภาพการใช้พลังงาน</p>				 <p>ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง นโยบายการกำกับ ๕ ส. สำนักควบคุมสินค้าหรือผลิตภัณฑ์</p> <p>ด้วยสำนักงานควบคุมสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ ได้เห็นถึงความสำคัญในการกำกับ ๕ ส. ซึ่งประกอบด้วย สสจ สสค สสช สสช และ สสช. ซึ่งเป็นกำลังเสริมและสนับสนุนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยอาศัยความร่วมมือ ร่วมใจของบุคลากร เป็นพื้นฐานในการพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรและสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดนโยบายการกำกับ ๕ ส. สำนักควบคุมสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ ให้ดังนี้</p> <p>ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง นโยบายการกำกับ ๕ ส. สำนักควบคุมสินค้าหรือผลิตภัณฑ์"</p> <p>ข้อ ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงานควบคุม สินค้าหรือผลิตภัณฑ์ มีความรู้ ความเข้าใจ และนำหลักการกำกับ ๕ ส. ไปปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อเป็นการกำกับ</p> <p>ข้อ ๓. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับให้การสนับสนุน ส่งเสริม กำกับและดูแลให้ดำเนินงาน กำกับ ๕ ส. ของสำนักงานควบคุมสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>ข้อ ๔. จัดให้มีการกำกับ ๕ ส. เป็นพื้นฐานเพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</p> <p>ข้อ ๕. จัดให้มีการตรวจ ติดตาม ประเมินผลการกำกับ ๕ ส. เป็นระยะอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</p> <p>ข้อ ๖. หากมีปัญหาในการปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ ให้ควบคุมสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ กระทรวงมหาดไทย เป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยนี้เป็นที่สุด</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อิศรา วิเศษนามเกษม) รองปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักควบคุมสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ กรมการปกครอง ควบคุมสินค้าหรือผลิตภัณฑ์</p>

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
						 <p>ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง นโยบายการศึกษา ๕ ส. สำนักงานคณะบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ</p> <p>ด้วยสำนักงานคณะบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้เห็นถึงความสำคัญในการทำกิจกรรม ๕ ส. ซึ่งประกอบด้วย สสวท สสวท สสวท สสวท สสวท และสสวท จึงมีมติให้ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยอาศัยความร่วมมือ ร่วมใจของบุคลากร เป็นพื้นฐานในการพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรและสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ให้อยู่อย่างต่อเนืองและมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนามาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>อาศัยอำนาจตามในคราวในคราว ๔๖ พรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดนโยบายการศึกษา ๕ ส. สำนักงานคณะบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ไว้ดังนี้</p> <p>ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง นโยบายการศึกษา ๕ ส. สำนักงานคณะบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ"</p> <p>ข้อ ๒. ส่วนชื่อและฉบับสมบูรณ์ให้บุคลากรของสำนักงานคณะบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มีความรู้ ความเข้าใจ และนำหลักการการศึกษา ๕ ส. ไปปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง และเป็นภารกิจประจำ</p> <p>ข้อ ๓. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นให้การสนับสนุน ส่งเสริม กำกับและดูแลให้ดำเนินงาน กิจกรรม ๕ ส. ของสำนักงานคณะบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>ข้อ ๔. จัดให้มีการทำกิจกรรม ๕ ส. เป็นพื้นฐานเพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</p> <p>ข้อ ๕. จัดให้มีการตรวจ ติดตาม ประเมินผลการทำกิจกรรม ๕ ส. เป็นระยะอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</p> <p>ข้อ ๖. หากมีปัญหาในการปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ ให้คณะบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เป็นผู้วินิจฉัยให้เป็นที่สุด</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p> (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวา รินนภานาถ) รองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ รักษาการแทน คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ</p>



ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
						 <p>ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง นโยบายการทํากิจกรรม ๕ ส. สํานักงานคณะบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ</p> <p>ด้วยสํานักงานคณะบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้เห็นถึงความสําคัญ ในการทํากิจกรรม ๕ ส. ซึ่งประกอบด้วย สดงาม สะอาด สุขลักษณะและสร้างนิสัย เพื่อเป็นการ ส่งเสริมและสนับสนุนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยอาศัยความร่วมมือ ร่วมใจของบุคลากร เป็นพื้นฐาน ในการพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรและสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ให้ดียิ่งอย่างต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ เพื่อให้ดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>อาศัยอำนาจตามในทราบบททวาร ๕๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดนโยบายการทํากิจกรรม ๕ ส. สํานักงานคณะบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ไว้ดังนี้</p> <p>ข้อ ๑. ประสงค์เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง นโยบายการทํากิจกรรม ๕ ส. สํานักงานคณะบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ"</p> <p>ข้อ ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของสํานักงานคณะบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มีความรู้ ความเข้าใจ และบําเพ็ญการทํากิจกรรม ๕ ส. ไปปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง และเห็นเป็นการจําเป็น</p> <p>ข้อ ๓. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับได้การสนับสนุน ส่งเสริม กํากับและดูแลให้ดำเนินงาน กิจกรรม ๕ ส. ของสํานักงานคณะบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ บรรลุตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้</p> <p>ข้อ ๔. จัดให้มีการทํากิจกรรม ๕ ส. เป็นพื้นฐานเพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพงานอย่าง ต่อเนื่องและยั่งยืน</p> <p>ข้อ ๕. จัดให้มีการตรวจ ติดตาม ประเมินผลการทํากิจกรรม ๕ ส. เป็นระยะอย่าง ต่อเนื่องและยั่งยืน</p> <p>ข้อ ๖. หากมีปัญหาในการปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ ให้คณะบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดา วัฒนभागาม) รองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ วิชาการแทน คณะบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ</p> 


ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
						 <p>The image shows four posters related to energy and water conservation. Top-left: 'ปิดไฟ/จากห้องเพื่อลดภาระ SAVE ENERGY' and 'ปิดน้ำขณะล้างจาน SAVE WATER'. Top-right: 'ประหยัดไฟ' (Save Electricity) with 4 steps: 1. ปิด (Turn off), 2. ปิด (Turn off), 3. ปิด (Turn off), 4. ปรับ (Adjust). Bottom-left: 'AVC การไฟฟ้านครหลวง' (AVC Bangkok Electricity) with tips: ปิด (Turn off), ปรับ (Adjust), ปิด (Turn off), เปลี่ยน (Change). Bottom-right: 'ร่วมกับประหยัดพลังงาน' (Join in saving energy) with tips: สดการใช้ไฟฟ้า (Use electricity wisely), สดการใช้น้ำ (Save water), สดการใช้อีวีแอลสำนักงาน (Save office equipment), สดการใช้น้ำมัน (Save oil).</p>



ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
						<p style="text-align: center;">- ๒ -</p> <p><b>๑.๑ คอมพิวเตอร์</b>  ๑.๑.๑ ปิดหน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ได้ใช้หรือหมดพลังงานภายใน ๑๕ นาที หรือ Sleep Mode ไว้ ๑ ชั่วโมง หรือคอมพิวเตอร์ที่มีการใช้งานอยู่ตลอดเวลา เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ให้บริการสินค้า CPAC เป็นต้น  ๑.๑.๒ ตรวจสอบหรืออัปเดตซอฟต์แวร์หรือคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เมื่อจำเป็น</p> <p><b>๑.๒ เครื่องใช้สำนักงาน</b>  ๑.๒.๑ ปิดเครื่องใช้สำนักงานที่มีฟังก์ชันการประหยัดพลังงาน (Network Printer) หรือถอดปลั๊กไฟ  ๑.๒.๒ ตรวจสอบหรือทำความสะอาดสายไฟทุกจุดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการเกิดประกายไฟ  ๑.๒.๓ ปิดสวิตช์เครื่องใช้ไฟฟ้า (Auto power off) หรือ Sleep Mode ไว้  ๑.๒.๔ ใช้ช่องทางการส่งข้อมูลผ่านทางเลือกอื่นที่ปลอดภัย เช่น e-Mail, e-Document, Line Application แทนการพิมพ์งาน  ๑.๒.๕ ปิดเครื่องใช้สำนักงาน และถอดปลั๊กออกทันทีเมื่อเลิกใช้การปฏิบัติงาน</p> <p><b>๑.๓ เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ เช่น ตู้เย็น ไมโครเวฟ และเครื่องทำน้ำเย็น - ฝอย</b>  ๑.๓.๑ เลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ ๕ ในกรณีที่มีให้เลือก  ๑.๓.๒ ตั้งตู้เย็น และเครื่องทำน้ำเย็น - ฝอย ให้ทำงานอยู่ในโหมดที่ประหยัดพลังงาน  ๑.๓.๓ เช็กค่าความสะอาด และน้ำแข็งที่ภายในช่องน้ำแข็ง และไม่ถ่ายเทความเย็นไปบน ตู้เย็นหากพบความจำเป็น  ๑.๓.๔ เปิดเครื่องทำน้ำเย็น - ฝอย เฉพาะในเวลาทำการเท่านั้น  ๑.๓.๕ จัดวางตู้เย็นตู้แช่ที่ตามการใช้งานได้ตามความเหมาะสมและถอดปลั๊กออกหลังจาก การใช้งานทุกครั้ง  ๑.๓.๖ ปิดและถอดปลั๊กออกทันทีเมื่อเลิกใช้งานทุกครั้ง</p> <p><b>๒. มาตราการประหยัดน้ำ</b>  ๒.๑ ตรวจสอบอุปกรณ์การใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ หากพบรั่วซึม หรือหยดน้ำขุ่น ต้องรีบแจ้งผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบให้รีบดำเนินการซ่อมแซมและปิดน้ำทันที  ๒.๒ เลือกใช้ถังเก็บน้ำหรือสุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ  ๒.๓ กำหนดเวลาการรณรงค์ไม่ให้เป็นเวลา คือ ช่วงเวลา ๐๗.๐๐ น.- ๐๗.๓๐ น.  ๒.๔ ปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังการใช้งาน  ๒.๕ สร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำ ด้วยการณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประหยัดน้ำ  ๒.๖ ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ในระหว่างการใช้งานสะอาด ถึงมากที่สุด ถังคว่ำ หรือแปรงฟัน  ๒.๗ ติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ เช่น การใช้กระดาษทิชชูที่ไม่ใช่กระดาษทิชชูเพื่อช่วยประหยัดน้ำทุกครั้ง มีการติดฉลาก  ๒.๘ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาปั๊มน้ำเป็นประจำอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง  ๒.๙ ส่งเสริมการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ เช่น นำน้ำที่ผ่านการกรองจากถังเก็บน้ำ ในหน้าดินมาใช้ เป็นต้น</p> <p><b>๓. มาตราการประหยัดพลังงานและสิ่งแวดล้อม</b>  ๓.๑ ควบคุมต้นตอเสียงจากเครื่องปรับอากาศ และเครื่องใช้สำนักงาน เพื่อหลีกเลี่ยงเสียงดังที่มีผลกระทบต่อชีวิต ทำให้ช่วยประหยัดเวลาและลดภาระในการเดินทาง  ๓.๒ ใช้กระดาษสื่อสารร่วมกันในการเดินทางในภาคกลางหรือภาคใต้  ๓.๓ ควบคุมอุณหภูมิห้องปรับอากาศไม่เกิน ๒๕ องศาเซลเซียส  ๓.๔ งดใช้เครื่องใช้สำนักงานที่สิ้นเปลืองพลังงาน</p> <p><b>๔. มาตราการการจัดประชุมและนิเทศการของสำนักงาน</b>  <b>๔.๑ การจัดประชุม</b>  <b>๔.๑.๑ การจัดประชุมภายนอก</b>  (๑) เป็นสถานที่ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีเช่น ISO๑๔๐๐๑ หรือ Green Hotel  (๒) ในกรณีที่ไม่สามารถจัดประชุมที่ให้บริการรับรอง อยู่ในบริเวณใกล้เคียงสำนักงาน จะต้องเลือกสถานที่ที่ใช้เวลาเดินทางน้อยที่สุดและจัดประชุมในรูปแบบ Green meeting (ตามความเหมาะสมและเป็นไปได้) โดยจะต้องมีเอกสารนัดหมายล่วงหน้า  (๓) ห้องประชุมมีขนาดเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม  (๔) งดแจกจ่ายเอกสาร ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ราชการ ไม่ใช้วัสดุที่ย่อยสลายยาก หรือวัสดุที่เชอร์รี่หรือรีไซเคิล  (๕) หนังสือเชิญประชุมและเอกสารที่ใช้ในการประชุม ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เช่น QR CODE, E-mail, Social network หรือ Internet เพื่อลดการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์  (๖) การประชุมภายใน ให้แจ้งเวียนหนังสือเชิญประชุม วารสารการประชุม เอกสารการประชุม รายงานการประชุม ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในทันทีที่สุด หากจำเป็นต้องใช้กระดาษให้ใช้กระดาษ Recycle  (๗) อาหารและเครื่องดื่ม ไม่ใช้ภาชนะบรรจุอาหารและเครื่องดื่มโฟม วัสดุย่อยสลายยาก หรือวัสดุที่เชอร์รี่หรือรีไซเคิล และไม่ใช้บรรจุภัณฑ์หรือสิ่งพิมพ์บรรจุของ  (๘) มีการกำหนดและปฏิบัติตามกฎระเบียบรับแขกที่ไม่ได้กว่า ๒๕ องศาเซลเซียส สำหรับห้องจัดอบรม ประชุมสัมมนา  (๙) มีการดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์แสงสว่างในห้องประชุมให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยสม่ำเสมอ  <b>๔.๑.๒ การจัดประชุมภายใน</b>  (๑) ห้องประชุมมีขนาดเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม  (๒) หนังสือเชิญประชุม และเอกสารที่ใช้ในการประชุม ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น QR CODE, E-mail, Social network หรือ ประชุมออนไลน์เพื่อลดการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ ยกเว้น หากมีความจำเป็นต้องใช้กระดาษให้ใช้กระดาษที่รีไซเคิล และเลือกใช้กระดาษ/เอกสารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  (๓) ให้แจ้งเวียนหนังสือเชิญประชุม วารสารการประชุม เอกสารการประชุม รายงานการประชุม ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในทันทีที่สุด หากจำเป็นต้องใช้กระดาษให้ใช้กระดาษ Recycle  (๔) มีการกำหนดและปฏิบัติตามกฎระเบียบรับแขกที่ไม่ได้กว่า ๒๕ องศาเซลเซียส สำหรับห้องจัดอบรม ประชุมสัมมนา  (๕) มีการดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์แสงสว่างในห้องประชุมให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยสม่ำเสมอ  (๖) อาหารและเครื่องดื่ม ไม่ใช้ภาชนะบรรจุอาหารและเครื่องดื่มโฟม วัสดุย่อยสลายยาก หรือวัสดุที่เชอร์รี่หรือรีไซเคิล และไม่ใช้บรรจุภัณฑ์หรือสิ่งพิมพ์บรรจุของ หรือหากมีความจำเป็น ให้เลือกใช้วัสดุธรรมชาติที่ย่อยสลายได้ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  (๗) งดแจกจ่ายเอกสาร ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ราชการ ไม่ใช้วัสดุที่ย่อยสลายยาก หรือวัสดุที่เชอร์รี่หรือรีไซเคิล</p>


ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
						<p align="center">- ๔ -</p> <p>(๘) จัดเตรียมภาพแยกกระดาษ เครื่องดื่ม เพื่อสะดวกต่อการดื่ม</p> <p>(๙) เมื่อดำเนินการประชุมเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมประชุมจัดเก็บขยะ และทิ้งลงในถังที่กำหนด ให้รอจนครบขยะให้เรียบร้อยทุกครั้ง</p> <p>(๑๐) ปิดไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้า อัดลิฟท์ทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน</p> <p>(๑๑) ปิดเครื่องฉาย LCD เมื่อไม่ใช้ หรือเปลี่ยนเป็น Stand-by mode หากไม่ได้ใช้เป็นเวลา</p> <p>(๑๒) เมื่อใช้วารสารหรือจอทัชสกรีนเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ รวมถึงเว็บไซต์ที่สมาคมฯ ได้จ่ายในท้องถิ่น หรือเป็นวัสดุประชาสัมพันธ์</p> <p>(๑๓) เครื่องถ่ายเอกสารรับแผ่นพับ ใบปลิว หรือเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้ประชุมไม่ต้องการไว้ดูบริเวณทางออกห้องประชุม เพื่อนำไปใช้เป็นกระดาษรีไซเคิล</p> <p><b>๕.๒ การจัดการทรัพยากร</b></p> <p>๕.๒.๑ การดูแลเนื้องานการวิจัยโครงการ วัสดุที่ใช้ส่งมอบ หรือวัสดุที่ใช้ ครั้งเดียวทิ้ง</p> <p>๕.๒.๒ เมื่อใช้วัสดุที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p><b>๕.๓ การจัดการกระดาษ</b></p> <p>๕.๓.๑ ใช้อาคารที่ ๒ หน้า เพื่อเตรียมเอกสารใช้กระดาษ</p> <p>๕.๓.๒ จัดทำถังแยกประเภทขยะกระดาษ ได้แก่ ถังกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียว ถังกระดาษใช้แล้วสองหน้า</p> <p>๕.๓.๓ ให้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งข้อมูลเพื่อเตรียมการประชุม ที่การประชุมภายใน และ ภายในในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ e-Mail, e-Document, Line Application, File Sharing, e-meeting ๕.๓.๔ ตรวจสอบงานให้ถูกต้องก่อนส่งพิมพ์</p> <p>๕.๓.๕ เมื่อใช้กระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p><b>๕.๔ ทรัพยากรอื่น</b></p> <p>๕.๔.๑ จัดซื้อทรัพยากรตามแผนการที่กำหนดไว้ และเลือกสิ่งพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๕.๔.๒ ตรวจสอบรายละเอียดในไฟล์ข้อมูลให้ถูกต้องก่อนส่งพิมพ์เอกสาร</p> <p>๕.๔.๓ ลดการพิมพ์เอกสารที่ไม่จำเป็น เพื่อลดการใช้หมึก โดยใช้การส่งเอกสารผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์แทน</p> <p>๕.๔.๔ แซนด์บ็อกซ์กับหมึก กรณีมีไม่ทั้งหมด</p> <p><b>๕.๕ วัสดุอุปกรณ์สำนักงานอื่น ๆ</b></p> <p>๕.๕.๑ จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานตามการใช้งานจริง</p> <p>๕.๕.๒ จัดตั้งจุดใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานสำหรับใช้งานร่วมกันในที่ส่วนกลางของหน่วยงาน เช่น แล็ปท็อป, ที่เจาะกระดาษ, กบเหลาดินสอ เป็นต้น</p> <p>๕.๕.๓ ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ได้ เช่น การใช้ลิฟต์กระดาษรีไซเคิล การนำถ้วยกระดาษรีไซเคิลมาใช้ เป็นต้น</p> <p>๕.๕.๔ ตรวจสอบและอุปกรณ์สำนักงานอย่างสม่ำเสมอ หากพบการชำรุด ให้รีบปรับปรุง ซ่อมแซมทันที</p> <hr/> <p><b>มาตรการจัดการของเสีย</b></p> <p><b>๑. มาตรการด้านการจัดการขยะ</b></p> <p>๑.1 ประชุมชี้แจงให้มีความรู้ ความเข้าใจด้านภาค คัดแยก และนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ผ่าน สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ และจัดกิจกรรมรณรงค์ลดการคัดแยกขยะ</p> <p>๑.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าโดยยึดหลัก ๓R คือ</p> <p>๑.๒.๑ การลดการใช้กระดาษ (Reduce) หลีกเลี่ยงการพิมพ์ที่ไม่ใช่ของจำเป็น ไม่ใช้กระดาษที่ใช่ครึ่งเดียวแล้วทิ้ง ลดการใช้กระดาษอิเล็กทรอนิกส์อย่างสิ้นเชิง นำกลับมาใช้ใหม่ในอาคาร รับรองผลการดำเนินงาน หรือ นำมาทำเป็น ๆ ที่สามารถนำกลับไปใช้ใหม่ การสื่อสารทางออนไลน์แทน ระบบการใช้จ่ายผ่านแอปพลิเคชัน ลดการใช้ กระดาษโดยนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้แทน</p> <p>๑.๒.๒ การรีไซเคิล (Recycle) การนำสิ่งของที่ยังมีมูลค่ามาใช้ใหม่ เช่น ของเอกสารที่ยังมีมูลค่าใช้ใหม่ ใช้กระดาษใช้ครั้งที่สอง หน้า นำไปทำกระดาษรีไซเคิล นำไปทำกระดาษรีไซเคิล หรือส่งมอบให้บริษัทรีไซเคิล ๑.๒.๓ การนำสิ่งของมาปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ (Reuse) เช่น กิจกรรม DIY การนำของมาใช้ ป้อนข้อมูลในกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ของสมาคมฯ นำไปทำปุ๋ยหมัก</p> <p>๑.๓ กำหนดพื้นที่จัดวางถังขยะแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม และติดป้ายชี้ประเภทขยะอย่างถูกต้อง</p> <p>๑.๔ กำหนดเส้นทางการจัดการขยะแต่ละประเภท</p> <p>๑.๕ ตรวจสอบการทิ้ง จัดเก็บ คัดแยก โดยปฏิบัติตามวิธีการทิ้งไป (ไม่นำ) และบันทึกข้อมูลขยะขยะ ทุกประเภททุกวัน</p> <p><b>๒. มาตรการด้านการจัดการน้ำเสีย</b></p> <p>๒.๑ ตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒.๒ ดำเนินการที่จำเป็น และทำความสะอาดถังบำบัดน้ำเสีย โดยปฏิบัติตามวิธีการทิ้งไป (ไม่นำ)</p> <p>๒.๓ ติดตั้งปั๊มน้ำที่ควบคุมระดับน้ำในถังบำบัดน้ำเสียอัตโนมัติ</p> <p>๒.๔ ตรวจสอบคุณภาพน้ำในบ่อรับน้ำ ทุก ๖ เดือน</p> <p>๒.๕ ควบคุมการใช้น้ำและใช้น้ำอย่างประหยัด นำน้ำที่เหลือใช้ไปรดน้ำต้นไม้</p> <hr/> <p><b>มาตรการการจัดการน้ำท่วมและควบคุมของเสีย</b></p> <p><b>๑. มาตรการในสำนักงาน</b></p> <p>๑) มีการดำเนินการจัดการมลพิษทางอากาศ เช่น ฝุ่นละออง ไรฝุ่น เชื้อรา เชื้อแบคทีเรีย สกปรก และควันบุหรี่ เป็นต้น</p> <p>๒) มีการจัดพื้นที่ให้อากาศหมุนเวียนอย่างเพียงพอ และอาจใช้พัดลม เช่น เครื่องฟอกอากาศ จัดไฟ อบอุ่นพื้นที่ส่วนกลาง ติดตั้งเครื่องฟอกน้ำในพื้นที่มีอากาศถ่ายเทง่าย จัดให้มีถังปฏิบัติการ มีการดูแลรักษา ระบบระบายน้ำทิ้งตามแผนการดูแลรักษา</p> <p>๑) มีการกำจัดน้ำทิ้งและน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒) มีการกำหนดให้ต้องผูกเป็นของเสียเฉพาะ มีการตรวจสอบถังขยะ และจัดที่ทิ้งขยะหรือขยะ บุหรี่ให้ชัดเจน</p> <p><b>๒. และสร้างในสำนักงาน</b></p> <p>๑) จัดให้มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ของแรงงาน (โดยอุปการะหรือบริจาคเงินของสมาชิกลงทุน และดำเนินการในกิจกรรมตามมาตรฐานที่กำหนด)</p> <p>๒) ใช้สื่อเพื่อที่ประชาสัมพันธ์งานเพื่อรักษาผลประโยชน์ของสำนักงานและความปลอดภัยในด้านและ</p> <p>๑) จัดทำคู่มือ รักษา และตรวจสอบการมีสภาพที่ปลอดภัยของอาคาร และดำเนินการที่มั่นคง ผู้รับผิดชอบ</p>

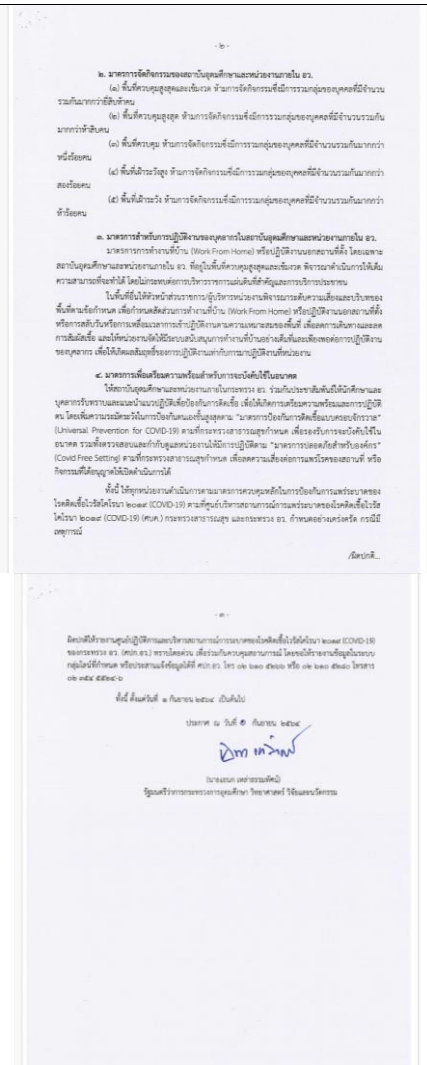
ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
						<p><b>๓. เมืองสำนักงาน</b></p> <p>๑) มีการจัดการเพื่อควบคุมเสียงในท้องถนน มีการตรวจตั้งถังเสียงภายในอาคาร จัดทำป้ายลดเสียง บริเวณที่กำหนดพื้นที่การควบคุมเสียง</p> <p>๒) ติดป้ายขึ้นรถยนต์บนตัวรถตามข้อกำหนดอาคาร</p> <p><b>๔. ความน่าอยู่</b></p> <p>๑) จัดทำแผนผังพื้นที่สีเขียวภายในสำนักงานและกำหนดพื้นที่สีเขียวโดยการปรับปรุงพื้นที่ในสำนักงาน</p> <p>๒) ครอบคลุมพื้นที่ประมาณ ๓๕ ต่อตารางเมตรในสำนักงานและจัดเป็นเป็นพื้นที่ที่ใช้งานของผู้อยู่อาศัย</p> <p>๓) จัดทำระบบการรดน้ำต้นไม้เป็นประจำทุกวัน แต่ไม่ใช้ยาฆ่าแมลงที่เป็นอันตราย พนักงานที่รดน้ำต้นไม้</p> <p>๔) จัดให้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชนสาธารณะ โดยกำหนดวัน Big Cleaning Day เพื่อดูแลรักษาพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ และพื้นที่ส่วนกลาง เป็นต้น</p> <p><b>๕. การดูแลสุขภาพหรือต่อภาวะฉุกเฉิน</b></p> <p>๑) มีการดูแลสุขภาพหรือ และตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุถึงแก่ชีวิตและทรัพย์สิน เช่น อัคคีภัย เป็นต้น ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒) มีการดูแลสุขภาพพนักงานที่ปฏิบัติงานที่มีความพร้อมไม่รุนแรง</p> <p>๓) จัดทำป้ายแสดงวิธีการใช้ถังดับเพลิงที่ถูกต้อง พร้อมตั้งถังบรรจมน้ำไว้ใช้งาน</p> <p><b>๖. การจัดการมลพิษจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่น ๆ ในที่</b> สำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและ ผู้ใช้บริการ</p> <p>๑) หากมีการปล่อยค่าความเข้มข้นในสิ่งแวดล้อม ๒ ปีติดกันเกินค่ามาตรฐาน เพื่อลดการได้รับผลกระทบจากมลพิษทางอากาศ ความจำเป็นที่ต้องปฏิบัติตามจะต้องใช้วิธีการตามข้อกำหนดในกฎหมาย มาตรการ</p> <p>๒) ทำป้ายแสดงสารวัตรเตือนว่าเป็นพื้นที่ก่อสร้างหรืองานต่อเติมอาคาร เพื่อป้องกันผู้ปฏิบัติงานเข้าไปใน บริเวณดังกล่าว เช่น ป้ายที่ติดที่ก่อสร้าง รั้วเหล็ก</p> <p>๓) เลือกใช้ยาฆ่าเชื้อที่ได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์จากชีวภาพ เพื่อเป็นการรักษาความไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของผู้อยู่อาศัย</p> <p>๔) มีการควบคุมการปล่อยของเสียของของเสียหรือของเสียอันตราย โดยทำการคัดแยกทิ้ง กำจัดในบ่อฝังกลบก่อนการทิ้งหรือของเสียของเสีย</p> <p>๕) หากมีความจำเป็นต้องมีพนักงานเข้าไปบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง จะต้องให้ผู้ปฏิบัติงานมีหน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันการสูดดมในของ</p> <p>๖) จัดให้มีแนวท่อส่งน้ำทิ้งภายในสำนักงานเป็นลักษณะปิด เพื่อไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานสัมผัสกับของเสียภายในอาคาร</p> <p>๗) หากมีการก่อสร้างบริเวณสาธารณะหรือพื้นที่สาธารณะ ให้มีป้ายบอกถึงอันตราย</p> <p>๘) หากมีการก่อสร้างบริเวณสาธารณะหรือพื้นที่สาธารณะ ให้มีป้ายบอกถึงอันตราย</p> <p>๙) ไม่ติดเครื่องปรับอากาศในบริเวณที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๑๐) จัดให้มีที่ปฏิบัติงานหรือบริเวณที่ก่อสร้างและต่อเติมอาคารบนทางเท้าดำเนินการเสร็จ</p> <p><b>มาตรการการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๑. เจ้าหน้าที่พัสดุจะส่งนักบริหารและพนักงานโดยีสารสนเทศ จัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักบริหารและพนักงานโดยีสารสนเทศ ให้มีใบรายการจัดซื้อสินค้าหรือ บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามรายการสินค้าและบริการที่ผ่านการพิจารณาจากผู้กำหนดที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม ดังนี้</p> <p>๒.๑ กรมควบคุมมลพิษ (ธกส.สีเขียว)</p> <p>๒.๒ สินค้าที่เป็นมิตรสีเขียว (Green Label)</p> <p>๒.๓ บริการที่รับและได้รับการรับรองว่าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Leaf)</p> <p>๒.๔ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Cool Mode)</p> <p>๒.๕ วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p><b>แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><b>๓. การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและภาคเอกชน</b></p> <p>๓.๑ ในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการของราชการต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาของที่มีผู้ให้บริการหรือผลิตภัณฑ์ในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ราคา วัสดุที่ใช้ รวมถึงการส่งมอบ สินค้าหรือบริการ</p> <p>๓.๒ ให้มีป้ายให้สินค้าที่ให้บริการหรือสินค้าหรือบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>หากไม่มีสินค้าที่ให้บริการหรือสินค้าหรือบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สามารถพิจารณาจากเกณฑ์ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) วัสดุสินค้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด เช่น วัสดุไม่มีพิษต่อสิ่งแวดล้อมไม่มากจนเป็นพิษกับคนได้ หรือพิษได้</p> <p>๒) สินค้าและบริการที่ลดผลกระทบต่อสุขภาพ เช่น วัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>สีเขียวระดับ ๔ ขึ้นไป หรือมีเทคโนโลยีการผลิตที่เป็นมิตรกับสุขภาพ เช่น มาตรการลดของเสีย การบรรเทาและลดผลกระทบต่อสังคม ใช้พลังงานสะอาด</p> <p>๓) สินค้าและบริการที่บรรเทาผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เป็นมิตรกับสุขภาพ เช่น วัสดุในการบรรจุภัณฑ์ที่สามารถใช้ซ้ำหรือสามารถรีไซเคิลได้ และสินค้าบริการที่มีมาตรฐานและคุณภาพ ในด้านการจัดการ สิ่งแวดล้อม หรือการรับผิดชอบต่อสังคมหรือสิ่งแวดล้อม บุคคลหรือพนักงานของหน่วยงานภายนอก ได้รับฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้</p> <p>๓.๑.๑ บุคคลหรือหน่วยงานต้องปฏิบัติตามที่เข้มงวดกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓.๑.๒ มีความพร้อมด้านการป้องกันมลพิษต่าง ๆ เช่น มลพิษทางอากาศ มลพิษทางเสียง และป้องกันอันตรายจากการรั่วหรือการปนเปื้อน</p> <p>๓.๑.๓ ฝึกอบรมบุคลากรหรือหน่วยงาน เช่น ผู้รับเหมาบริการซ่อมแซมและเจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัยหรืออาคาร การจ้างผู้รับเหมาก่อสร้าง การจ้างช่างควบคุมอาคาร บริการให้คำปรึกษาที่ติดตั้ง เครื่องพิมพ์เอกสาร เป็นต้น</p>


ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
						<p style="text-align: center;">- ๘ -</p> <p>๓.๓.๔ ตรวจสอบการดำเนินงานระหว่างปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง รายละเอียดในการตรวจสอบ เช่น ผู้และของ กลิ่น การใช้สารเคมีหรือสารเคมี เนื่องจากการทำงาน ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของ ห้องสมุดสีเขียวหรือสำนักงานสีเขียว หากพบความผิดปกติหรือข้อบกพร่องต้องแจ้งให้ทันที</p> <p>๓.๓.๕ ให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบการบริหารพัสดุ ประเมินผลการจัดจ้างในสำนักงาน และร่วมกับงานบริหารพัสดุ ดำเนินการประเมินผลการจัดจ้างในระหว่าง การจัดจ้าง และสิ้นสุดการจัดจ้างในกรณีวันเกินกำหนด</p> <p>๔. การสื่อสารไปยังผู้ประสบ ชัยมา หรือผู้จัดงาน</p> <p>๔.๑ บริษัทโรงแรม ให้พิจารณาเลือกใช้บริการโรงแรมที่ได้รับประกาศนียบัตรของการเข้าร่วมโครงการไม่ใช้ยา หรือบริการโรงแรมที่ได้มีการรับรองและมีใบมีดสีเขียวและคีย์ (Green Hotel) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และบริการอื่น ๆ ให้พิจารณาเลือกใช้บริการตามเกณฑ์ที่กำหนด สินค้าและบริการที่ได้ไปโพสต์ <a href="http://gsppcd.go.th">http://gsppcd.go.th</a></p> <p>๔.๒ หากสถานที่บริการอื่นไม่ได้รับการรับรองจากกรมควบคุมมลพิษได้ สามารถพิจารณาจากเว็บไซต์ได้</p> <p>๔.๓.๑ ผู้ให้บริการสามารถใช้บริการ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการตกแต่ง สถานที่และใช้ความเหมาะสมกับจำนวนคนเข้าร่วมประชุมได้เสมอ</p> <p>๔.๓.๒ ผู้ให้บริการสามารถจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p style="text-align: center;">จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p> <p style="text-align: center;">ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p style="text-align: center;">(อาจารย์ ดร.ศุภี ใจสุข)</p> <p style="text-align: center;">คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ</p> 
5.3	พระราชกฤษฎีกา กำหนดอาคารควบคุม พ.ศ. 2538	มาตรา 3 กำหนดการใช้พลังงานต่อไปนี้เป็นอาคารควบคุม ข้อ 1 อาคารหลังเดียวหรือหลายหลังภายใต้เลขที่บ้านเดียวกันที่ได้รับอนุมัติจากผู้จำหน่ายให้ใช้เครื่องวัดไฟฟ้า หรือให้ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าชุดเดียวหรือหลายชุดรวมกันมีขนาดตั้งแต่ 1,000 กิโลวัตต์หรือ 1,175 กิโลวัตต์แอมแปร์ขึ้นไป			√	
5.4	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานหลักเกณฑ์ และวิธีการจัด	ข้อ 3 เจ้าของอาคารควบคุมจัดให้มีการจัดการพลังงานในอาคารควบคุมโดยจัดทำนโยบายอนุรักษ์พลังงาน เป้าหมาย และแผนการอนุรักษ์			√	(1) รายงานการจัดการพลังงานสำหรับอาคารควบคุม




ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
	การพลังงานในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม พ.ศ. 2552	<p>พลังงาน และจัดการพลังงาน กรณีใช้กฎกระทรวงนี้ครั้งแรกจะต้องประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น</p> <p>ข้อ 4 นโยบายพลังงานจะต้องมุ่งมั่นในการจัดการพลังงาน จัดทำเป็นเอกสาร และลงลายมือชื่อเจ้าของอาคารควบคุม จะต้องเผยแพร่ นโยบายพลังงาน เพื่อให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติตาม</p> <p>ข้อ 5 จัดให้มีคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน กำหนดโครงสร้างอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ให้บุคลากรของอาคารทราบ</p> <p>ข้อ 6 เจ้าของอาคารประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน โดยการตรวจสอบและประเมินการใช้พลังงานที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศ</p> <p>ข้อ 7 จัดให้มีการกำหนดเป้าหมาย และแผนงานอนุรักษ์พลังงานที่ประสงค์จะให้ลดลง โดยกำหนดเป็นร้อยละของปริมาณพลังงานเดิมที่ใช้ หรือกำหนดการใช้พลังงานต่อหนึ่งหน่วยผลผลิต รวมทั้งระบุระยะเวลาการดำเนินการ การลงทุน และผลที่คาดว่าจะได้รับ สามารถจัดให้มีแผนการฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน</p> <p>ข้อ 8 เจ้าของอาคารควบคุมต้องควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน</p> <p>ข้อ 9 ช่างของอาคารต้องจัดให้มีการตรวจ ติดตาม และประเมินการจัดการพลังงาน รวมถึงทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงานตามช่วงเวลาที่กำหนดอย่างเหมาะสมเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>ข้อ 10 เจ้าของอาคารควบคุมจัดให้มีการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานของอาคารควบคุมโดยผู้ตรวจสอบรับรอง</p> <p>ข้อ 11 เจ้าของอาคารควบคุมส่งรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานตามที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้ของปีที่ผ่านมาให้แก่อธิบดี ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี</p>				(2) หลักฐานการส่งรายงานผลการตรวจสอบและรองรับการจัดการพลังงานตามที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้ของปีที่ผ่านมาให้แก่อธิบดีภายในเดือนมีนาคมของทุกปี



ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
6.	มาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)					
6.1	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แนวทางการเฝ้าระวัง การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในสถานประกอบกิจการ	<p>เพื่อให้นายจ้างมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในสถานประกอบกิจการ สถานที่ทำงาน รวมทั้งสถานที่ให้บริการแก่ลูกค้า ผู้มาติดต่อ หรือประชาชนทั่วไป เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงขอความร่วมมือให้นายจ้างและลูกจ้างปฏิบัติ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หากมีการจ้างหรือใช้แรงงานต่างด้าว และพนักงานเจ้าหน้าที่มีคำสั่งห้ามเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวเข้าออกในพื้นที่ต่างๆ รวมทั้งมีคำสั่งปิดสถานที่ สถานประกอบกิจการเป็นการชั่วคราวเพื่อควบคุมการแพร่ระบาดให้นายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามคำสั่งและมาตรการที่ระบุในคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด</li> <li>2. ดำเนินการให้ความรู้ คำแนะนำ หรือจัดหาสื่อประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้กับลูกจ้าง รวมทั้งจัดหาสบู่ เจลล้างมือแอลกอฮอล์ หรือจัดสถานที่สำหรับล้างมือภายในสถานประกอบกิจการให้กับลูกจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3. สถานประกอบกิจการ/นายจ้าง ที่มีลูกจ้างรวมกันจำนวนมากจนเป็นพื้นที่แออัด ควรจัดให้มีการตรวจคัดกรองลูกจ้างทุกคนก่อนเข้าทำงาน กรณีมีสถานการณ์สุ่มเสี่ยง เช่น พบลูกจ้างป่วยเป็นจำนวนมาก ต้องให้ลูกจ้างหยุดพักรักษาตัวและลดการแพร่กระจายของเชื้อโรค</li> <li>4. สถานประกอบกิจการ/นายจ้าง ควบคุม ดูแลไม่ให้ลูกจ้างเดินทางไปในพื้นที่หรือสถานที่ที่มีการประกาศเป็นพื้นที่หรือสถานที่ที่ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรณีมีลูกจ้างเดินทางกลับจากพื้นที่หรือสถานที่ดังกล่าว ไม่ว่าจะเดินทางไปเองหรือนายจ้างมอบหมาย หรือลูกจ้างสงสัยว่ามีการสัมผัสกับผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือใกล้ชิดกับผู้ป่วย ขอให้ลูกจ้างไปรับการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามระเบียบ ประกาศ หรือมาตรการตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด</li> </ol>	✓			<p>ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)</p> 

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>5. หากผลการตรวจคัดกรองยืนยันว่ามีภาวะเสี่ยงหรือติดเชื้อหรือถูกแยก กัก หรือกักกันตัว หรือปฏิบัติตามมาตรการที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขกำหนด จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ให้นายจ้างแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป</p> <p>6. กรณีลูกจ้างพบว่าตัวเองมีความเสี่ยงที่จะติดโรค หรือเป็น หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็น ให้ลูกจ้างไปรับการตรวจรักษา หรือรับการชันสูตรทางการแพทย์ และแจ้งให้นายจ้างทราบ เพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่พนักงานควบคุมโรคทราบโดยเร็ว</p> <p>7. กรณีที่ลูกจ้างถูกเจ้าหน้าที่พนักงานควบคุมโรคติดต่อกับคำสั่งให้กักตัวลูกจ้างไว้ที่ศูนย์ควบคุมโรคระยะเวลา 14 วัน ให้ลูกจ้างปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของพนักงานเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด</p> <p>8. กรณีที่ลูกจ้างมีความเสี่ยงจะติดโรค หรือเป็น หรือมีเหตุสงสัยว่าเป็น จำเป็นต้องไปรับการตรวจรักษา นายจ้างอนุญาตใช้สิทธิลาป่วย หรือสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีตามกฎหมายหรือตามที่ตกลงกัน</p>				 <p>คำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ 200/2565 เรื่อง มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในพื้นที่จังหวัดแพร่ (ฉบับที่ 87)</p>


ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
						 <p>คำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๒๐๐ /๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในพื้นที่จังหวัดแพร่ (ฉบับที่ ๕๗)</p> <p>.....</p> <p>ตามที่ได้มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท้องที่จังหวัดแพร่ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และต่อมาได้ขยายมาตรการป้องกันประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวออกไปอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ ประกอบกับคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๘๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๕๘) กำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในพื้นที่จังหวัดแพร่ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔ นั้น</p> <p>โดยที่โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยเฉพาะเชื้อไวรัสกลายพันธุ์สายพันธุ์โอไมครอน (Omicron) สามารถแพร่ได้เร็วและมีโอกาสที่ติดต่อได้ง่ายกว่าสายพันธุ์อื่น ๆ และประเทศไทยได้ตรวจพบผู้ติดเชื้อสายพันธุ์ดังกล่าวกระจายไปในพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศ และด้วยความร่วมมือร่วมใจของภาคประชาชนในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรคที่มีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติหน้าที่อย่างจริงจังของเจ้าพนักงานเจ้าพนักงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องสาธารณสุข ฝ่ายปกครอง และสาธารณสุขอื่น ๆ ได้ร่วมกันเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อยู่ภายใต้การควบคุม  อย่างใกล้ชิด ยังคงต้องเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด เพื่อควบคุมการระบาดในวงที่พื้นที่ที่พบการระบาดเป็นกลุ่มก้อน โดยเฉพาะในชุมชนหรือสถานที่แออัดที่มีการรวมกลุ่มบุคคล จึงสมควรปรับปรุงมาตรการควบคุมแบบบูรณาการให้ดียิ่งขึ้นอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อให้การทรงกรมเศรษฐกิจและสังคมสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับมาตรการด้านสาธารณสุข นายรัฐมนตรีจึงได้ออกข้อกำหนด ออกความมั่นคงมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๘๖) ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ประกอบกับคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค. - 19) ที่ ๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ กำหนดพื้นที่สถานการณ์ฉุกเฉินเฉพาะพื้นที่จังหวัด โดยจังหวัดแพร่เป็นที่ไม่มีระดับสูง</p> <p>ดังนั้น เพื่อให้บริหารการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในพื้นที่จังหวัดแพร่ มีความต่อเนื่อง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับข้อกำหนด และสถานการณ์ปัจจุบัน อาทิเช่น สถานการณ์ความมั่นคงมาตรา ๒๑ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับ ข้อกำหนด ออกความมั่นคงมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๘๖) ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๕๗) ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ และ (ฉบับที่ ๕๖) ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดแพร่ จึงมีมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ ให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๘๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๕๘) และออกคำสั่งไว้ ดังนี้</p>

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
						<p style="text-align: center;">- ๓ -</p> <p>(๔.๔) การรวมกลุ่มของบุคคลตามปกติในที่ทำงานคือ สถานที่ทำงาน การประชุม โดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ หรือการออกคำสั่งภายในสถานที่ราชการกำหนด พนักงานเจ้าหน้าที่อาจเข้าไปกำกับตรวจสอบหรือให้คำแนะนำกับกิจกรรม รวมกลุ่มของบุคคลได้ และหากพบว่ามีการจัดหรือดำเนินกิจกรรมดังกล่าวมีความเสี่ยงต่อการแพร่โรค ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจคัดแยกหรือแนะนำซึ่งให้เพิ่มให้หยุดทำงาน หรืออาจสั่งยุติการดำเนินกิจกรรมนั้นได้ ทั้งนี้ ห้ามมิให้มีการชุมนุม การทำกิจกรรม หรือการมีผู้คนที่ ๕ ที่ใด ๆ ในสถานที่แออัดหรือการกระทำดังกล่าว อันเป็นการก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย</p> <p>ข้อ ๓ การปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว ปิดสถานบริการ สถานประกอบการที่มีลักษณะคล้าย สถานบริการ สถานบันเทิง ดับ บาร์ คาราโอเกะ หรือสถานที่อื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน หากผู้ประกอบกิจการหรือผู้ให้บริการที่รับผิดชอบสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ไม่มีการเตรียมความพร้อม เพื่อปฏิบัติตามมาตรการด้านสาธารณสุขแล้ว และประสงค์จะปรับรูปแบบของสถานที่ดังกล่าวเพื่อการให้บริการ ในลักษณะที่เป็นร้านอาหารหรือเครื่องดื่ม ให้ยื่นขออนุญาตผ่านศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคอำเภอ (สปก.อำเภอ) แห่งท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ เพื่อตรวจสอบและประเมินความพร้อมของสถานที่ บุคลากร และการจัดการตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรคที่กำหนด โดยให้ สปก.อำเภอ รายงานผลการดำเนินการด้านความพร้อมความมั่นคงและกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนเปิดให้บริการ โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการด้านสาธารณสุขที่ทางราชการกำหนด อย่างเคร่งครัด</p> <p>ข้อ ๔ มาตรการควบคุมแบบบูรณาการ</p> <p>(๑) โรงเรียนและสถานในการศึกษาทุกแห่ง ทุกสังกัด รวมถึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสถานนันทนาการ ทุกแห่งในเขตพื้นที่จังหวัดแพร่ สามารถจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา (On - Site) หรือการเรียนการสอนผ่านอินเทอร์เน็ต (แบบ Online) หรือแบบต่าง ๆ และดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ได้ โดยต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถานศึกษา ตามข้อกำหนด ควบคุมความในมาตรา ๔ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๔) ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยเคร่งครัด</p> <p>(๒) ร้านจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม สามารถเปิดให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม ในร้านตามเวลาปกติ ทั้งนี้ การบริโภคสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในร้านจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม จะเปิดให้บริการได้เฉพาะร้านที่ผ่านการตรวจประเมินตามมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัย (Amazing Thailand Safety and Health Administration) ในระดับ SHA PLUS ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยกระทรวงสาธารณสุข หรือผ่านการตรวจมาตรฐานความปลอดภัยป้องกันโรค COVID - 19 รองรับสุขภาพดีวิถีใหม่ (Thai Stop Covid 2 Plus) ของกระทรวงสาธารณสุขโดยกรมอนามัยแล้วเท่านั้น โดยให้บริการบริโภคสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ในร้านจำหน่ายอาหาร หรือเครื่องดื่ม หรือร้านอื่นใด ที่มีลักษณะคล้ายกันได้ไม่เกิน ๓๓.๐๐ น.</p> <p style="text-align: right;">/(๑) การจัดสภาพดี ...</p>



ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
						<p>๔</p> <p>(๓) การจัดส่งฉบับต้นฉบับ และข้อมูล สามารถดำเนินการได้ โดยไปปฏิบัติตนที่ศูนย์และมาตรการที่ทางราชการกำหนดโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้ค้าในตลาดนัด ตลาดนัดคลองถม และถนนคนเดิน ต้องมีใบรับรองการฉีดวัคซีนโควิด-19 ตามเกณฑ์ที่สาธารณสุขกำหนด</p> <p>(๔) ส่วนสาธารณะ ลานกีฬา สนามกีฬา สนามเพื่อการกีฬาหรือกิจกรรมทางน้ำเพื่อการสันทนาการ สระว่ายน้ำสาธารณะ สถานที่เพื่อการออกกำลังกายสันทนาการกลางแจ้งหรือตั้งอยู่ในพื้นที่โล่ง สนามกีฬาหรือสถานที่เพื่อการออกกำลังกายประเภทในร่มที่อากาศถ่ายเทได้ดี รวมถึงสถานที่ออกกำลังกายหรือพักผ่อนที่เป็นห้องปรับอากาศ ให้เปิดบริการได้ตามปกติ ทั้งนี้ การใช้สถานที่หรือสนามกีฬาเพื่อการจัดการแข่งขันกีฬา รมบี้ ประเภทกีฬาในร่ม สามารถจัดการแข่งขันได้โดยให้มีผู้ชมในสนามไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของความจุสนาม หากเป็นการจัดแข่งขันประเภทกีฬากลางแจ้งสามารถจัดการแข่งขันได้โดยให้มีผู้ชมในสนามตามความจุสนาม และปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด</p> <p>(๕) การจัดการสนามวัฒนธรรมประเพณี เช่น งานแต่งงาน งานบุญงานบ้านใหม่ งานบุญเขตนิก กิจกรรมทางศาสนาพุทธศาสนา งานสวดอภิธรรมและงานปิ้งจอก หรือการจัดพิธีศพทางศาสนาในไปปฏิบัติตามคำแนะนำและมาตรการที่ศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคระดับตำบล (ตบ.ตำบล) กำหนดอย่างเคร่งครัด</p> <p><b>ข้อ ๕ กิจกรรม กิจการ หรือสถานที่ที่ดำเนินการตามปกติ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เจ้าของ หรือผู้ดูแลสถานที่จัดให้มีมาตรการป้องกันโรคดังต่อไปนี้</b></p> <p>(๑) จัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล</p> <p>(๒) งดกิจกรรมจัดเลี้ยงบุฟเฟ่ต์อาหาร หรือการจัดกิจกรรมภายในบริเวณสวนสาธารณะ</p> <p>(๓) ให้สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า อย่างถูกต้อง และตลอดเวลา</p> <p>(๔) จัดให้มีที่ล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์เจลหรือที่จ่ายน้ำดื่มฟรี</p> <p>(๕) จัดให้มีการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อและยาฆ่าแมลงอย่างสม่ำเสมอที่เกี่ยวข้องกับการทำกิจกรรม</p> <p>รวมทั้งระหว่างและภายในอาคารด้วยแอลกอฮอล์ ๗๐% หรือโซลูชันไดโซลิตที่ (เบียร์ซันด้า) ๐.๑ %</p> <p>(๖) ให้มีการใส่หน้ากากและสิ่งคลุมศีรษะ และใช้มาตรการตรวจคัดกรองหรือการสัมผัส</p> <p>(๗) จัดอาหารแบบแยกชุดสำหรับรับประทานคนเดียว</p> <p>(๘) จัดให้มีการลงทะเบียนเข้าและออกสถานที่ โดยใช้แอปพลิเคชัน QR code หรือสมุดลงทะเบียน ตามความเหมาะสม</p> <p><b>ข้อ ๖ การตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคและการจัดระเบียบ</b> ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง พนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายความมั่นคง และพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบประสานการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดและเพิ่มความเข้มงวดในการสำรวจพื้นที่ สถานที่ กิจการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคอย่างสม่ำเสมอเพื่อตรวจสอบการดำเนินการของสถานที่ กิจการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไข เงื่อนไข การจัดระเบียบและเงื่อนไข รวมทั้งมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด</p> <p style="text-align: right;">/พนักงาน...</p> <p style="text-align: center;">- ๕ -</p> <p>พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจให้คำแนะนำ คำเตือน คำขอร้อง และมีอำนาจกำหนดระยะเวลา เพื่อให้ผู้หน้าที่รับผิดชอบ เจ้าของ หรือผู้จัดการสถานที่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งเสนอให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายด้วยวัตถุประสงค์พิจารณาสั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราวก็ได้</p> <p>กรณีผู้ละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งข้างต้น อาจมีความผิดตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ และ/หรือ มีความผิดตามพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ อนึ่ง ด้วยเหตุที่เป็นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อให้คุ้มครองสวัสดิภาพของประชาชนและประโยชน์สาธารณะ จึงไม่อาจให้คู่กรณีใช้สิทธิโต้แย้งตามนิตยสาร ๓๐ วรรคสอง (๓) แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>ที่นี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p style="text-align: center;">สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p style="text-align: center;"> (นายณรงค์ พงษ์พงษ์) ผู้ว่าการจังหวัดแพร่ ผู้กำกับบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตพื้นที่จังหวัดแพร่</p>
6.2	ประกาศกรมอนามัยเรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และมาตรการการป้องกันความเสียหายจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19	ข้อ 3 หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือผู้ประกอบการ กิจการ ควรพึงปฏิบัติ ดังนี้ (1) การควบคุมเกี่ยวกับสุขลักษณะอาคารและอุปกรณ์เครื่องใช้ที่มีอยู่ในอาคาร			√	1. จุดบริการเจลแอลกอฮอล์

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
	( Coronavirus Disease 2019 (COVID- 19)) สำหรับสถานที่ราชการ สถานที่ทำงานเอกชน และสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2563	<p>(ก) ทำความสะอาดอาคารและบริเวณโดยรอบอย่างสม่ำเสมอ เช่น พื้นผนัง ประตู เป็นต้น</p> <p>(ข) ทำความสะอาดจุดหรือบริเวณที่มีการใช้ร่วมกัน เช่น กลอนหรือลูกบิดประตู ราวจับหรือราวบันได จุดประชาสัมพันธ์ จุดชำระเงิน สวิตซ์ไฟ ปุ่มกดลิฟต์ รีโมท โทรศัพท์ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>(ค) มีระบบการระบายอากาศและถ่ายเทอากาศภายในอาคารที่เหมาะสม และทำความสะอาดระบบระบายอากาศและถ่ายเทอากาศอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>(ง) กรณีสถานที่ทำงานหรือสถานประกอบกิจการ มีการจำหน่ายอาหารหรือโรงอาหารต้องทำความสะอาดสิ่งของเครื่องใช้ เช่น โต๊ะอาหาร อุปกรณ์ที่ใช้ในการปรุง ประกอบอาหาร อุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร รวมถึงอุปกรณ์ทำความสะอาดอื่นด้วยน้ำยาทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>(จ) การทำความสะอาดบริเวณที่อาจมีการปนเปื้อนหรือบริเวณที่มีการสัมผัสบ่อย ๆ ซึ่งอาจเป็นแหล่งที่มีการแพร่กระจายเชื้อโรค ได้แก่ โถส้วม ที่กดชักโครกหรือโถปัสสาวะ สายฉีดชำระ กลอนหรือลูกบิดประตู ฝารองนั่ง ฝาปิดชักโครก ก๊อกน้ำอ่างล้างมือ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>(2) การจัดอุปกรณ์ทำความสะอาดเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค</p> <p>(ก) จัดเตรียมแอลกอฮอล์เจลทำความสะอาดมือไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น จุดประชาสัมพันธ์ ห้องอาหาร ห้องออกกำลังกาย ประตูทางเข้าออก หรือหน้าลิฟท์ เป็นต้น</p> <p>(ข) บริเวณอ่างล้างมือและห้องสุขาต้องสะอาด และจัดให้มีสบู่ล้างมืออย่างเพียงพอ</p> <p>(ค) จัดเตรียมอุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาดอาคารอุปกรณ์ สิ่งของเครื่องใช้ เช่น น้ำยาทำความสะอาดพื้น น้ำยาล้างห้องน้ำ และเหล็กคิบบด้ามยาวสำหรับเก็บมูลฝอย เป็นต้น</p>				 <p>2. จุดวัดอุณหภูมิ</p> 



ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>(3) การป้องกันสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>(ก) ผู้ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต่อการรับสัมผัส เช่น พนักงานต้อนรับ ประชาสัมพันธ์ พนักงานยกกระเป๋า ลูกค้าสัมพันธ์ รวมถึงพนักงานทำความสะอาด เป็นต้น ต้องมีการป้องกันตนเอง โดยอาจใช้หน้ากากผ้า ทำความสะอาดมือบ่อยๆ หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น และพนักงานทำความสะอาดต้องสวมถุงมือขณะปฏิบัติงาน</p> <p>(ข) หากผู้ปฏิบัติงานมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม เจ็บคอ มีน้ำมูก เหนื่อยหอบ ให้หยุดปฏิบัติงานและเข้ารับการรักษาทันทีในสถานบริการสาธารณสุข</p> <p>(ค) พนักงานเก็บมูลฝอยที่ปนเปื้อนเสมหะ น้ำมูก น้ำลาย เช่น กระดาษเช็ดปาก กระดาษชำระในห้องส้วมต้องมีการป้องกันตนเอง โดยใส่อุปกรณ์ป้องกัน เช่น หน้ากากอนามัย ถุงมือยางและใช้เหล็กคีบด้ามยาวเก็บมูลฝอยใส่ถุงบรรจุมูลฝอยปิดปากถุงให้มิดชิด นำไปรวบรวมไว้ที่พักมูลฝอยและล้างมือหลังปฏิบัติงานทุกครั้ง</p> <p>(4) การให้ความรู้ คำแนะนำ และสื่อสารประชาสัมพันธ์</p> <p>เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือผู้ประกอบการ ควรจัดหาสื่อประชาสัมพันธ์ หรือช่องทางให้ความรู้ในการป้องกันและการลดความเสี่ยงการแพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID- 19)) ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริการ เช่น วิธีการสังเกตผู้สงสัย ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) คำแนะนำการปฏิบัติตัว ที่ถูกวิธี</p>				<p>3. จุดล้างมือ</p> 
6.3	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการการป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus	<p>ข้อ 3 ในประกาศนี้</p> <p>“สถานประกอบกิจการ” หมายความว่า กิจการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2558 ข้อ 3 ของ 9 กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12) (13) (14) (15) (16) (17) (18) (19) (20)</p>	√			ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรการและแผนการระงับการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) (ฉบับที่ 2)



ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>(ค) จัดเตรียมอุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาดอาคารอุปกรณ์ สิ่งของ เครื่องใช้ เช่น น้ำยาทำความสะอาดพื้น น้ำยาล้างห้องน้ำ และเหล็กคิบบด้ามยาวสำหรับเก็บมูลฝอย เป็นต้น</p> <p>(3) การป้องกันสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน</p> <p>(ก) ผู้ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต่อการรับสัมผัส เช่น พนักงานต้อนรับ ประชาสัมพันธ์ พนักงานยกกระเป๋า ลูกค้าสัมพันธ์ รวมถึงพนักงานทำความสะอาด เป็นต้น ต้องมีการป้องกันตนเอง โดยอาจใช้หน้ากากผ้า ทำความสะอาดมือบ่อยๆ หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น และพนักงานทำความสะอาดต้องสวมถุงมือขณะปฏิบัติงาน</p> <p>(ข) หากผู้ปฏิบัติงานมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม เจ็บคอ มีน้ำมูก เหนื่อยหอบ ให้หยุดปฏิบัติงานและเข้ารับการรักษาตัวในสถานบริการสาธารณสุข</p> <p>(ค) พนักงานเก็บมูลฝอยที่ปนเปื้อนเสมหะ น้ำมูก น้ำลาย เช่น กระจาด ขี้ตปาก กระจาดชำระในห้องส้วมต้องมีการป้องกันตนเอง โดยใส่อุปกรณ์ป้องกัน เช่น หน้ากากอนามัย ถุงมือยางและใช้เหล็กคิบบด้ามยาวเก็บมูลฝอยใส่ถุงบรรจุมูลฝอยปิดปากถุงให้มิดชิด นำไปรวบรวมไว้ที่พักมูลฝอย และล้างมือหลังปฏิบัติงานทุกครั้ง</p> <p>(4) การให้ความรู้ คำแนะนำ และสื่อสารประชาสัมพันธ์</p> <p>เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือผู้ประกอบการ ควรจัดหาสื่อประชาสัมพันธ์ หรือช่องทางให้ความรู้ในการป้องกันและการลดความเสี่ยงการแพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID- 19) ให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและผู้บริการ เช่น วิธีการสังเกตผู้สงสัย ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID- 19) คำแนะนำการปฏิบัติตัว ที่ถูกวิธี</p>				 <p>ประเทศไทยวิทยาลัยแม่โจ้-แม่โจ้ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ฉบับที่ ๑๑๑</p> <p>คำสั่งจังหวัดแม่โจ้ วันที่ ๑๑/๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ขยายระยะเวลาการบังคับใช้มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในพื้นที่จังหวัดแม่โจ้ และแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) รวมถึงเป็นการบริหารความเสี่ยงภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ฉบับที่ ๑๑๑ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าสถานการณ์จะมีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้</p> <p>๑. เพื่อให้การจัดการจัดการพื้นที่และให้บุคลากรปฏิบัติงานที่เสี่ยงต่อการรับสัมผัสจาก หมาย ความข้างต้นให้จัดการรวมทั้งการทำความสะอาดพื้นที่ที่มีมากที่สุด ยกเว้น กรณีการยกเลิก ระบบ หรือเลิกการจัด กิจกรรมใดก็ตามโดยอาศัยมติของคณะกรรมการ ให้พิจารณาดำเนินการจัดการรวมทั้งการปิดอาคารหรือสั่งปิด ดินแดนซึ่งใช้โคโรนา ๒๐๑๙ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. บุคลากรวิชาการ ให้มาปฏิบัติงานแบบปิด (Closed) และให้ปฏิบัติงานมาตรการป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. บุคลากรสายสนับสนุน ตั้งแต่พื้นที่ ๑ - ๔ เมษายน ๒๕๖๓ ให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง หน่วยงาน และ/หรือปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่อาศัยของตนเอง (Work From Home) ให้สอดคล้องกับปฏิบัติงาน โดยการจัดตารางเวร เพื่อเว้นระยะห่างและลดความแออัด</p> <p>๔. บุคลากรทุกคนที่เดินทางกลับจังหวัด ให้ดำเนินการตรวจ ATK (Antigen Test Kit) และ รายงานผลตรวจต่อผู้บังคับบัญชาให้ทราบก่อนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ทุกจุด</p> <p>๕. บุคลากรหรือนักศึกษาที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้รักษาตามอาการ Home Isolation หรือหากอาการรุนแรงให้เข้ารับการรักษาตามคำสั่งการรักษาผู้เกี่ยวข้อง เป็นเวลาอย่างน้อย ๑๐ วัน หรือจนกว่า จะหายเป็นปกติ</p> <p style="text-align: center;">- ๒ -</p> <p>๖. บุคลากรที่มีความเสี่ยงสูงในการสัมผัสโรค ให้กักตัวที่บ้าน (Home quarantine) เป็นเวลา ๗ วัน โดยเริ่มนับจากวันมีผลการวินิจฉัยผลผู้ติดเชื้อเข้าข่ายยืนยันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ครั้งสุดท้ายเป็นวันที่หนึ่ง และสังเกต อาการตนเอง (self-monitoring) ต่ออีก ๓ วัน (รวม ๑๐ วัน) โดยให้ปฏิบัติงานในรูปแบบ WFH (Work From Home) โดยต้องงดรับแขกเวลาเข้าออก การปฏิบัติงาน ผ่านระบบ <a href="https://ms.phsae.mju.ac.th/in/af/af.aspx">https://ms.phsae.mju.ac.th/in/af/af.aspx</a> และบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ผ่านระบบ <a href="https://ms.phsae.mju.ac.th/work/jobform.aspx">https://ms.phsae.mju.ac.th/work/jobform.aspx</a> ทั้งนี้ กำหนดสิทธิให้เข้าระบบ WFH ได้เฉพาะบุคลากร ที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดแม่โจ้ แต่ในกรณีมีความจำเป็นหรือเร่งด่วน ผู้บังคับบัญชามีอำนาจเรียกตัวกลับมาปฏิบัติงาน ตามวัน เวลา และสถานที่ทำงานปกติได้ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย</p> <p>๗. บุคลากรที่มีความเสี่ยงต่อการรับเชื้อตัว ไม่ติดตัว และไม่มีการสัมผัสและสัมผัสอาคารตนเอง เป็นเวลา ๑๐ วัน (เริ่มนับจากวันมีผลการวินิจฉัยผลผู้ติดเชื้อ อาจพิจารณาตรวจคัดกรองด้วย ATK ร่วมด้วย) และให้ปฏิบัติตามมาตรการ D-M-H-T-ty อย่างเคร่งครัด</p> <p>๘. การปฏิบัติงานในรูปแบบ WFH (Work From Home) ขึ้นอยู่กับภารกิจงานของ คณะกรรมการบริหารจัดการมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เป็นที่สิ้นสุด</p> <p>๙. ปีสถานกักกันมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แม่โจ้ เฉลิมพระเกียรติฯ ออกกำลังกายที่หุบพระบาท (ฟุตบอล บาสเกตบอล ตะกร้อ วอลเลย์บอล ฟุตบอล)</p> <p style="text-align: right;">ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p>  <p>(ศาสตราจารย์ ดร. ชिरปุรี สุนัขุข) คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แม่โจ้ เฉลิมพระเกียรติฯ</p>

หมายเหตุ

1. แหล่งอ้างอิงกฎหมาย [www.siamsafety.com](http://www.siamsafety.com)
2. สามารถเพิ่มเติมกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับบริบทของสำนักงานได้ เช่น กฎหมายท้องถิ่น เป็นต้น

เอกสารแนบที่ 1 ประเภทของอาคารของประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548

ประเภทอาคาร	ขนาดอาคารที่กำหนดตามมาตรฐานการระบายน้ำทิ้ง				
	ก	ข	ค	ง	จ
1. อาคารชุด	ตั้งแต่ 500 ห้องนอน	ตั้งแต่ 100 แต่ไม่ถึง 500 ห้องนอน	ไม่ถึง 100 ห้องนอน		
2. โรงแรม	ตั้งแต่ 200 ห้อง	ตั้งแต่ 60 แต่ไม่ถึง 200 ห้อง	ไม่ถึง 60 ห้อง		
3. หอพัก		ตั้งแต่ 250 ห้อง	ตั้งแต่ 50 แต่ไม่ถึง 250 ห้อง		
4. สถานบริการ		ตั้งแต่ 5,000 ตร.ม.	ตั้งแต่ 1,000 แต่ ไม่ถึง 5,000 ตร.ม.		
5. โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล	ตั้งแต่ 30 เตียง	ตั้งแต่ 10 แต่ไม่ถึง 30 เตียง			
6. สถานศึกษาของทางราชการหรือเอกชน	ตั้งแต่ 25,000 ตร.ม.	ตั้งแต่ 5,000 แต่ไม่ถึง 25,000 ตร.ม.			
7. อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศหรือเอกชน	ตั้งแต่ 55,000 ตร.ม.	ตั้งแต่ 10,000 แต่ไม่ถึง 55,000 ตร.ม.	ตั้งแต่ 5,000 แต่ไม่ถึง 10,000 ตร.ม.		
8. อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า	ตั้งแต่ 25,000 ตร.ม.	ตั้งแต่ 5,000 แต่ไม่ถึง 25,000 ตร.ม.			
9. ตลาด	ตั้งแต่ 2,500 ตร.ม.	ตั้งแต่ 1,500 แต่ไม่ถึง 2,500 ตร.ม.	ตั้งแต่ 1,000 แต่ไม่ถึง 1,500 ตร.ม.	ตั้งแต่ 500 แต่ไม่ถึง 1,000 ตร.ม.	
10. ภัตตาคารและร้านอาหาร	ตั้งแต่ 2,500 ตร.ม.	ตั้งแต่ 500 แต่ไม่ถึง 2,500 ตร.ม.	ตั้งแต่ 250 แต่ไม่ถึง 500 ตร.ม.	ตั้งแต่ 100 แต่ไม่ถึง 250 ตร.ม.	ไม่ถึง 100 ตร.ม.

เอกสารแนบที่ 2 มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารตามประเภทอาคารของประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548

ดัชนีคุณภาพ		หน่วย	ขนาดอาคารที่กำหนดตามมาตรฐานการระบายน้ำทิ้ง				
			ก	ข	ค	ง	จ
1. ค่าความเป็นกรด-ด่าง	pH		5-9	5-9	5-9	5-9	5-9
2. บีโอดี	BOD	mg/l	20	30	40	50	200
3. ปริมาณสารแขวนลอย (Suspended Solid)	SS	mg/l	30	40	50	50	60
4. ปริมาณตะกอนหนัก(Settleable Solid)	SS	mg/l	0.5	0.5	0.5	0.5	
5. ปริมาณสารละลายทั้งหมด (Total Dissolved Solid)	TDS	mg/l	500	500	500	500	
6. ซัลไฟด์	Sulfide	mg/l	1	1	3	4	
7. ไนโตรเจนในรูปที่เคเอ็น	TKN	mg/l	35	35	40	40	
8. น้ำมันและไขมัน	Oil & grease	mg/l	20	20	20	20	100

เอกสารแนบที่ 3 มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ณ บริเวณพื้นที่ทั่วไปและบริเวณการผลิตภายในสถานประกอบกิจการ ของประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง พ.ศ. 2561

บริเวณพื้นที่และ/หรือลักษณะงาน	ลักษณะพื้นที่เฉพาะ	ตัวอย่างบริเวณพื้นที่และ/หรือลักษณะงาน	ค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่าง (ลักซ์)	จุดที่ความเข้มของแสงสว่างต่ำสุด (ลักซ์)
บริเวณพื้นที่ทั่วไปที่มีการสัญจรของบุคคลและ/หรือยานพาหนะในภาวะปกติ และบริเวณที่มีการสัญจรในภาวะฉุกเฉิน	ทางสัญจรในภาวะฉุกเฉิน	ทางออกฉุกเฉิน เส้นทางหนีไฟ บันไดทางฉุกเฉิน (กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟดับ โดยวัดตามเส้นทางของทางออกที่ระดับพื้น)	๑๐	-
	ภายนอกอาคาร	ลานจอดรถ ทางเดิน บันได	๕๐	๒๕
		ประตูทางเข้าใหญ่ของสถานประกอบกิจการ	๕๐	-
	ภายในอาคาร	ทางเดิน บันได ทางเข้าห้องโถงลิฟท์	๑๐๐	๕๐
บริเวณพื้นที่ใช้ประโยชน์ทั่วไป		ห้องพักพื้นที่สำหรับการปฐมพยาบาล ห้องพักผ่อน	๕๐	๒๕
		ป้อมยาม	๑๐๐	-
		- ห้องสุขา ห้องอาบน้ำ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า - ห้องลอบบี้หรือบริเวณต้อนรับ - ห้องเก็บของ	๑๐๐	๕๐
		โรงอาหาร ห้องปรุงอาหาร ห้องตรวจรักษา	๓๐๐	๑๕๐
บริเวณพื้นที่ใช้ประโยชน์ในสำนักงาน		- ห้องสำนักงาน ห้องฝึกอบรม ห้องบรรยาย ห้องสืบค้นหนังสือ/เอกสาร ห้องถ่ายเอกสาร ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องประชุม บริเวณโต๊ะประชาสัมพันธ์ หรือติดต่อลูกค้า พื้นที่ห้องออกแบบ เขียนแบบ	๓๐๐	๑๕๐