5.4.4 (2) มีการกำหนดความถี่ในการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค อย่างน้อยที่สุดเดือนละ 1 ครั้ง

ตามแผนควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ อาคารบริหาร(อาคารนำชัย ทนุผล)มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้กำหนดความถี่ในการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค หากพบร่องรอยให้ทำการลงรายการบันทึกทันที และดำเนินการกำจัดตามแผนที่กำหนดไว้

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	ปี ๒๕๖๖												ผู้รับผิดชอบ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
	หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย													
๑	เคลื่อนย้ายหรือจัดการเครื่องปริ้นเตอร์และเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อลดอันตรายจากการที่พนักงานรับสัมผัสสารพิษ						■	■						นางศิรภัสสร กันถาด
๒	ดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	นายรัฐภูมิ กาศสกุล
๓	ทำความสะอาดพรมโดยการดูดฝุ่นและฆ่าเชื้อ										■			น.ส.ขนิษฐา เกตุสุวรรณ์
๔	ปรับปรุงติดป้ายดับเครื่องยนต์บริเวณลานจอดรถยนต์						■							นางสาวฉลวย จันศรี
๕	กำหนดจุดสูบบุหรี่ตามที่กฎหมายประกาศกำหนด							■						นายกิติพงษ์ วุฒิญาณ
๖	ตรวจวัดแสงสว่าง(เพิ่มหลอดไฟในพื้นที่แสงสว่างไม่เพียงพอ)					■	■				■	■		นายสิทิไวกูล ทิราวงศ์
๗	จัดสภาพพื้นที่ในอาคารและโดยรอบอาคารให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบ	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	นายสิทิไวกูล ทิราวงศ์
๘	ดูแลและเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในสำนักงาน สามารถเพิ่มพื้นที่สีเขียวในอาคารโดยใช้ไม้กระถาง	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	นางอัญชลี ปินตาวงศ์
๙	กำหนดมาตรการจัดการสัตว์นำเชื้อในสำนักงาน								■					นางศิรภัสสร กันถาด
๑๐	ตรวจสอบร่องรอยสัตว์นำเชื้อ	■		■		■		■		■		■		นายกิติพงษ์ วุฒิญาณ
๑๑	อบรมและฝึกซ้อมดับเพลิง อพยพหนีไฟ											■		นายสมศักดิ์ กันถาด
๑๒	ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	■		■		■		■		■		■		นายวงศ์วริศ วงศ์นาค

ศิริยุพา

(อาจารย์ ดร.ศิริยุพา เลิศกาญจนาพร)
ผู้ตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ