

5.5.1 การอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟตามแผนที่กำหนด

5.5.1 (1) มีแผนการฝึกอบรมและอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2566

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	ปี ๒๕๖๖												ผู้รับผิดชอบ	
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
	หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย														
๑	เคลื่อนย้ายหรือจัดการเครื่องปริ้นเตอร์และเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อลดอันตรายจากการที่พนักงานสัมผัสสารพิษ														นางศิริภัสสร กันถาด
๒	ดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ														นายรัฐภูมิ ภาคสกุล
๓	ทำความสะอาดพรมโดยการดูดฝุ่นและฆ่าเชื้อ														น.ส.ชนิษฐา เกตุสุวรรณ
๔	ปรับปรุงติดป้ายดับเครื่องยนต์บริเวณลานจอดรถยนต์														นางสาวฉลวย จันศรี
๕	กำหนดจุดสูบบุหรี่ตามที่กฎหมายประกาศกำหนด														นายกิตติพงษ์ วุฒิญาณ
๖	ตรวจวัดแสงสว่าง(เพิ่มหลอดไฟในพื้นที่แสงสว่างไม่เพียงพอ)														นายสิทธิไวกุล ทิราวงศ์
๗	จัดสภาพพื้นที่ในอาคารและโดยรอบอาคารให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบ														นายสิทธิไวกุล ทิราวงศ์
๘	ดูแลและเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในสำนักงาน สามารถเพิ่มพื้นที่สีเขียวในอาคารโดยใช้ไม้กระถาง														นางอัญชลี ปินดาวงค์
๙	กำหนดมาตรการจัดการสัตว์นำเชื้อในสำนักงาน														นางศิริภัสสร กันถาด
๑๐	ตรวจสอบร่องรอยสัตว์นำเชื้อ														นายกิตติพงษ์ วุฒิญาณ
๑๑	อบรมและฝึกซ้อมดับเพลิง อพยพหนีไฟ														นายสมศักดิ์ กันถาด
๑๒	ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้														นายวงศ์วิริศ วงศ์นาค

ศิริภัสสร

ศาสตราจารย์ ดร.สิริยุพา เลิศกาญจนางกูร
คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ