



วิธีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ในระบบ E-Project

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

1. Log in เข้าระบบการจัดการเอกสาร www.erp.mju.ac.th

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University

ติดต่อ บุคลากร (เข้าสู่ระบบ)

ลงชื่อเข้าใช้งาน

About
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (E-manage) เป็นระบบที่รวบรวมข้อมูลที่มีความสำคัญกับการบริหารไว้ที่ระบบนี้ เพื่อช่วยให้ผู้บริหารในการตัดสินใจและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งานในด้านการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูล

Contact
งานพัฒนาระบบสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290

Phone
(+66) 053 873285

* ลุกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาหากเข้าระบบไม่ได้ ให้ทดลองเข้าอินเทอร์เน็ตก่อนหากเข้าไม่ได้ติดต่องานเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต 3271, 3270, 3269 หากเข้าอินเทอร์เน็ตไม่ได้ติดต่อกองการเจ้าหน้าที่ 3133

tiranan @mju.ac.th

.....

ให้ฉันลงชื่อเข้าใช้เสมอ

ลงชื่อเข้าใช้งาน

2. ไปที่หน้าแรกของผู้ใช้ เลือก โครงการ E-Project

นางสาว ถิรพันธ์ กิติศุ์

น.ส. ถิรพันธ์ กิติศุ์

แจ้งเดือนทั่วไป

- ประชุม
- ลงนามรับรองผลการทำ TOR
- ภาระงาน
- ลงนามอนุมัติของที่ระลึก

โครงการ

- ลงนามประเมินโครงการ 6
- ลงนามโครงการ 2

แบบสอบถาม 11

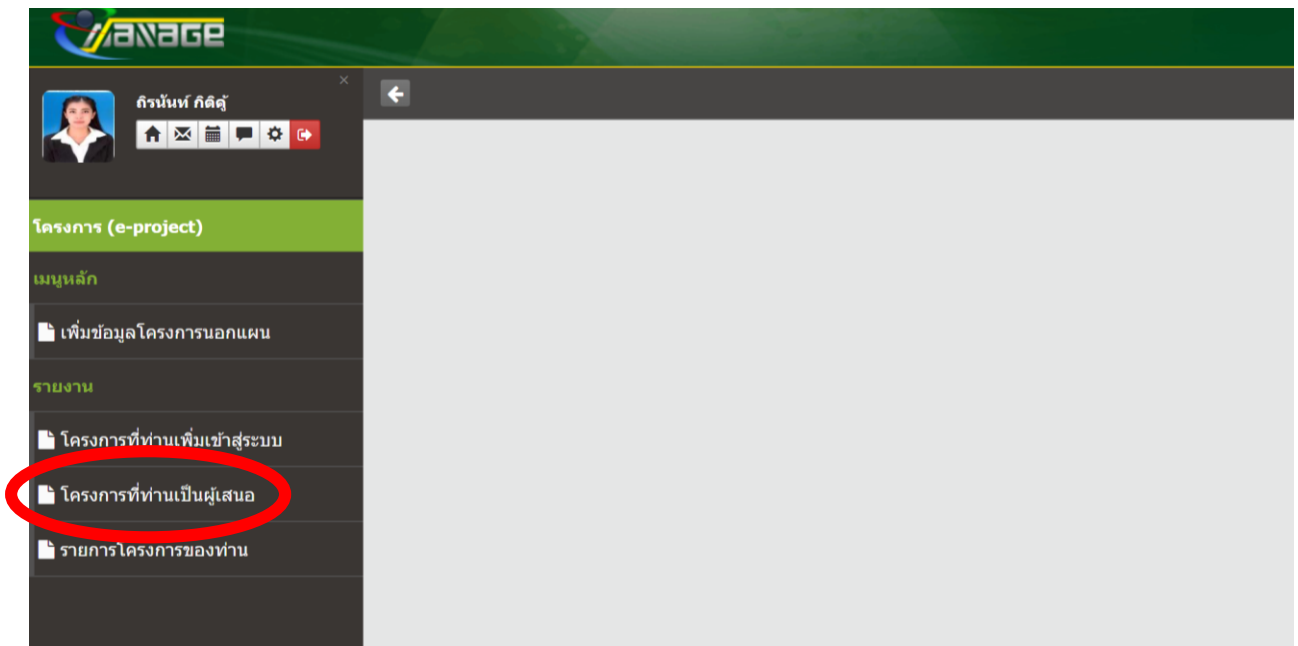
e-Document (เอกสารใหม่)
25 รายการล่าสุด/กล่อง

เอกสารทั้งหมด

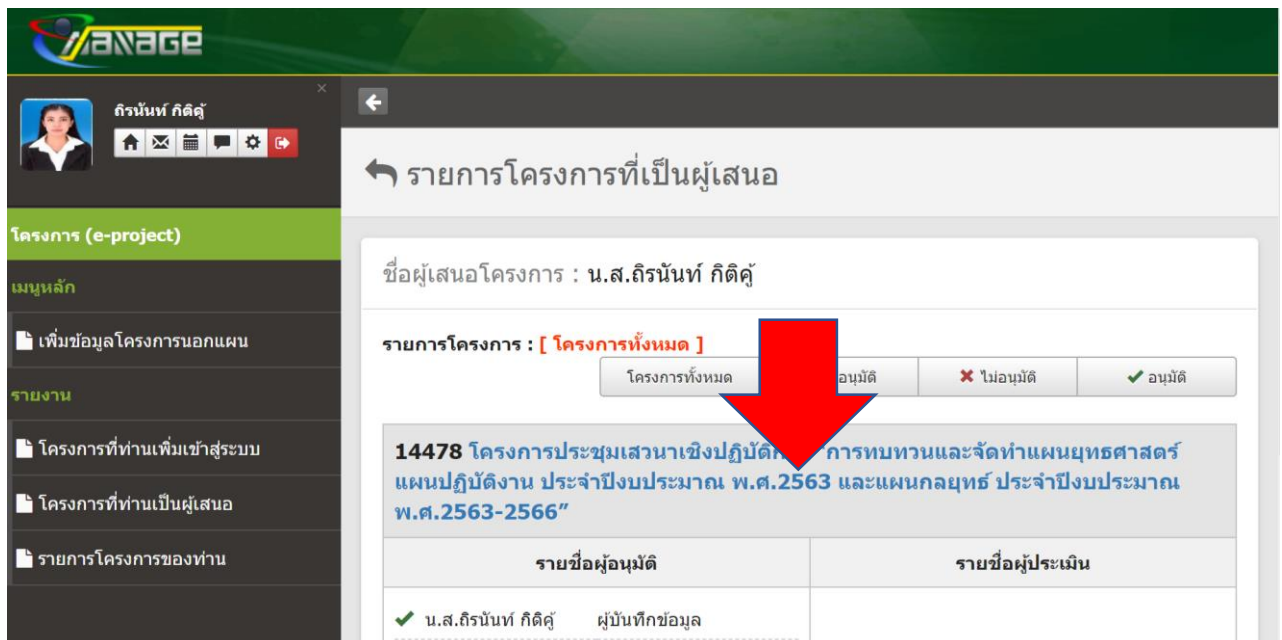
กล่องเอกสาร

- น.ส.ถิรพันธ์ กิติศุ์ 99
- สายสนับสนุน(มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ)
- หนังสือเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ

3. เลือกโครงการที่ท่านเป็นผู้เสนอ



4. คลิกที่ชื่อโครงการของท่าน



5. คลิกที่แบบประเมิน

The screenshot shows the Vantage system interface. The left sidebar contains navigation options like 'โครงการ (e-project)', 'เมนูหลัก', and 'รายงาน'. The main content area is titled 'รายละเอียดโครงการ' (Project Details) and displays information for project ID 14478. A red arrow points to the 'ประเมิน' (Evaluate) button in the top right corner of the project details section.

รายละเอียดโครงการ

14478 : โครงการประชุมเสวนาเชิงปฏิบัติการ "การทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563-2566"

ประเภทแผนโครงการ: ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2562

น.ส.ศรันทน์ กิตติ์ (ผู้เพิ่มข้อมูล)
วันที่ปรับปรุงข้อมูล : 30/8/2562
10:35:40

ล็อก อ.002 ประเมิน

1. ข้อมูลทั่วไป

6. บันทึกข้อมูลที่ระบบกำหนดมาให้ ตรงช่องสีเขียวและน้ำเงิน ให้ครบทุกข้อ

The screenshot shows a detailed project evaluation form in the Vantage system. The form is divided into sections for 'สรุปผลการดำเนินการ' (Summary of Operations), 'รายงานผลตามวัตถุประสงค์' (Report on Objectives), and 'รายงานผลความสำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัด' (Report on Achievement of Key Performance Indicators). Red arrows point to the 'บันทึกข้อมูล' (Record Information) buttons at the end of each section.

สรุปผลการดำเนินการ

ไม่มีข้อมูล

บันทึกข้อมูล

รายงานผลตามวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ
1. เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนยุทธศาสตร์ และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	บันทึกข้อมูล
2. เพื่อทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนยุทธศาสตร์ และแผนกลยุทธ์ ประจำปีของหน่วยงาน	บันทึกข้อมูล

รายงานผลความสำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัด

ผลลัพธ์ : โครงการประชุมเสวนาเชิงปฏิบัติการ "การทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563-2566"

KPI 1

ข้อมูลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้ออกการดำเนินงานและแผนยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเภท : เชิงคุณภาพ

บันทึกข้อมูล

หน่วยนับ	ไตรมาส1		ไตรมาส2		ไตรมาส3		ไตรมาส4		การคำนวณ	ผลลัพธ์		สำเร็จ
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล		แผน	ผล	
ร้อยละ		0		0		0	80	0	รวม	80		

เอกสารประกอบ

-- เลือกเอกสารประกอบ --

KPI 2

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ประเภท : เชิงปริมาณ

บันทึกข้อมูล

หน่วยนับ	ไตรมาส1		ไตรมาส2		ไตรมาส3		ไตรมาส4		การคำนวณ	ผลลัพธ์		สำเร็จ
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล		แผน	ผล	

7. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

หมวดหมู่ : โครงการประชุมเสวนาเชิงปฏิบัติการ "การทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563-2566"

กิจกรรม 1 : การประชุมเสวนาเชิงปฏิบัติการ "การทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563-2566"

วันที่ดำเนินการตามแผน : 3 ตุลาคม 2562 - 30 ตุลาคม 2562 วันที่ดำเนินการตามจริง : -

ผลการดำเนินงานตามแผน					ผลการดำเนินงานตามจริง				
หมวดงบประมาณ : ค่าตอบแทน									
1. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท									
ไตรมาส1	ไตรมาส2	ไตรมาส3	ไตรมาส4	รวม	ไตรมาส1	ไตรมาส2	ไตรมาส3	ไตรมาส4	รวม
0.00	0.00		3,600.00	3,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
หมวดงบประมาณ : ค่าวัสดุ									
1. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 100 คน ๆ ละ 1 ถัง ๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 100 คน ๆ ละ 2 ถัง ๆ ละ 35 บาท เป็นเงิน 7,000 บาท 3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ค่าพาหนะ) เป็นเงิน 4,000 บาท 4. ค่าเบี้ยเลี้ยงวิทยากรวิทยกร จำนวน 2 วัน ๆ ละ 240 บาท เป็นเงิน 480 บาท 5. ค่าที่พักสำหรับวิทยากร จำนวน 1 คืน ๆ ละ 1,200 บาท 6. ค่าจ้างมหาวิทยาลัยสารประภคณาจารย์สอนจำนวน 100 ชม ๆ ละ 50 บาท เป็นเงิน 5,000 บาท									
ไตรมาส1	ไตรมาส2	ไตรมาส3	ไตรมาส4	รวม	ไตรมาส1	ไตรมาส2	ไตรมาส3	ไตรมาส4	รวม
0.00	0.00	0.00	27,680.00	27,680.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
หมวดงบประมาณ : ค่าวัสดุ									
1. ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน 3,720 บาท									
ไตรมาส1	ไตรมาส2	ไตรมาส3	ไตรมาส4	รวม	ไตรมาส1	ไตรมาส2	ไตรมาส3	ไตรมาส4	รวม
0.00	0.00	0.00	3,720.00	3,720.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมงบประมาณตามแผนทั้งหมด 35,000.00 บาท					รวมงบประมาณที่ใช้จ่ายทั้งหมด 0.00 บาท				

8. ช่วงเวลาในการดำเนินโครงการ

ช่วงเวลาตามแผน	ช่วงเวลาดำเนินการตามจริง
3 ตุลาคม 2562 - 30 ตุลาคม 2562	-

9. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา

ปัญหาและอุปสรรค	เห็นด้วย	แนวทางดำเนินการแก้ไขปัญหา	เห็นด้วย
ไม่มีข้อมูล	<input type="checkbox"/>	ไม่มีข้อมูล	<input type="checkbox"/>

10. ภาพประกอบการดำเนินการโครงการ

ไม่มีข้อมูล

11. เอกสารอ้างอิงอื่นๆ (เช่น รายชื่อผู้เข้าร่วม, รายงานผลฉบับสมบูรณ์, เอกสารตั้งเบิก เป็นต้น)

ไม่มีข้อมูล

รายชื่อผู้ลงนามความรับผิดชอบ

ตอนที่ 12 รายได้จากการทำงานผลผลิต

ไม่มีข้อมูล

8. ช่วงเวลาในการดำเนินโครงการ

ช่วงเวลาตามแผน	ช่วงเวลาดำเนินการตามจริง
3 ตุลาคม 2562 - 30 ตุลาคม 2562	-

9. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา

ปัญหาและอุปสรรค	เห็นด้วย	แนวทางดำเนินการแก้ไขปัญหา	เห็นด้วย
ไม่มีข้อมูล	<input type="checkbox"/>	ไม่มีข้อมูล	<input type="checkbox"/>

10. ภาพประกอบการดำเนินการโครงการ

ไม่มีข้อมูล

11. เอกสารอ้างอิงอื่นๆ (เช่น รายชื่อผู้เข้าร่วม, รายงานผลฉบับสมบูรณ์, เอกสารตั้งเบิก เป็นต้น)

ไม่มีข้อมูล

รายชื่อผู้ลงนามความรับผิดชอบ

ตอนที่ 12 รายได้จากการทำงานผลผลิต

ไม่มีข้อมูล

7. เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้คลิกที่ **ส่งผลประเมินโครงการ**

WAVE

กรรณัท กิติษฐ์

← รายงานผลโครงการ

14478 : โครงการประชุมเสวนาเชิงปฏิบัติการ "การทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563-2566"

รายละเอียดโครงการ

ประเภทแผนโครงการ: ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2562

พิมพ์ปรายงาน พิมพ์ประเมินโครงการ

โครงการนี้ยังไม่ได้ส่งผลการประเมินโครงการ หากต้องการส่งผลการประเมินโครงการคลิกปุ่ม "ส่งผลการประเมินโครงการ"

ส่งผลการประเมินโครงการ

1. ข้อมูลทั่วไป

******* ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ แนบเอกสารที่สำคัญ เช่น เอกสารประกอบตัวชี้วัดโครงการ แบบประเมินฯ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ