**แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ**

“ โครงการ/อบรม/สัมมนา เรื่อง……………………………………………………………………………………..”

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

วันที่ ...................................... เวลา 08.00 – 16.30 น. สถานที่ .............................................................

**ตอนที่ 1** ข้อมูลส่วนบุคคล

1. เพศ ชาย หญิง

2. อายุ ต่ำกว่า 30 ปี 31-40 ปี 41-50 ปี มากกว่า 50 ปี

3. อาชีพ ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำท้องถิ่น

 แม่บ้าน นักเรียน/นักศึกษา

 เกษตรกร อื่นๆ (ระบุ)........................................

4. รับทราบข้อมูลการให้บริการจากแหล่งใด

 หนังสือ / เอกสารประชาสัมพันธ์

 คนรู้จัก/เพื่อนบ้าน ผู้ใหญ่บ้าน

 อื่นๆ (ระบุ) ................................................................................................

**ตอนที่ 2** ความพึงพอใจต่อโครงการ

| **รายการ** | **ระดับความพึงพอใจ** |
| --- | --- |
| **มากที่สุด** **5** | **มาก****4** | **ปานกลาง3** | **น้อย****2** | **น้อย****ที่สุด****1** |
| **ก. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 1. การติดต่อประสานงานหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับวัน/ระยะเวลาวิธีการ ของการบริการมีความชัดเจน |  |  |  |  |  |
| 2. การอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน |  |  |  |  |  |
| 3. ระยะเวลาในการดำเนินการมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 4. ให้บริการด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง ตรงกับความต้องการ |  |  |  |  |  |
| **ข. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 1. ความสุภาพเรียบร้อยและความเต็มใจให้บริการของเจ้าหน้าที่ |  |  |  |  |  |
| 2. เจ้าหน้าที่ประสานงานมีความสามารถและความรวดเร็วในการให้บริการ |  |  |  |  |  |
| 3. เจ้าหน้าที่มีความเสมอภาคในการบริการ มีจิตบริการและเรียนรู้ที่จะให้บริการอย่างมีคุณภาพ |  |  |  |  |  |
| 4. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการซักถามและติดตามงานจนเสร็จสิ้นกระบวนการ |  |  |  |  |  |

-2-

| **รายการ** | **ระดับความพึงพอใจ** |
| --- | --- |
| **มากที่สุด** **5** | **มาก****4** | **ปานกลาง3** | **น้อย****2** | **น้อย****ที่สุด****1** |
| **ค. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก** |  |  |  |  |  |
|  1. ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดโครงการ |  |  |  |  |  |
| 2. การเตรียมความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ ตรงต่อความต้องการ |  |  |  |  |  |
| 3. ความเหมาะสม/เพียงพอของอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม |  |  |  |  |  |
| **ง. ด้านวิทยากร/ผู้ดำเนินรายการ** |  |  |  |  |  |
|  1. มีความพร้อมในการให้คำปรึกษา แนะนำ อย่างเต็มรูปแบบ |  |  |  |  |  |
|  2. มีเทคนิคในการให้คำปรึกษา/การใช้สื่อ/ภาษา เข้าใจง่ายและ เหมาะสม |  |  |  |  |  |
|  3. มีความสามารถถ่ายทอดความรู้ตามลำดับขั้นตอนและชัดเจน |  |  |  |  |  |
|  4. เปิดโอกาสให้ตอบข้อซักถามหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น |  |  |  |  |  |
| **จ. ด้านประโยชน์/คุณภาพ ที่ได้รับจากโครงการ** |  |  |  |  |  |
|  1. ประโยชน์และคุณภาพที่ได้ **ก่อน เ**ข้าร่วมโครงการ |  |  |  |  |  |
|  2. ประโยชน์และคุณภาพที่ได้รับ **หลัง** เข้าร่วมโครงการ |  |  |  |  |  |
|  3. สามารถทำประโยชน์และตรงตามความต้องการของชุมชน ได้อย่างมีคุณภาพและแท้จริง  |  |  |  |  |  |

**ตอนที่ 3** ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ตอนที่ 4** แบบติดตามผลการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์

**1. การใช้ประโยชน์จากผลของการอบรม**

□นำไปใช้ประโยชน์

□ ไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์เพราะ ...................................................................................................

.........................................................................................................................................................

(หมายเหตุ : ผู้ตอบข้อไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ ไม่ต้องตอบข้อต่อไป)

**2. ระยะเวลาที่ใช้ประโยชน์จากการอบรม**

□ หลังการอบรมทันที □ หลังการอบรม 1 เดือน

□ หลังการอบรม 2-3 เดือน □หลังการอบรม 4-6 เดือน

**3. แนวทางการนำไปใช้ประโยชน์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)**

□นำความรู้ไปปฏิบัติในการพัฒนางานวิจัย

* นำความรู้ไปใช้ในการนำงานวิจัยไปบูรณาการกับงานบริการวิชาการและการเรียนการสอน
* นำความรู้ไปเผยแพร่แก่บุคลากรในองค์กร
* อื่นๆ (โปรดระบุ...................................................................................................................)

 ปัญหา/อุปสรรคในการนำไปใช้ประโยชน์

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................