



แบบฟอร์มขอยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

Form: ITSC-002

No.....

วันที่.....

เรียน ประธานคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
หน่วยงาน ขอยืมครุภัณฑ์ ดังรายการข้างล่างนี้ จำนวน รายการ
เพื่อนำไปใช้
ณ
ระหว่างวันที่ ถึง

ลำดับที่	รหัสครุภัณฑ์	รายการและรายละเอียด	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ

กำหนดส่งคืนภายในวันที่/...../..... และข้าพเจ้าขอรับผิดชอบสิ่งของที่ขอยืมไป หากชำรุดเสียหาย
หรือสูญหาย ข้าพเจ้ายินดีชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อผู้ขอยืม
(.....)

ลงชื่อผู้จ่ายของ ลงชื่อผู้อนุมัติ
(.....) (.....)
ตำแหน่ง ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับคืน

ได้รับสิ่งของคืน เมื่อวันที่/...../.....

ครบ

สภาพเรียบร้อย

ไม่ครบ สิ่งที่ยังไม่ได้รับคืน คือ
สภาพไม่เรียบร้อย เนื่องจาก
และจะดำเนินการ

ลงชื่อผู้คืน
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อผู้รับคืน
(.....)
...../...../.....